

**EXECUÇÃO FISCAL ESTADUAL**

**CARTILHA DE BOAS PRÁTICAS**

**PROCEDIMENTOS**

**MODELOS DE EXPEDIENTE**

**NOVO FLUXO DE TRABALHO**

# OBJETIVOS

- Comunicados;
- Modelos Institucionais (Conhecimento e Aplicação);
- Modelos do Grupo (Criação, Replicação e Aplicação);
- Emissão e Edição das “Decisões” (Busca/Escolha Correta);
- Movimentações Específicas (Conhecimento/Vinculação).

# COMUNICADOS

## ❑ Execução Fiscal Estadual:

- ✓ **74/2014** - Processamento Eletrônico das Execuções Fiscais Estaduais nas Varas da Fazenda Pública, SAFS/ SEFS e a Intimação Fazenda via Portal;
- ✓ **75/2014** - Intimação Fazenda Via Portal - Foros Digitais;
- ✓ **40/2015** – Padronização dos Modelos de Cartas AR Digital – Execução Fiscal Estadual e Municipal;
- ✓ **34/2015** – Procedimentos para o cancelamento de AR-Digital;

## ❑ Modelos do Grupo/Usuário:

- ✓ **97/2013, 26/2016** – Categorias disponíveis-Modelos do Grupo/Usuário

# O que são Modelos de Expediente?

- ❑ São máscaras estruturadas, formatadas, preparadas para apresentar determinado teor com mesclagem dos dados do processo/partes, previamente cadastrados.
- ❑ O modelo de expediente após sua emissão, se torna um documento do processo, sendo preservada a máscara para emissão em outro processo.

# MODELOS DE EXPEDIENTE

- ❑ Os modelos de expedientes são classificados como:
  - **Institucionais;**
  - **do Grupo e do Usuário;**

# MODELOS DE EXPEDIENTE

## O que são Modelos Institucionais e do Grupo/Usuário?

### ➤ **Institucionais:**

- Padronização da Instituição TJ/SP;
- Disponíveis à todo o Estado.

### ➤ **do Grupo e do Usuário:**

- Personalizados pelas Unidades/Usuários;
- **Do Grupo:**
  - ✓ Por padrão já é compartilhado à Vara/Cartório;
- **Do Usuário:**
  - ✓ “É do usuário”. Porém, pode ser compartilhado, anotando-se os usuários que desejo conceder o acesso.



# MODELOS DE EXPEDIENTE

- Os modelos **institucionais** são aprovados pela E. Corregedoria, padronizados e organizados por categorias.

**Nota:** Nestas Categorias também podemos criar modelos do grupo/usuário.

- ✓ **Despacho**
- ✓ **Decisão**
- ✓ **Sentença**
- ✓ **Atos Ordinatórios**
- ✓ **Termos de Audiência**
- ✓ **Ajuizamentos**
- ✓ **Certidões Cartórios**
- ✓ **Ofícios/Requerimentos**

- ✓ **Alvarás**
- ✓ **Cartas (AR – DIGITAL)**
- ✓ **Cartas Precatórias**
- ✓ **Cartas Rogatórias**
- ✓ **Editais**
- ✓ **Guias**
- ✓ **Mandados;**
- ✓ **Etc...**

**Nota:** Todo modelo de expediente deve ter uma movimentação vinculada e apropriada à categoria e teor.

# MODELOS DE EXPEDIENTE

## Criar modelos do Grupo/Usuário?



O modelo do grupo/usuário é um modelo personalizado e padronizado pela Unidade/Magistrado;

- ❑ Poderão inserir gradativamente como modelos do grupo: Os modelos definidos no WORD constantemente utilizados para consulta ou “CTRL + C/CTRL + V”, a biblioteca da Unidade, a biblioteca do Magistrado;
- ❑ Facilitam e agilizam a emissão das deliberações/expedientes, pois a máscara fica definida e disponível para uso em diversos processos, sempre que precisar e sem a necessidade de utilização do “CTRL+C/CTRL+V” ou edição.

