

COMUNICADO SPI nº 34/2015
(Protocolo CPA nº 2015/00011395)

**DESTINADO EXCLUSIVAMENTE ÀS UNIDADES HÍBRIDAS E DIGITAIS DA PRIMEIRA INSTÂNCIA,
INFORMATIZADAS COM O SISTEMA SAJ/PG5 – PROCESSO DIGITAL**

A Secretaria da Primeira Instância, por ordem da E. Corregedoria Geral da Justiça, considerando o número de Avisos de Recebimento (ARs) digitais que não foram devolvidos pelos Correios aos processos digitais, **COMUNICA** o que segue aos senhores Magistrados, Dirigentes e Servidores das Unidades Judiciais da Primeira Instância, informatizados com o sistema SAJ/PG5:

- 1)** Os ARS que remanescem pendentes de devolução na fila “Com os Correios”, período de 2012 a 2014 serão gradativamente cancelados pela área técnica:
 - a)** Na tela de “**Consulta de ARS**”, “Menu AR/Consulta de Aviso de Recebimento” constará disponível o motivo do cancelamento no campo próprio;
 - b)** Na **pasta digital** do processo, no documento “Carta” constará a anotação de “Cancelado”, e a respectiva certidão nos autos;
 - c)** Na **tela de consulta** de processos, a movimentação da expedição carta não será visualizada;
 - d)** No **fluxo de trabalho**, o sistema removerá o documento “Carta” da fila “Com os Correios” e o respectivo ato;
 - e)** A equipe técnica encaminhará listagem às Unidades Judiciais, contendo os dados dos ARS cancelados (Data, Número do Processo, Nº do AR, Destinatário e Endereço).

- 2)** Doravante o prazo para devolução do AR digital será de **60 dias**. Findo o prazo, as Unidades deverão dar andamento aos feitos procedendo ao cancelamento do documento “Carta” e respectivo AR, conforme passos a seguir:
 - a)** Acessar o Menu “**AR/Cancelamento de ARS**”;
 - b)** Informar o **código do AR**, que pode ser visualizado na coluna “Nº do AR”, fila “Com os Correios”;
 - c)** No campo “**Motivo do Cancelamento**”, anotar o código “**15 - Cancelado devido ao extravio da correspondência pela ECT**”;
 - d)** Acionar o botão “Salvar”;
 - e)** Após salvar, **o Sistema:**
 - e.1)** Na tela de “**Consulta de ARS**”, “Menu AR/Consulta de Aviso de Recebimento” disponibilizará o motivo do cancelamento no campo próprio;
 - e.2)** Na **pasta digital do processo**, no documento “Carta” lançará a anotação de “Cancelado”, certificando nos autos;
 - e.3)** Na **tela de consulta de processos**, tornará indisponível a movimentação de expedição da carta;
 - e.4)** No **fluxo de trabalho** removerá o documento “Carta” da fila “Com os Correios” e o respectivo ato.

- 3)** A restituição do valor de postagem caberá ao gestor do contrato junto aos Correios, não necessitando de providências pelas Unidades Cartorárias.

Dúvidas poderão ser dirimidas nos e-mails: spi.planejamento@tjsp.jus.br; spi.apoio@tjsp.jus.br.

(16, 18 e 22/06/2015)