



CONTEXTO GERAL E CADASTRO NO PORTAL e-SAJ

Peticionamento eletrônico para
servidores de outros Tribunais



Versão 1 – Atualizado em 04/02/2022

**SGP 4 – Diretoria de Capacitação, Desenvolvimento de Talentos, Estenotipia, Novos Projetos,
Governança em Gestão de Pessoas e Análise de Desempenhos Funcionais**

SUMÁRIO

CONTEXTO GERAL	3
CADASTRO NO PORTAL E-SAJ	4
CRÉDITOS.....	8

CONTEXTO GERAL

O [Provimento CG n.º 56/2021](#) regulamentou o recebimento e devolução das Cartas Precatórias expedidas por órgãos deprecantes de outros Tribunais.

Nos termos o art. 2º do mencionado provimento, as cartas precatórias deverão ser encaminhadas pelo Juízo Deprecante exclusivamente pelo peticionamento eletrônico inicial disponível no Portal e-SAJ:

“Art. 2º As cartas precatórias expedidas por outros Tribunais para cumprimento na 1ª Instância do Tribunal de Justiça de São Paulo, ressalvadas aquelas que se destinarem à intimação ou oitiva de vítima/testemunha protegida, deverão ser encaminhadas pelo órgão deprecante exclusivamente pelo peticionamento eletrônico inicial disponível no Portal e-SAJ, observando-se as cautelas previstas nos Arts. 264 e 265 do Código de Processo Civil e nos Arts. 354 e 356 do Código de Processo Penal.”

Excetua-se o envio pelo Portal e-SAJ, nos termos do art. 2º e 3º, do [Provimento CG n.º 56/2021](#) as cartas precatórias expedidas para intimação ou oitiva de vítimas/testemunhas protegidas, nos termos do [Provimento 32/2000](#), deverão ser encaminhadas pelo Sistema Malote Digital:

“Art. 3º Os órgãos deprecantes deverão encaminhar pelo Sistema Malote Digital as cartas precatórias expedidas para intimação ou oitiva das vítimas/testemunhas protegidas, observando-se o disposto no Provimento 32/2000, sendo vedada a inserção de documento ou dados da vítima/testemunha protegida na pasta digital.”

Nos termos do art. 4º do [Provimento CG n.º 56/2021](#), os documentos de aditamento referentes as precatórias com vítima/testemunha protegida poderão ser encaminhados diretamente para o e-mail institucional do Juízo Deprecado ou Sistema de Malote Digital.

Nas demais hipóteses, deverá ser feito exclusivamente por meio de **Peticionamento Intermediário** no Portal e-SAJ.

CADASTRO NO PORTAL E-SAJ

O acesso ao Portal e-SAJ poderá ser feito diretamente pelo endereço <http://esaj.tjsp.jus.br>, ou ainda por meio do site do tribunal, www.tjsp.jus.br, clicando na sequência em **Peticionamento Eletrônico → Peticione Eletronicamente**.

O servidor do Outro Tribunal precisará possuir Certificado Digital para cadastrar o acesso ao Portal e-SAJ e realizar a assinatura dos documentos digitais.

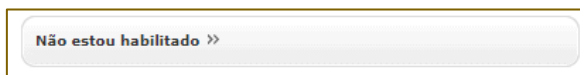


Será aberta a tela inicial do portal e-SAJ. Nos termos dos art. 10 e 11 do [Provimento CG n.º 56/2021](#), os servidores dos órgãos deprecantes, emissores das precatórias deverão estar cadastrados no Portal e-SAJ.

A realização do cadastramento será feita, ao clicar na opção **“Identificar-se”**, localizada no canto superior direito da tela:



Tratando-se do primeiro acesso ao servidor ao Portal e-SAJ, para realizar o cadastro, na tela aberta ao clicar em **“Identificar-se”**, clicar em **“Não estou habilitado”**:



Digitar o número do CPF do servidor no campo aberto e clicar em **“INICIAR CADASTRO”**.

