## PETICIONAMENTO ELETRÔNICO – INICIAL Novo Portal e-SAJ



(Atualizado em 25/07/2023)

SGP 4 – Diretoria de Capacitação, Desenvolvimento de Talentos, Novos Projetos, Governança em Gestão de Pessoas e Análise de Desempenhos Funcionais

## SUMÁRIO

PETICIONAMENTO INICIAL	3
Anexando documentos	4
Inserção das informações da petição e protocolo	9
Protocolo em momento posterior	13
CRÉDITOS	17



### **PETICIONAMENTO INICIAL**

A partir do Painel do Advogado, o peticionamento inicial poderá ser acessado clicando sobre o botão **"Petição Inicial"** (<u>Petição inicial</u>), selecionando na sequência entre as opções 1º Grau, 2º Grau ou Colégio Recursal.

= e-SAJ   Painel do	Adv	vogado				TJSP	Usuario Testes CNA 🞗
HOJE - 05 JUN A fazer Todos Audiência	16			Você não possui audiências agendadas	5.		Petição inicial V 1º Grau 2º Grau Colégio Recursal
Peticionar em resposta Assinar e enviar Feito	16		Voc	ê não possui processos com prazo em a	berto.		
Aguardando distribuiçao Aguardando juntada Distribuida / Juntada		ASSINATURA PENDENTE Assinar e enviar	ľ	CADASTRADA EM 22 JAN 2019, POR USUARIO TESTES CIA Petição inicial	Joseph I Habeas Corr QUERELA N 2º Grau	Days NULITATIS INSAN	ABLIS
S&J 🛇 SOFTPLAN							

Imagem contendo o Painel do Advogado com destaque as opções de Petição Inicial

Todas as informações necessárias para o peticionamento estão disponíveis em uma tela única, dividida em duas seções: à esquerda, encontra-se a seção de anexo de documentos (1) e, à direita, a seção de informações da petição (2).



Imagem contendo a tela de peticionamento inicial com destaque as respectivas seções

A visualização concomitante das duas seções permitirá ao peticionante conferir os documentos anexados e dados preenchidos sem a necessidade de navegação entre várias telas.

#### **Anexando documentos**

É possível anexar os documentos de duas formas:

 Clicar no botão "Selecionar PDF" (<sup>Selecionar PDF</sup>). Localizados os documentos, bastará selecioná-los e clicar em Abrir:



Imagem contendo destaques para a opção Selecionar PDF e a janela de escolha do arquivo

2. Clicar sobre os documentos na pasta de origem e, com o botão do mouse pressionado, arrastá-los para a seção de anexo de documentos:

Port      P	tição Inicial (Em cadastramento)		TJSP	Testador Homol
Acres registe     Normality     N		1* Grau ~		
Image: State and the state		Abrir		×
Openier         More parts         More parts         More parts         Data more parts		$\leftarrow \rightarrow - \uparrow \square \ll 2021 \rightarrow documentos \rightarrow 0$	,O Pesquisi	ar documentos
PDF         More         States reads           More         document for teleborados ou         States reads           More         document for teleborados ou         States reads           States reads         New Coccederation		Organizar - Nova pasta		811 - 💷 😦
PDF A da te field A da te field Download D		A Nome A		Data de modificaçã
PDF Demois PCIA And a fashabit Demois PCIA And And And And And And And And And An		Acesso rápido	DAIS.pdf	16/03/2021 08:04
Documentaria      Documentaria	DF 📐	Area de Trabalho O DOCUMENTOS.pdr		15/03/2021 09:11
Advance of the set of the se	C	Downloads     P     OFICIO.pdf		16/03/2021 08:04
Ex RECORD FOR THE SECOND FOR TH		Decumentes / O PETIÇÃO NOVA.pdf		15/03/2021 09:21
Idea a constantion     Co	~.	E Insigens // O PETICAO.pdf		15/03/2021 09:17
Mover     M		Apostilas - anogas - recas por		
Selecense POF Norme TOCOMDIVIS F1550AS.pet* TDC  Addre Activat Becamer (1 v v Addre Activat Becamer (1	→ Mover	Description of the second seco		
Selecenary PDF News ("DOCUMDRES PISSONSpell" TOC (") Addres Cancer	elaborados ou	Videos - entinos - feitos nos la		
Solecionar PDF Nome: "DOCUMENTOS PESSONIS.pdf" "DOC  Abor Cancelar		- · · · ·		>
Abrir Cancelar	Selecionar PDF	Nome: "DOCUMENTOS PESSOAIS.pdf" "DOC	Adobe Acrob	at Document (".pr ~
			Abrir	Cancelar

Imagem com a demonstração de clicar e arrastar o documento para dentro a seção de documentos

Os documentos anexados serão inseridos na área de anexos e o sistema irá disponibilizar os botões para que seja selecionado o documento do tipo "Petição".