# MODELOS DE EXPEDIENTE – Criação

**A.** Acesse o **Gerenciador de Arquivos** através do **menu** <Expediente><Gerenciador de Arquivos> ou do ícone  na barra de ferramentas.

**B.** O sistema apresentará **pastas** conforme as categorias (lado esquerdo da tela que segue): Decisão, Despachos, Sentenças, Termos de Audiência e outras.

Selecionar a categoria do documento a ser criado (**Despacho, Sentença, Decisão, Ofício, Termo de Audiência, Ajuizamentos, Ato Ordinatório, Certidões de Cartório, Requerimento, Setor Técnico – Assistente Social ou Setor Técnico – Psicologia**).

Após, selecionar a pasta denominada “Modelos da Instituição”.

**C.** O sistema exibirá ao lado direito a **lista de modelos institucionais**, da categoria selecionada.

# MODELOS DE EXPEDIENTE – Criação

Sistema de Automação da J.A. - Primeiro Grau

Cadastro Andamento Carga Expediente Mandados AR Publicação Certidão Custas Cons. Relatórios Utilitários Ajuda

SAJ - Gerenciador de Arquivos

Arquivo Editar Exibir Ferramentas

Endereço {Despachos}\Modelos da Instituição

**Pastas**

- Ajuizamento
- Alvarás
- Autos
- Cartas
- Certidões
- Certidões - Oficiais de Justiça
- Certidões de Cartório
- Decisão
- Defensoria Pública
- Despachos
  - Modelos da Instituição
  - Modelos do Grupo
  - Meus Modelos
- Documentos

Nome	Data de Criação
Comprovação da hipossuficiência - Execução Fiscal	09/08/2010
Despacho - Alimentos - Lei 5.478-1968 - Família	27/06/2007
Despacho - Ação Civil Pública - Liminar sem Justificação	21/06/2007
Despacho - Ação Monitória - Art 1.102-A do CPC - Cível	27/06/2007
Despacho - Ação Monitória - Embargos do Réu - Art. 27/06/2007	27/06/2007
Despacho - Ação Popular - Lei 4.717-1965 - Cível	27/06/2007
Despacho - Genérico	11/11/2006
Despacho - Novo Modelo de Instituição...	2007
Despacho - Novo Modelo de Documento...	2007
Despacho - Novo Documento...	2007
Despacho - Editar...	2007
Despacho - Sustação de Protesto - Processo Laurelai	29/06/2007

**A** (Red circle around 'Expediente' in the menu)

**A** (Red circle around the 'Novo Modelo de Documento...' option in the context menu)

**B** (Orange arrow pointing down from the 'Pastas' list)

**D** (Blue arrow pointing left to the 'Novo Modelo de Documento...' option)

# MODELOS DE EXPEDIENTE – Criação

**D.** Na lista apresentada pelo sistema, selecionar o modelo base para criação do modelo de grupo, através do **clique direito**. No menu apresentado selecionar o **segundo** item: "**Novo Modelo de Documento**".

Recomendamos utilizar o modelo genérico, conforme a categoria.

*Se criando um despacho utilizar o "despacho genérico";*

*Se criando uma sentença utilizar a "sentença genérica";*

✓ **Nota:** No mesmo menu do clique direito, poderá acessar o item "Editar", para alterar um **MODELO**.

# MODELOS DE EXPEDIENTE – Criação

**Cadastro de Modelos de Documento**

Tabela Formulário

Código :  Categoria : 19 Decisão

Nome :

Informações Movimentações Compartilhamentos Modelos dependentes Assinaturas Atos do Documento

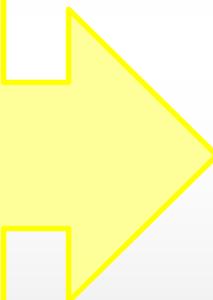


# MODELOS DE EXPEDIENTE – Criação

- Na criação de modelos **institucionais** diversas regras foram adotadas, recomenda-se adotá-las na criação de modelos do