Será aberta a tela de **“Cadastro de Usuário”** em que deverão ser preenchidos os campos com os dados pessoais e o e-mail institucional do servidor. Ao final clicar em **SALVAR**.

@-SAJ Portal de Serviços

> Bem-vindo > Cadastro de Usuário

MENU

Cadastro de Usuário

Orientações

- A confirmação deste cadastro será enviada para os endereços de **e-mail** informados no formulário abaixo.
- Preencha os campos abaixo para efetuar seu cadastro no e-SAJ. O seu CPF/CNPJ deverá ser utilizado para efetuar login no portal.

Dados do usuário

Nome* : SERVIDOR OUTRO TRIBUNAL

Nome social : TRIBUNAL DE JUSTIÇA

E-mail* : xxxxx@tj.sp.jus.br

Confirmação do e-mail* : xxxxx@tj.sp.jus.br

E-mail alternativo :

CPF* : 588.419.710-10

RG : 111111111 Orgão emissor: SSP

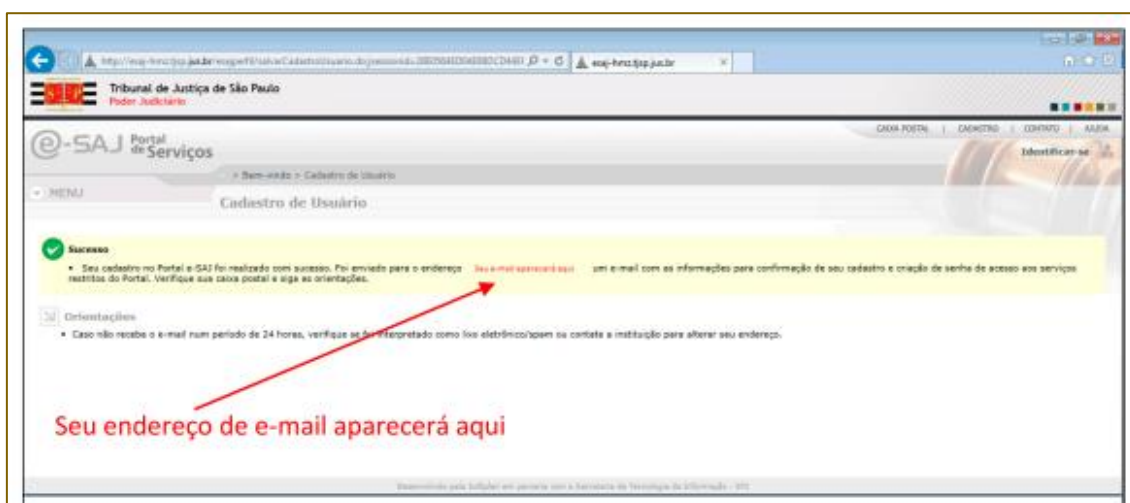
Telefone :

Celular :

Gênero* : ☐ Masculino ☒ Feminino

Salvar Voltar

O Portal e-SAJ apresentará na tela uma mensagem de sucesso na realização do cadastro e indicará o envio de e-mail para o endereço cadastrado, contendo link para definição e confirmação da senha de acesso do usuário.



A mensagem de e-mail será encaminhada pelo endereço esaj@tjsp.jus.br, recomendando-se sempre a verificação da caixa de Spam, caso não tenha recebido a mensagem.

Clicar no link disponibilizado na mensagem ou copiá-lo para o navegador de internet para a definição e confirmação da Senha de acesso do usuário. Ao final clicar em **“Salvar”**.

Obrigado por utilizar o Portal e-SAJ. Para efetuar sua autenticação pela primeira vez como usuário comum, será necessário cadastrar uma senha. Para isso, clique no link abaixo ou digite-o no seu navegador: <http://esaj-hmz.tjsp.jus.br/esajperfil/ativarCadastroUsuarioEsaj.do?entity.deToken=1845694489179880074&entity.deLogin=95283275590>

Caso você não tenha se cadastrado no Portal e-SAJ, por favor ignore esta mensagem. Este e-mail é enviado de forma automática e não deve ser respondido.