Selecione o documento da petição		 	
> DOCUMENTOS PESSOAIS.pdf (32.3 kB	3)	✓ Definir como petição	Ē
> DOCUMENTOS.pdf (30.7 kB)		✓ Definir como petição	Ē
> PETIÇÃO.pdf (39.6 kB)		✓ Definir como petição	Ē

Imagem contendo os documentos anexados com destaque a opção de definir como petição

O documento definido como Petição aparecerá na parte superior da tela sob o título **Petição**, enquanto os arquivos anexados serão exibidos na parte inferior da tela, sob o título **Outros documentos**.

e-SAJ   Petição	D Inicial Em cadastramento	📕 Sua petição foi salva e	m poucos segundos		
Petição					^
V PETIÇÃO.pdf (39.6	kB)		1/2	$\odot$ $\sim$ $\odot$ $\sim$	Û
				-	
	PETIÇ	ĂO – pág. 1			
				_	
Outros documentos	s (2)				1
> DOCUMENTOS PES	SSOAIS.pdf (32.3 kB)	Tipo	do documento	✓ ↓	Û
					-
Adicionar outros	s documentos				

Imagem contendo a tela de petição inicial com destaque a petição inserida e a sinalização de outros documentos

Será possível trocar o documento do tipo petição anexado, arrastando o novo documento em cima da área de anexo da petição. Após o documento ser arrastado o sistema apresentará a mensagem para o usuário confirmar a alteração do documento.