**grupo:**

**CRIAÇÃO  
DE  
MODELOS**



- ✓ **Categoria;**
- ✓ **Denominação (Nome);**
- ✓ **Movimentação;**
- ✓ **Aba de Assinatura;**
- ✓ **Aba de Atos do Documento;**
- ✓ **Conteúdo (Teor);**
  - **Objetividade**
  - **CRTL + M**

**Nota:** A denominação, se padronizada agiliza a busca. O teor e a movimentação serão visualizados na **Internet**. A movimentação tem efeito na contabilização estatística e direciona o processo para a classificação correta no sistema da PGE.NET. A denominação, se padronizada agiliza a busca.

# MODELOS DE EXPEDIENTE – Criação

**Categoria**

# MODELOS DE EXPEDIENTE – Criação Categoria

 **Cadastro de Modelos de Documento**

Tabela Formulário

Código :  Categoria :

Nome :

Informações Movimentações Compartilhamentos Modelos dependentes Assinaturas Atos do Documento

# MODELOS DE EXPEDIENTE – Criação Categoria

- ❑ Escolher a categoria conforme o conteúdo teor: Despacho, Decisão, Sentença etc...
- ❑ A movimentação deve corresponder à categoria:
  - **Despacho** → 61160 *Determinado Aguardar o Prazo do Parcelamento do Acordo Noticiado;*
  - **Decisão** → 276 - *Processo Suspenso ou Sobrestado por Execução Frustrada;*
  - **Sentença** → 60960 - *Extinta a Execução/Cumprimento da Sentença pela Satisfação da Obrigação;*

✓ **Nota:** A categoria poderá ser alterada, devendo-se alterar também a denominação e a movimentação.

# MODELOS DE EXPEDIENTE – Criação

## Denominação

# MODELOS DE EXPEDIENTE – Criação Denominação (Nome)

Cadastro de Modelos de Documento

Tabela Formulário

Código: Categoria: 19 Decisão

Nome: Decisão - (

- ❑ Em geral, na criação dos modelos institucionais a denominação está estruturada e padronizada na forma a seguir: **categoria/finalidade/ato/legislação/competência** etc...
- ❑ No entanto, o modelo do grupo poderá ser definido conforme o padrão de denominação alinhado na Unidade, observando-se porém que sempre represente o conteúdo.

# MODELOS DE EXPEDIENTE – Criação Denominação

## ❑ Exemplos - Modelos Institucionais:

→ **DECISÃO:** Categoria/Finalidade/Ato Processual/Competência.

- ✓ Decisão - Citação - Execução Fiscal - (500057)
- ✓ Decisão-Especifique Localização da Executada-Execução Fiscal - (500143)
- ✓ Decisão - Art. 40 - Lei 6.830-80 - Execução Fiscal - (500166)
- ✓ Decisão - Manifeste-se (Atos) - Execução Fiscal – (500063)
- ✓ Decisão - Improcedência Liminar - Recebimento de Recurso de Apelação sem Retratação (Atos) - Art. 332 - NOVO CPC

# MODELOS DE EXPEDIENTE – Criação Denominação

- **CARTA:** Categoria/Ato(s) ou Destinação/Dispositivo Legal/Competência
- ✓ Processo Digital - Carta - Citação - Execução Fiscal – Estadual (500807)
  - ✓ Processo Digital - Carta - Citação - Execução Fiscal - Municipal - Capital
  - ✓ Processo Digital - Carta - Citação - Execução Fiscal - Municipal - Interior
  - ✓ Processo Digital - Carta - Citação do Réu - Indeferimento da Inicial - Art. 331, § 1º do CPC - NOVO CPC
  - ✓ Processo Digital - Carta - Intimação do Réu para Ciência da Sentença - Art. 331, § 3º e 332, § 2º do CPC - NOVO CPC

## □ Para efetuar a busca:

- ✓ Código;
- ✓ Descrição (Partículas de palavras);