Atenciosamente,
Administrador do Portal e-SAJ

Portal de Serviços

Bem-vindo > Dados Pessoais > Alterar Senha

MENU

Alterar Senha

Orientações

- Utilize o formulário abaixo para criar sua senha de acesso ao Portal e-SAJ.

Dados de acesso

CPF: 289.283.044-23

Senha*

Confirmação da senha*

Salvar

O Portal e-SAJ redirecionará o usuário para a página de **“Gerenciamento de Perfis”**. O servidor do Tribunal remetente da **Carta Precatória** selecionará a opção de perfil: **“Servidor/Cartas Precatórias outros Tribunais”** e clicar em **“SALVAR”**.

Portal de Serviços

Bem-vindo > Dados Pessoais > Gerenciamento de Perfis

MENU

Gerenciamento de Perfis

Orientações

- Selecione abaixo como você deseja acessar o Portal e-SAJ.
- Se alguns dos perfis selecionados necessitar de credenciamento do Tribunal de Justiça, o sistema informará após salvamento dos dados.

Acessar como

☐ Advogado

☐ Usuário e-SAJ

☐ Pessoa Física

☐ Perito

☒ Servidor/Cartas Precatórias outros Tribunais

☐ Advogado da União - Segunda Instância

Salvar

Somente poderá ser escolhido o perfil **“Servidor/Cartas Precatórias outros Tribunais”** não se devendo escolher nenhum dos outros perfis no momento do **“Gerenciamento de Perfis”**.

Na sequência, com o Certificado Digital instalado e configurado no computador do servidor, o Portal e-SAJ exibirá a tela de validação do cadastro com certificado digital.

O servidor deverá selecionar o certificado digital no campo de seleção e clicar em **“VALIDAR”**, permitindo seu acesso no Portal e-SAJ e a realização do peticionamento eletrônico:

A imagem mostra a interface do Portal e-SAJ. No topo, há o logotipo "@-SAJ Portal de Serviços" e o caminho de navegação: "> Bem-vindo > Dados Pessoais > Gerenciamento de Perfis". Abaixo, há um menu "MENU" e o título "Gerenciamento de Perfis".

À esquerda, há uma seção "Orientações" com dois pontos: "Selecione abaixo como você deseja acessar o Portal e-SAJ." e "Se alguns dos perfis selecionados necessitar de credenciamento do". Abaixo disso, há a seção "Acessar como" com uma lista de perfis: "Advogado", "Usuário e-SAJ", "Pessoa Física", "Perito", "Servidor/Cartas Precatórias outros Tribunais" (marcado com um checkbox selecionado) e "Advogado da União - Segunda Instância". Um botão "Salvar" está na base desta seção.

À direita, uma caixa de diálogo intitulada "Validação de perfis de acesso" está aberta. Ela contém o texto: "Para acessar o Portal e-SAJ com os perfis listados abaixo, é necessária a validação com certificado digital. Para validar, selecione o certificado e clique no botão 'Validar'. Se não possuir um certificado, clique no botão 'Fechar' e desmarque os perfis que requerem validação." Abaixo, há uma lista com o item "Servidor/Cartas Precatórias outros Tribunais". Um campo de seleção "Selecione o certificado que deseja utilizar:" mostra "GEORGE LUIZ ALVES MENDONÇA:31479662836 - Validade: 10/11/2024". Um botão "Validar" está na base da caixa de diálogo.

CRÉDITOS

- SGP 4 – Diretoria de Capacitação, Desenvolvimento de Talentos, Estenotipia, Novos Projetos, Governança em Gestão de Pessoas e Análise de Desempenhos Funcionais