	Sua petição foi salv					1721
Petição			î 1	🕑 📑 🖛   doc	umentos	
V PETIÇÃO.pdf (39.6 kB)		1/2 O V O V	ê 🧧	rquivo Início	Compartilhar Exib	ir
				* 🗎	📋 🍐 💶 🗄	x- 📙 🌛
				Fixar no Copiar cesso rápido	Colar 🕑 🚺	Novo Propried
			110	Área de Transferi	Incia Organi	izar A
	PDF			- → · ↑ 🗖	« 2021 » docu	× 0 ×
				🖈 Acesso rápido	Nome	MENTOS DESCONIS MA
	Ac.			Area de Trabal	h 🖈 🦷 💿 DOCU	MENTOS.pdf
				Documentos	OFICI	D.pdf ÃO NOVA.pdf
	PETIÇAU - pag. 1			📰 Imagens	* O PETIÇ	ÅO.pdf
				Apostilas - ant	2021	
				Dcoumento er	wiad	
				Vídeos - antig	os - f	
			11	OneDrive - Pers	onal	
			11	OneDrive - Tribu	inal c v <	
Dutros documentos (2)			- L.	5 itens 1 item selec	cionado 39,8 KB	
> DOCUMENTOS PESSOAIS.pdf (32.3 kB)	Т	ipo do documento 🗸 🗸				
,,			-			
Adicionar outros documentos						
-SAJ   Petição Inicial ( Petição	im cadastramento 🛛 🔒 Sua pr	etição foi salva em poucos segundo	os		1º Grau ∨	
-SAJ   Petição Inicial ( Petição V PETIÇÃO pdf (39.6 kB)	im cadastramento 🛛 🖶 Sus p	etição foi salva em poucos segundo 1 / 2	s ⊙~ Q~	Ê	1° Grau ~ PETICIONANTE	nologacijo (Testad
-SAJ   Petição Inicial ( Petição V PETIÇÃO, pdf (39.6 kB)	im cadastramento 🛛 🖶 Sua p	etição foi salva em poucos segundo 172	ss ⊙ ~ Q ~	8	1º Grau ~ PETICIONANTE Testador Hon	nologação (Testad
-SAJ   Petição Inicial   Petição > PETIÇÃO,pdf (39.6 k8)	im cadastramento 🛛 🔓 Sua p	stição foi salva em pouzos segund: 1/2	ss ⊙	8	1º Grau V PETICIONANTE Testador Hon DADOS PARA O	nologação (Testad
-SAJ   Petição Inicial Petição V PETIÇÃO, pet (39.6 kB)	im cadastramento 🛛 🖶 Sua p	stigão foi salva em poucos segund: 1/2	∞ ⊘ √ ⊙ √	1	1º Grau ~ PETICIONANTE Testador Hon DADOS PARA O POLO ATIVO	nologação (Testad
-SAJ   Petição Inicial ( Petição >> PETIÇÃO per (39.6 kB)	im cadastramento ) 🔚 Sua p	trição foi salva em poucos segundo 1/2	я ೧. ೧.	8	1º Grau ~ PETICIONANTE Testador Hon DADOS PARA O POLO ATIVO POLO ATIVO	nologação (Testad PROCESSO
-SAJ Petição Inicial Petição V PETIÇÃO pet (396 kB)	im cadastramento ) 🔚 Sua p	tição foi salva em poucos segundo 1/2	si ⊙		1º Grau ~ PETICIONANTE Testador Hon DADOS PARA O POLO ATIVO POLO ATIVO	nologação (Testad PROCESSO
-SAJ   Petição Inicial Petição ✓ PETIÇÃO,pdf (39.6 kB)	in cadastramento) 🗟 Sua p SUBSTITU	tição foi taiva em poucos segundo 1/2 IR PETIÇÃO	ss ₽↓ ₽↓	a substituí-ia?	1º Grau ~ PETICIONANTE Testador Hon DADOS PARA O POLO ATIVO Proches initia	nologação (Testad PROCESSO
-SAJ   Petição Inicial Petição V PETIÇÃO pet (39.6 KB)	in cadastramento) 🗟 Sua p SUBSTITU PETIÇ Você jâ ad	tição foi taiva em poucos segundo 1/2 IIR PETIÇÃO	ss ⊙ ,	a substituí-la?	1º Grau > PETICIONANTE Testador Hon Dados Para O Polo Ativo Rocobec intir	nologação (Testad PROCESSO
-SAJ   Petição Inicial Petição ✓ PETIÇÃO,pdf (39.6 k8)	in cadastramento) 🗟 Sua p SUBSTITU PETIÇ Você jâ ad	tição foi taiva em poucos segundo 1/2 IIR PETIÇÃO	rmente. Dese	a substituí-la?	1º Grau v PETICIONANTE Testador Hon DADOS PARA O POLO ATIVO Develope Intili	nologação (Testad PROCESSO X URA URA
-SAJ   Petição Inicial Petição V PETIÇÃO,pdf (39.6 kB)	in cadastramento) 🗟 Suo p SUBSTITU PETIÇ Você jâ ad	etição foi salva em poucos segundo 1/2 IR PETIÇÃO icionou uma petição anterior	rmente. Dese	a substituí-la?	1º Grau v PETICIONANTE Testador Hom DADOS PARA O POLID ATIVO POLID ATIVO	nologação (Testad PROCESSO X URA ALVAREZ
-SAJ   Petição Inicial Petição V PETIÇÃO,pdf (39.6 kB)	in cadastramento) 🕞 Suo p SUBSTITU PETIÇ Você jâ ad	trição foi salva em poucos segundo 1/2 IIR PETIÇÃO icionou uma petição anterior Can	≫ Q √ Q √	a substituí-ia?	1º Grau v PETICIONANTE Testador Hon DADOS PARA O POLIO ATIVO Rocobec intin	nologação (Testad PROCESSO X URA ALVAREZ
-SAJ   Petição Inicial Petição V PETIÇÃO, pdr (39.6 kB)	in cadastramento ) 🕞 Sua p SUBSTITU PETIÇ Você jâ ad	trição to salva em poucos segundo 1/2 IR PETIÇÃO Icionou uma petição anterior Can	ormente. Dese	a substituí-la?	1º Grau v PETICIONANTE Testador Hon DADOS PARA O POLO ATIVO Roceber inter	nologação (Testad PROCESSO X JIRA ALVAREZ
-SAJ   Petição Inicial Petição ✓ PETIÇÃO,pdf (39.6 k8)	in cadattramento) 🗟 Sua p SUBSTITU PETIÇ Você jâ ad	etição foi salva em poucos segundo 1/2 IR PETIÇÃO icionou uma petição anterior Can	os ⊙ √	a substituí-la?	1º Grau v PETICIONANTE Testador Hom DADOS PARA O POLIO ATIVO Pocober Inte	nologação (Testac PROCESSO X URA ALVAREZ
-SAJ   Petição Inicial Petição ✓ PETIÇÃO,pdf (39.6 k8) Outros documentos (2)	in cadattramento) 🕞 Suo p SUBSTITU PETIÇ Você jâ ad	stição foi salva em poucos segundo 1/2 IR PETIÇÃO Icionou uma petição anterior	os ,	a substruí-la?	1º Grau v PETICIONANTE Testador Hom DADOS PARA O POLIO ATIVO Pocober Inte	nologação (Testad PROCESSO X JRA ALVAREZ
-SAJ   Petição Inicial Petição ✓ PETIÇÃO,pdf (39.6 k8) Outros documentos (2) > DOCUMENTOS PESSOAIS.pdf (32.3	en cadastramento ) E Sua p SUBSTITU PETIÇ Você jâ ad	tição to salva em poucos segunda 1/2 IR PETIÇÃO icionou uma petição anterior Can	rmente. Dese	a substituí-la?	1º Grau v PETICIONANTE Testador Honr DADOS PARA O POLIO ATIVO Rocobec intito	nologação (Testad PROCESSO X BRA ALVAREZ