# MODELOS DE EXPEDIENTE – Criação Denominação

Categoria :  Despachos

Código	Nome
	manifeste
	700246 Despacho - Cumpra-se o V. Acordão. Manifeste-se a FESP - Processos Físicos
	700039 Despacho - Manifeste-se 5 dias
	202860 Despacho - Manifeste-se a Exequirente - Falecido - Execução Fiscal Eletrônica
	203316 Despacho - Manifeste-se a FESP - Alegação de Pagamento - Execução Fiscal
	204062 Despacho - Manifeste-se - Débito Inferior a 600 UFESPs - Execução Fiscal
	700070 Despacho - Manifeste-se - Prescrição IPVA com Certidão
	202317 Despacho - Manifeste-se - Verificação de Pagamento - Acordo
	500066 Despacho - Manifeste-se (após Embargos) (Ato) - Execução Fiscal Eletrônica
	500063 Despacho - Manifeste-se (Ato) - Execução Fiscal Eletrônica
	700046 Despacho - Manifeste-se 30 dias com Certidão
	206576 Despacho - Manifeste-se a Exequirente - Quando Embargos Desapensados e Remetidos ao TJ - Execução Fiscal Física
	700218 Despacho - Manifeste-se com Vista - Processo Físico
	203315 Despacho - Manifeste-se o Executado qto ao Pedido de Extinção nos termos do Artigo 26 LEF - Execução Fiscal
	200665 Despacho - Manifeste-se sobre Execução da Verba Honorária ( apenas para processos físicos)

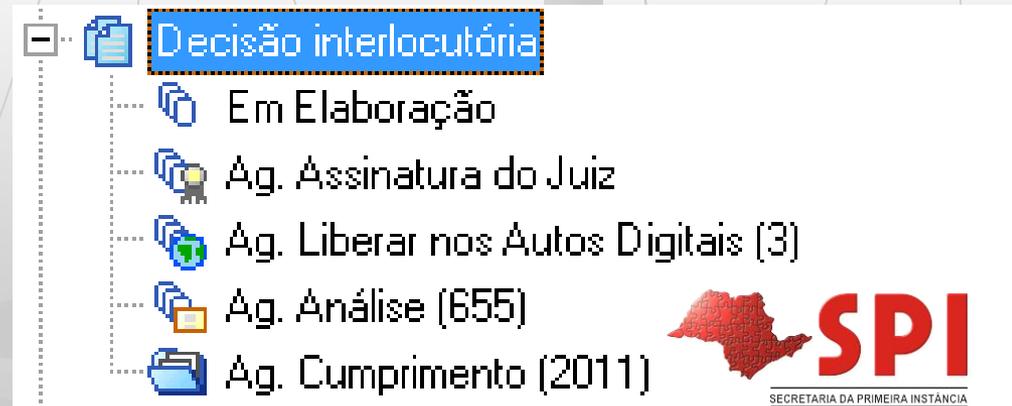
Total de modelos: 19  Exibir todos os modelos  Listar fora de uso

# MODELOS DE EXPEDIENTE – Criação

**Assinatura**

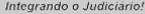
# MODELOS DE EXPEDIENTE – Criação Assinatura

- ❑ Os modelos institucionais são configurados para o direcionamento às filas de assinatura conforme os artigos 84 e 85 das NSCGJ;
- ❑ Os modelos institucionais de Despacho, Decisão, Sentença estão configurados para direcionamento automático à fila de **“Ag. Assinatura do Juiz”**;



Decisão interlocutória

- Em Elaboração
- Ag. Assinatura do Juiz
- Ag. Liberar nos Autos Digitais (3)
- Ag. Análise (655)
- Ag. Cumprimento (2011)

  
SECRETARIA DA PRIMEIRA INSTANCIA  
**SPI**  
Integrando o Judiciário

# MODELOS DE EXPEDIENTE – Criação Assinatura

- ❑ Na criação de modelos do grupo/usuário assinalar a(s) fila(s) de destino;
- ❑ Os documentos devem ser assinados e liberados sempre nas **filas** do Subfluxo de documento “Ag. Assinatura do Juiz”.