Imagens contendo a demonstração de substituição do arquivo de petição com a caixa de alerta sobre Substituir Petição

É possível anexar mais documentos de duas formas:

1. Clicar no botão "Adicionar outros documentos" (<sup>⊕</sup> Adicionar outros documentos).

Localizados os documentos, bastará selecioná-los e clicar em Abrir:

e-SAJ   Petição Inicial Em cadastramento	层 Sua petição foi salva em poucos segundos				TJSP	Testador Hom
Petição		<u>^</u>	1° Grau $\sim$			
V PETIÇÃO NOVA.pdf (40.8 kB)	1/2 🔍 🤇	⊋_ @	PETICIONANTE			
			Testador Hom	ologação (Testador Homol	ogação - Advog	jado)
		- 11	DADOS PARA O P	ROCESSO		
			POLO ATIVO			Adicio
		Abrir				×
			≪ 2021 → docume	ntos v õ	,O Pesquisar do	umentos
	1	Organizar 👻 No	ova pasta		833	- 🔳 🕜
PETICÃO	$NOVA = pág_{1}$	📰 Imagens	* ^	Nome		Data de modificaçã
FETIÇAO	TOTA - pag. 1	Apostilas - ant	tigas - feitas por	O DOCUMENTOS PESSOAIS,	pdf	16/03/2021 08:04
		Dcoume	-2021 - Nov Yo	DOCUMENTOS.pdf		15/03/2021 09:11
		Vídeos - antig	os - feitos p	PETIÇÃO NOVA.pdf		15/03/2021 09:21
		OneDrive - Pers	ional	PETIÇÃO.pdf		15/03/2021 09:17
		OneDrive - Tribs	unal de Justica d			
		Este Computad	lor			
Outros documentos (2)		- Rede		r	_	
> DOCUMENTOS PESSOAIS.pdf (32.3 kB)	Tipo do documento 🗸		Nome: OFICIO.pdf		Adobe Acrobat Do	cument (*.pr. ~
					Abrir	Cancelar
Adicionar outros documentos		_	_			.i

Imagem contendo a janela de escolha de novo documento a ser adicionado

2. Clicar sobre os documentos na pasta de origem e, com o botão do mouse pressionado, arrastá-los para a seção de anexo de documentos:

e-SAJ   Petição Inici	Em cadastramento	🔚 Sua petição foi salva e					TJS	P Testador Hom
Petição				^	1° Grau $\sim$			
V PETIÇÃO NOVA.pdf (40.8 kB)			1/2	0. 0. 1	PETICIONANTE			
					Testador Hon	nologação (Testad	lor Homologação -	Advogado)
				- 11	DADOS PARA O	PROCESSO		
					POLO ATIVO			Adicio
				O Abrir ← → × ↑	≪ 2021 → docum	entos 🗸	ල ා Pesq	uisar documentos
				Organizar 👻 🕅	Nova pasta			III • 🔟 👔
	PETIÇÃO I	NOVA – pág.	1	Apostilas - a	ntigas - feitas por ar-2021 - Novo Po	Nome ODCUMENTO: ODCUMENTO:	S PESSOAIS.pdf S.pdf	Data de modificaçã 16/03/2021 08:04 15/03/2021 09:11
				Decumente	emiados para leit	OFÍCIO.pdf	å odf	16/03/2021 08:04 15/03/2021 09:21
				OneDrive - Pe     OneDrive - Tri	issonal bunal de Justica d	PETIÇÃO.pdf		15/03/2021 09:17
				Este Computa	idor			
Outros documentos (2) >  DOCUMENTOS PESSOAIS.pdf	(32.3 k8)	Tipe	do documento	i → Rede	Nome: OFÍCIO.pdf	¢	Adobe Acr	> obat Document (*.pr ~

	PETIÇÃO I	NOVA – pág. 1		
Outros documentos (3)				
Outros documentos (3)	f (32.3 kB)	Tipo do documento	✓ ↓	Į
Outros documentos (3)  DOCUMENTOS PESSOAIS.ped DOCUMENTOS PESSOAIS.ped (20.7 K8)	f (32.3 k8)	Tipo do documento Tipo do documento	<ul> <li>✓</li> <li>↓</li> <li>✓</li> <li>↓</li> <li>↓</li> </ul>	t

Imagens contendo a inclusão de outros documentos com o arrastar do mouse

Clicando sobre o campo **Tipo do documento** será possível selecionar a categoria dentre as opções listadas. Este campo possui sistema de busca inteligente, bastando digitar parte da descrição do tipo do documento para listar as opções que contenham o texto.

Outros documentos (3)			
> DOCUMENTOS PESSOAIS.pdf (32.3	kB)	¥	Ŵ
DOCUMENTOS.pdf (30.7 kB)	Acórdão	Ŷ	ាណិ
,,,,,, , ,, , ,, , ,, , ,, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	Auto de Qualificação	4	
> OFÍCIO.pdf (28.9 kB)	Auto de extinção/Apreensão/Entrega	Ŷ	Ŵ
	Auto de prisão em flagrante		
	Boletim de ocorrência		
Adicionar outros documentos			

Imagem contendo destaque ao campo Tipo do Documento

Para expandir ou recolher a visualização do documento, bastará clicar no botão **Expandir/Recolher** ( > / >), localizado à esquerda do nome do anexo. Para excluir um documento anexado, clique sobre o botão **Remover documento** (representado por uma lixeira ).

Na área de anexo de documentos há dois botões com a função de girar a página ou o documento inteiro, sendo um botão rotacional para a esquerda e o outro para a direita. O botão **Girar página atual** rotaciona o documento que está visualizado na tela para a esquerda ou para a direita. O botão **Girar todas as páginas** rotaciona o documento inteiro para a esquerda ou para a direita.



Imagem contendo destaque ao botão girar página

v remçko Novayer (dez ks)     1/2	Petição	
Cutros documentos (3)	✓ PETIÇÃO NOVA.pdf (26.2 k8)	1/2 🖉 V 🕄
Outros documentos (3)         Tipo do documento         +         II           DOCUMENTOS PESSOAIS.pdf (15.6 k8)         Tipo do documento         +         III	PETIÇÃO NOVA – pág. 1	
		Tino do documento

Imagem contendo a página girada

#### IMPORTANTE -----

Não há limites para o anexo de arquivos no peticionamento eletrônico do portal e-SAJ. No entanto, poderá ocorrer erro de sistema quando houver quantidade expressiva de documentos a serem anexados.

Assim, em processos que houver grande quantia de anexos a serem enviados, sugere-se elaborar e protocolizar a petição inicial com alguns dos documentos. Os documentos faltantes deverão ser encaminhados em partes por <u>Peticionamento Eletrônico Intermediário</u>.

#### Inserção das informações da petição e protocolo

Na seção de informações da petição, clicar no botão **"Informar"** (Informar ) habilitará o preenchimento dos dados para o processo, em tela personalizada de acordo com a opção selecionada para o peticionamento (1º Grau, 2º Grau ou Colégio Recursal):

1º Grau 🗸		2° Grau ∽		
PETICIONANTE		PETICIONANTE		
Usuario Testes CNA (Advogado)	~	Usuario Testes CNA (Advogado)		$\sim$
DADOS PARA O PROCESSO	0			
Foro *	Pedido de liminar / tutela	DADOS PARA O PROCESSO		Ø
	antecipada / pedido de digencia	Seções/Subseções *	Valor da ação	
Competência * Digite e selecione a opção 🗸	Segredo de Justiça	Classe *	Número de 1ª Instância	
Classe *		Digite e selecione a opção 🗸 🔎		
Digite e selecione a opçã 🗸 🔎		Assunto Principal *		:
Assunto Principal *	Valor da ação	Digite e selecione a opçã 🗸 🔎		
Outros assuntos (Opcional)	R\$0,00	Outros assuntos (Opcional)		
Digite e selecione a opç 🕀		Digite e selecione a opçao 🐨		
	2° Grau (Colégios) > PETICIONANTE Usuario Testes CNA (Advogado)	~		
	DADOS PARA O PROCESSO		,	
	Turma Recursal Central * Digite e selecione a opção 🗸 🗸	Valor da ação R\$0,00		
	Classe * Digite e selecione a opção V	Número de 1ª Instância		
	Assunto Principal * Digite e selecione a opçã V	0		
	Outros assuntos (Opcional) Digite e selecione a opção 💮			