Escrivão  
 Magistrado

Magistrado ou escrivão \*

\* Estas opções não podem ser combinadas com nenhuma outra.

- ☰  **Ofício**
  -  Em Elaboração
  -  Ag. Emissão
  -  Ag. Assinatura do Juiz
  -  Ag. Assinatura do Escrivão
  -  Ag. Liberar nos Autos Digitais
  -  Ag. Assinatura do Juiz ou Escrivão

# MODELOS DE EXPEDIENTE – Criação

## Atos do Documento

# MODELOS DE EXPEDIENTE – Criação Atos do Documento

**Cadastro de Modelos de Documento**

Formulário

Código:    Categoria: 19    Decisão

Nome: Decisão -    Sigla:

Informações    Movimentações    Compartilhamentos    Modelos dependentes    Assinatura    **Ato do Documento**

Configuração de atos do documento:

Ato	Forma	Modelo	Prazo	Automática	Tipo de Seleção	Modo de Finalização				
4	Citação	21	Cartas		Proces	5	<input checked="" type="checkbox"/>	PAPT	Todas as partes passiv	Assinar e liberar nos atos

a    b    c    d    e    f    g

# O que são Atos do Documento?

Atos do documento – são as atividades que são criadas para serem “disparadas” a partir de um documento do Magistrado (despacho, decisão, sentença, termo de audiência) ou de um ato ordinatório.

Na competência da Execução Fiscal Estadual, predominantemente há a possibilidade de atividades com ato automático, considerando processos com uma parte e os modelos predominantemente sem campos de preenchimento manual.

# O que são Atos do Documento?

O documento é “disparado” após a assinatura da “decisão” sem qualquer intervenção do usuário.

Exemplo: Após assinatura e liberação da decisão da inicial, se vinculado o ato, a emissão da **carta – AR Digital** é disparada automaticamente.

# MODELOS DE EXPEDIENTE – Criação Atos

□ As seguintes categorias **institucionais** ou do **grupo/usuário** são preparadas para o vínculo de atos do documento:

- ✓ Despacho;
- ✓ Decisão;
- ✓ Sentença;
- ✓ Atos Ordinatórios;
- ✓ Termos de Audiência;
- ✓ Ajuizamento

✓ **Nota:** Os atos do documento são os expedientes de cumprimento.

# MODELOS DE EXPEDIENTE – Criação Atos

**Exemplos** de expedientes que emitimos, a partir da vinculação de atos do documento:

- ✓ Cartas AR Digital;
- ✓ Intimações para o Portal da Fazenda e do Ministério Público;
- ✓ Ofícios.

Decisão → Documento Primário → Deliberação



Carta AR → Documento Secundário → Cumprimento

# MODELOS DE EXPEDIENTE – Criação Atos

## ❑ IMPORTANTE:

1 - Os modelos **institucionais** de “decisão”, quando necessário o cumprimento (a emissão de documentos) tem, obrigatoriamente, os atos configurados.

2 - Ao serem criados os modelos do **grupo**, isto também deve ser observado.

3 - A boa prática é sempre **alterar o modelo do grupo e não emitir os atos pontualmente.**

4 – Apenas as Conclusões em “Branco” não terão atos configurados (quando necessária a sua expedição).

Então, ao cumprir determinada decisão de modelo do grupo, se percebida a necessidade de expedição de algum documento, deve ser informado o gestor para ajuste do modelo do grupo, vinculando a este modelo, o ato devido.

# MODELOS DE EXPEDIENTE – Criação Vinculando Atos – Carta AR Digital

- ❑ O **ATO** é gerado quando a aba Atos do Documento da tela de Cadastro de Modelos de Documento estiver **devidamente** preenchida.