Imagens contendo destaque a seção informações da petição

# Atenção! O campo Valor da Ação não poderá ser deixado em branco. Inexistindo valor a ser atribuído à causa, como as ações penais privadas, o campo deverá ser

preenchido com o valor 0,00.

No próximo campo, **Despesas Processuais**, será possível selecionar entre as opções Não há recolhimento/Dispensa legal, Há pedido de Justiça gratuita ou Guia de custas emitida:

Despesas Processuais Não há recolhimento/Dispensa legal Há pedido de justiça gratuita Guia de custas emitida

☐ Imagem contendo o campo Despesas Processuais

Na sequência, será possível inserir os **dados das partes ativa e passiva**, por meio do acionamento dos botões **"Adicionar parte"** (Adicionar parte ). O tipo de participação das partes será automaticamente adequado à Classe anteriormente selecionada.

POLO ATIVO	Adicionar parte 🕣	
Receber intimações como Socieda	ide de Advogados 💮	
articipação * Requerente V essoa * > Física O Jurídica pp *	Os campos marcados com * são de preenchimento obrigatório.	
Declaro que a parte n	Nome social	
Masc. Fem. Idoso G * Órgão emissor *	Declaro que a parte não possui RG	
stado civil * Digite e selecione a opção 🗸	Nacionalidade * Digite e selecione a opção V	
reofissão * Digite e selecione a opção V Declaro que a parte tem o endereço no exterior ou é	mulher vîtima de violência doméstica e familiar.	Selecionando essa opção, os campos de endereco serão.
EP * Logradouro *	Nº *	ocultados
iomplemento istado * Cidade *	Bairro	
Digite e selecione a opção	~	
Incluir mais dados.	X Gurris I. A	

Imagens contendo a tela de inclusão de novas partes com campos obrigatório e a possibilidade de ocultar endereço

Acionando-se a opção Incluir mais dados será possível a indicação de E-mail, para as partes ativas, e Estado civil, Nacionalidade, Profissão e E-mail, para as partes passivas: Acionando-se a opção Receber intimações como Sociedade de Advogados habilitará o preenchimento dos campos de identificação da sociedade:

Incluir mais da	ados	Incluir mais dados 🔨	
		Estado civil	Nacionalidade
E-mail		Digite e selecione a opção 🗸 🗸	Digite e selecione a opção 🗸 🗸
		Profissão	E-mail
		Digite e selecione a opção 🗸 🗸	
	POLO ATIVO	A	dicionar parte 🕀
	Receber intimações como Sociedade de Advoga	dos	•
	Nº de registro da Sociedade de Advogados	CNPJ	
	Razão Social *		
		🗎 Remover 🛛 🗙 (	Cancelar ^

Imagem contendo os campos de inclusão de outros dados da parte e também de inclusão de receber intimações como sociedade de advogados

Preenchidos todos os campos do peticionamento, bastará selecionar o certificado digital e acionar o botão **"Protocolar"** (Protocolar"), confirmando em seguida a operação.

Na tela seguinte, será exibido o número do protocolo, o qual no peticionamento inicial coincide será o mesmo número atribuído ao processo.

As informações do protocolo também são encaminhadas para o endereço eletrônico do peticionante. Pode-se, então, efetuar o download do protocolo, assim como dos demais documentos anexados à petição.

Droto			Painel do	o Advogado	Nova Petição
Proto	colado com sucesso!	PETICIONA	INTE		
O protocolo As informad	7000156-44.2019.8.26.0666 foi cadastrado ões do protocolo foram enviadas para marco	em 01/07/2019 13:00 @marco.com.br Usuario Te	lestes CNA (Advogad	0)	
Baixar pro	tocolo	DADOS PAR	RA O PROCESSO		
Documentos	Bai	Foro Distrit Acidentes xar todos os documentos R\$100.000	tal de Artur Nogueira s do Trabalho 0,00	Procediment Auxílio-Aci	o Sumário idente (Art. 86)
Tipo	Nome do arquivo	POLO ATIVO	o		
1 Petição	PETIÇÃO INICIAL.pdf	Fulano p	parte ativa REQUERENT	ε	
2 Procuração	PROCURAÇÃO.pdf	837.507.7	'32-11		
3 Documentos	iversos Documentos diversos.pdf	POLO PASSI	SIVO		
		INSS REC 16.727.23	QUERIDO 30/0001-97		

Imagem contendo a confirmação do protocolo realizado com sucesso

#### Protocolo em momento posterior

O peticionante também poderá salvar as informações inseridas para protocolo em momento posterior. Para isso, o sistema exibirá duas possibilidades: SALVAR PARA CONTINUAR DEPOIS e SALVAR PARA PROTOCOLAR DEPOIS.



Imagem contendo as opções para salvar para continuar depois e salvar para protocolar depois

Selecionando a opção SALVAR PARA <u>CONTINUAR</u> DEPOIS, a petição manterá o status "Em cadastramento" (Em cadastramento), permanecendo habilitadas as edições nas seções de anexos de documentos e informações da petição, bem como os botões de salvamento e protocolo.

Já no caso da opção SALVAR PARA <u>PROTOCOLAR</u> DEPOIS, a petição terá seu status alterado para "Aguardando assinatura e envio" (
Aguardando assinatura e envio").

O acesso posterior à petição poderá ser feito por meio do grupo **Assinar e enviar** da seção **A fazer**, no **Painel do Advogado**. A tela do peticionamento será exibida em modo de leitura, podendo então o advogado acionar o botão **"Protocolar"** (<sup>Protocolar</sup>) para prosseguir com a assinatura e envio da petição, ou ainda o botão **"Editar"** (<sup>Editar</sup>) para novamente habilitar edições.

Esta ação retornará o status da petição para "Em cadastramento" (

e-SAJ   Petição Inicial (Aguardando assinatura e envio)		TJSP	Usuario Testes CNA 🞗
Petição	PETICIONANTE		
✓ 1 - Petição.pdf (113 kB)	Usuario Testes CNA (Advoga	do)	
	DADOS PARA O PROCESSO		
	Direito Privado 2 R\$100,00	Agravo 10683 executi	de Instrumento - Exceção de Pré- ividade
Peça Digital Homologação Página 1	POLO ATIVO		
	Joaquim dos Santos AGRAVA	NTE	
	CERTIFICADO PARA ASSINATURA		
	S LUCAS EVILACIO SILVA SIQU	EIRA:22922219852	- Validade: 20/01/2 🗸 💍
S&J 😡 SOFTPLAN		Voltar	Editar Protocolar

Imagem contendo a tela de peticionamento após ter sido salva inicialmente e retomada a edição

Para consultar petições iniciais salvas e ainda não protocoladas, o usuário poderá acessar o Menu e-SAJ (➡) → Peticionamento Eletrônico → Consulta de Petições de 1º Grau.



Imagem contendo o acesso a tela de consulta de petições de primeiro grau pelo menu e-SAJ

Aberta a tela Consulta de Petições, o usuário poderá valer-se dos filtros de **Situação** para localizar as petições **salvas para <u>continuar</u> depois (Em cadastramento**) e/ou **salvas para protocolar depois (Aguardando envio**), acionando na sequência os botões **"continuar"**  (continuar) ou **"conferir e protocolar"** (conferir e protocolar) para prosseguir com o peticionamento, conforme já detalhado.

😑 e-SAJ   Consulta d	de Petiç	ões				TJSF	) Usu	ario Testes CNA $$
						Criar Petição Inf	termediária	Criar Petição Inicial 🗸
Em nome de * Usuario Testes CNA (Advogado) Situação Zm cadastramento Z Aguardand	V lo envio	Cadastrada po Todos os c Protocolada	or adastrantes	Tipo	Instância 1º Grau ✓ Intermediária	~	Consulta	<ul> <li>&gt; Busca avançada</li> </ul>
Inicial de 1º Grau Em cadastramento	Separação C Dissolução	onsensual	Fulano parte ativa Fulano Parte Passiva		Última alteração 01/07/2019 13:37		[	continuar
Inicial de 1º Grau Aguardando assinatura e envio	Procediment Auxílio-Acide	o Sumário ente (Art. 86)	Fulano parte ativa INSS		Última alteração 01/07/2019 13:31		conferir e	protocolar 🗊
Inicial de 1º Grau Em cadastramento					Última alteração 28/06/2019 10:58	1		continuar 🔋