**Cadastro de Modelos de Documento**

Etiquetas: Tabela | Formulário

Código: [ ] Categoria: 19 Decisão

Nome: Decisão - [ ] Sigla: [ ]

Informações | Movimentações | Compartilhamentos | Modelos dependentes | Assinatura | **Atos do Documento**

Configuração de atos do documento:

Ato	Forma	Modelo	Prazo	Automática	Tipo de Seleção	Modo de Finalização
4	Citacã21	Cartas	Proces	5	<input checked="" type="checkbox"/> PAPT	Todas as partes passiv. Assinar e liberar nos autos

a b c d e f g

# MODELOS DE EXPEDIENTE – Criação Vinculando Atos – Carta AR Digital

Item	Campo	Configuração	Observação
	<b>Ato</b>	4 – Citação	Tipo do ato que será realizado: Citação.
	<b>Forma</b>	21 – Cartas	Forma de cumprimento do ato: Carta
	<b>Modelo</b>	500807 – “Processo Digital - Carta - Citação - Execução Fiscal – Estadual”.	Modelo de documento vinculado (Carta) ao documento principal (Decisão).
	<b>Prazo</b>	Inserir o <u>prazo processual</u> .	No caso, 5 dias.
	<b>Automática</b>	Marcado	
	<b>Tipo de Seleção</b>	PAPT – Todas as partes passivas	“Destinatário” do ato, tipo da parte que será citada: Passiva.
	<b>Modo de Finalização</b>	Assinar e liberar nos autos	Utilizado no caso dos atos automáticos.

# MODELOS DE EXPEDIENTE – Criação Vinculando Atos – Intimação Portal

**Cadastro de Modelos de Documento**

**Formulário**

Código: 50    Categoria: 19    Decisão

Nome: Decisão -    Sigla:

Informações    Movimentações    Compartilhamentos    Modelos dependentes    Assinaturas    **Atos do Documento**

Configuração de atos do documento:

Ato	Forma	Modelo	Prazo	Automática	Tipo de Seleção	Modo de Finalização
1	Intima 1	Intimação Eletrô		<input checked="" type="checkbox"/>	ATPTPR Parte ativa principal	

a    b    c    d    e    f    g



# MODELOS DE EXPEDIENTE – Criação Vinculando Atos – Intimação Portal

Item	Campo	Configuração	Observação
	<b>Ato</b>	1 – Intimação	Tipo do ato que será realizado: Intimação da FESP
	<b>Forma</b>	1- Intimação Eletrônica/Portal	Forma de Cumprimento do Ato: Portal
	<b>Modelo</b>	Vazio	Nesse caso ficará em banco.
	<b>Prazo</b>	Inserir o prazo processual	Prazo para manifestação da Fazenda, após a intimação.
	<b>Automática</b>	Marcado	
	<b>Tipo de Seleção</b>	Se for <b>parte ativa</b> (Execução Fiscal): ATPTPR Se for <b>parte passiva</b> (Embargos à Execução): PAPTPR	“Destinatário” do ato. Configurar conforme o polo processual ocupado pela Fazenda.
	<b>Modo de Finalização</b>	Vazio	Neste caso da intimação Portal, campo não utilizado no ato automático.

# MODELOS DE EXPEDIENTE – Criação

## Movimentações

# MODELOS DE EXPEDIENTE – Criação Movimentações

- ❑ As “**Tabelas Processuais Unificadas**” (Classes/Assuntos/Movimentos) foram instituídas pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, (Resolução 46/2007).
- ❑ Estão implantadas nos sistemas do TJ/SP, obedecendo a padronização nacional.

# MODELOS DE EXPEDIENTE – Criação Movimentações

- ❑ Registro dos procedimentos e rotinas dos atos processuais que impulsionam o processo.