Imagem contendo a tela de consulta de petições do portal e-SAJ

Também será possível, na mesma tela, efetuar a pesquisa de petições salvas e direcionadas ao **2º Grau** ou **Colégio Recursal**, bastando a seleção correspondente no campo **Instância**.

e-SAJ   Consulta	a de Petições				TJSP	Usuario Tes	ites CN
					Criar Petição Intermediár	ia Criar Petição	o Inicial ·
Em nome de * Usuario Testes CNA (Advos	Cadastradi gado) V Usuario	a por Testes CNA V	Instância 2º Grau V	Consultar	> Busca avançada		
Situação 🗹 Em cadastramento 🛛 🗹 Ag	uardando envio 📄 Protocolada	Tipo 🖬 Inicial 🔮	Intermediária			Exportar para	arquiv
Inicial de 2º Grau Em cadastramento	Agravo de Instrumento Pagamento	Teste Teste 123 passiva teste teste	Última alteração 05/11/2019 14:59			continuar	ŧ
Inicial de 2º Grau Em cadastramento	Agravo de Instrumento Práticas Abusivas	PARTE TESTE	Última alteração 05/11/2019 13:40			continuar	Î
		Marilia Mendonça de Mello	Última alteração				~
e-SAJ   Consult	Agravo de Instrumento Turismo a de Petições		29/10/2019 17:36		TJ <u>S</u> P	Usuario Tes	utes CN
Inicial de 2º Grau Em cadastramento e-SAJ   Consult	Agravo de instrumento Turismo		29/10/2019 17:36		TJSP Criar Petição Intermedián	Usuario Tes ia Criar Petição	stes Ci
Inicial de 2ª Grau The cadatements e-SAJ   Consult Em nome de * Usuario Testes CNA (Advo Situaçio E in cadatamento 2 A	Agravo de instrumento Turismo a de Petições  gado)  Cadastrad gado)  Peticolada	la por D Testes CNA V Tipo 21 Inicial 2	entincia 29 Grau (Colégios) V	· Ce sultar	TJSP Criar Petição Intermediár > Busca avançada	Usuario Tes	stes Cl
Inicial de 2ª Grau Ter cadactemente e-SAJ   Consult Em nome de * Usuario Testes CNA (Advo Sharçlo Em cadastramento P A Inicial de 2ª Grau (Colégios) Inicial de 2ª Grau (Colégios)	Agravo de instrumento Turnmo a de Petições (gado) V Usuario gado) V Protocolada Mandado de Segurança	la por 5 Testes CNA ✓ Tipo ☑ Inicial ☑	estincia 2º Grau (Colégios) ~ Intermediária Otima abenção 05/11/2019 1330	Consultar	TJSP Crar Pergilo Interneción	Usuario Tes a Crar Petçle Exportar para a continuar	u otes C o Inicial arquiv
Inicial de 2ª Grau The cadatonements e-SAJ   Consult Em nome de * Usuario Testes CNA (Advo Sthaçlo C tra cadastramento 2 A 40 Inicial de 2ª Grau (Colégios) Inicial de 2ª Grau (Colégios)	Agravo de instrumento Turismo a de Petições Calastrad guardando envio Protocolada Mandado de Segurança	la por Testes CNA V Teo Minicial C	Intermediaria Utima atenção 05/11/2019 1736 Utima atenção 05/11/2019 1330 Utima atenção 30/10/2019 1540	Ce sultar	TJSP Crar-Reido Internedia > Buca avergada	Usuario Tes ia Char Petgac Exportar para : continuar	ettes Cr p Inicial arquiv

Imagens contendo a consulta de petições referente ao segundo grau e colégio recursal

Adicionalmente, a consulta destas petições também poderá ser feita por meio do Menu e-SAJ (■) → Peticionamento Eletrônico → Consulta de Petições de 2º Grau ou Consulta de Petições – Colégio Recursal:



Imagem contendo o menu e-SAJ com a opção de consulta de petições do 2º grau

## **CRÉDITOS**

SGP 4 – Diretoria de Capacitação, Desenvolvimento de Talentos, Novos Projetos,
 Governança em Gestão de Pessoas e Análise de Desempenhos Funcionais