**Fonte: CNJ.**

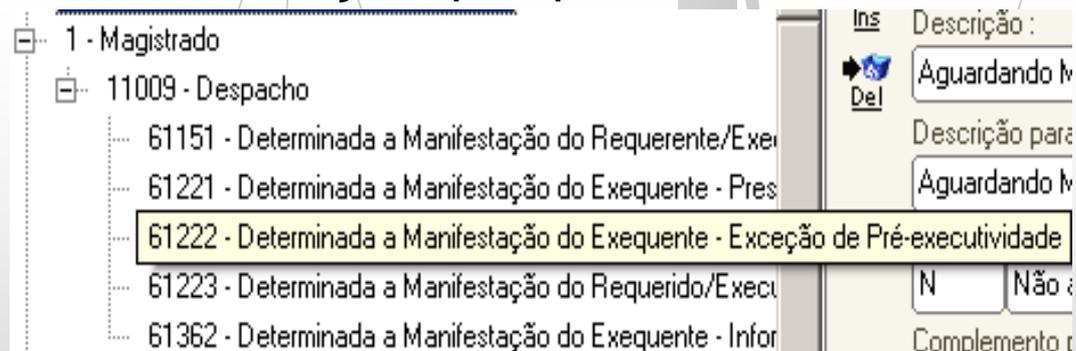
- ❑ As movimentações são padronizadas e expressam o andamento do processo na Consulta Processual facilitando a compreensão do público interno, externo e jurisdicionados.

# MODELOS DE EXPEDIENTE – Criação Movimentações

- ❑ Todo documento TEM uma movimentação vinculada. São as movimentações que “movem” os processos nas filas, por isso tão importante sua configuração adequada nos modelos do grupo.
- ❑ O sistema da Fazenda, PGE-NET, é similar ao SAJ, sendo portanto, essencial o uso adequado das movimentações. São as movimentações que classificam as intimações da **FESP**.

# MODELOS DE EXPEDIENTE – Criação Movimentações

- ❑ Observe que a vinculação de uma movimentação equivocada em um modelo de Decisão, Despacho, Sentença pode gerar consequências como a devolução do prazo;
- ❑ **Exemplo:** Decisão de Exceção de Pré Executividade da Unidade, com a vinculação de uma movimentação qualquer;



- ❑ A decisão classificada erroneamente nas filas da Fazenda pode acabar sendo apreciada fora do prazo.

# MODELOS DE EXPEDIENTE – Criação Movimentações

As tabela está em estruturada em níveis e subníveis.

## □ NÍVEIS:

### ➤ Nível 1 → Categorias:

- ✓ Magistrado;
- ✓ Serventuário.

# MODELOS DE EXPEDIENTE – Criação Movimentações

## ➤ **MAGISTRADO:**

**Nível 2 → Subcategorias:**

- ✓ **Decisão;**
- ✓ **Despacho;**
- ✓ **Julgamento (Sentença).**

# MODELOS DE EXPEDIENTE – Criação Movimentações

## ➤ SERVENTUÁRIO:

### Nível 2 → Subcategorias:

- ✓ **Arquivista;**
- ✓ **Contador/Partidor;**
- ✓ **Distribuidor;**
- ✓ **Escrivão**  
(Conclusão/Atos Ordinatórios/Cartas/Certidões/Ofícios)
- ✓ **Oficial de Justiça.**

# MODELOS DE EXPEDIENTE – Criação Movimentações – Site CNJ

**CNJ** CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA

Sistemas de Gestão de Tabelas Processuais Unificadas

Login Classes Movimentos Assuntos Sugestões Dúvidas Versões / Manual WebService FAQ

→ CONSULTA PÚBLICA DE MOVIMENTOS

Consulta complementos

Pesquisar:  Movimento  Glossário  Código

Pesquisar

- 1 Magistrado
  - 3 Decisão
  - 11009 Despacho
  - 193 Julgamento
  - 14 Serventuário
    - 865 Arquivista
    - 15 Contador
    - 18 Distribuidor
    - 48 Escrivão/Diretor de Secretaria/Secretário Jurídico
    - 104 Oficial de Justiça

→ DETALHAMENTO

→ TEMPORALIDADE

Justiça Estadual

- 1º Grau  2º Grau  Juizado Especial  Turmas Recursais
- Juizado Especial da Fazenda Pública
- Turma Estadual de Uniformização

Competência Militar

- 1º Grau  2º Grau

Justiça Federal

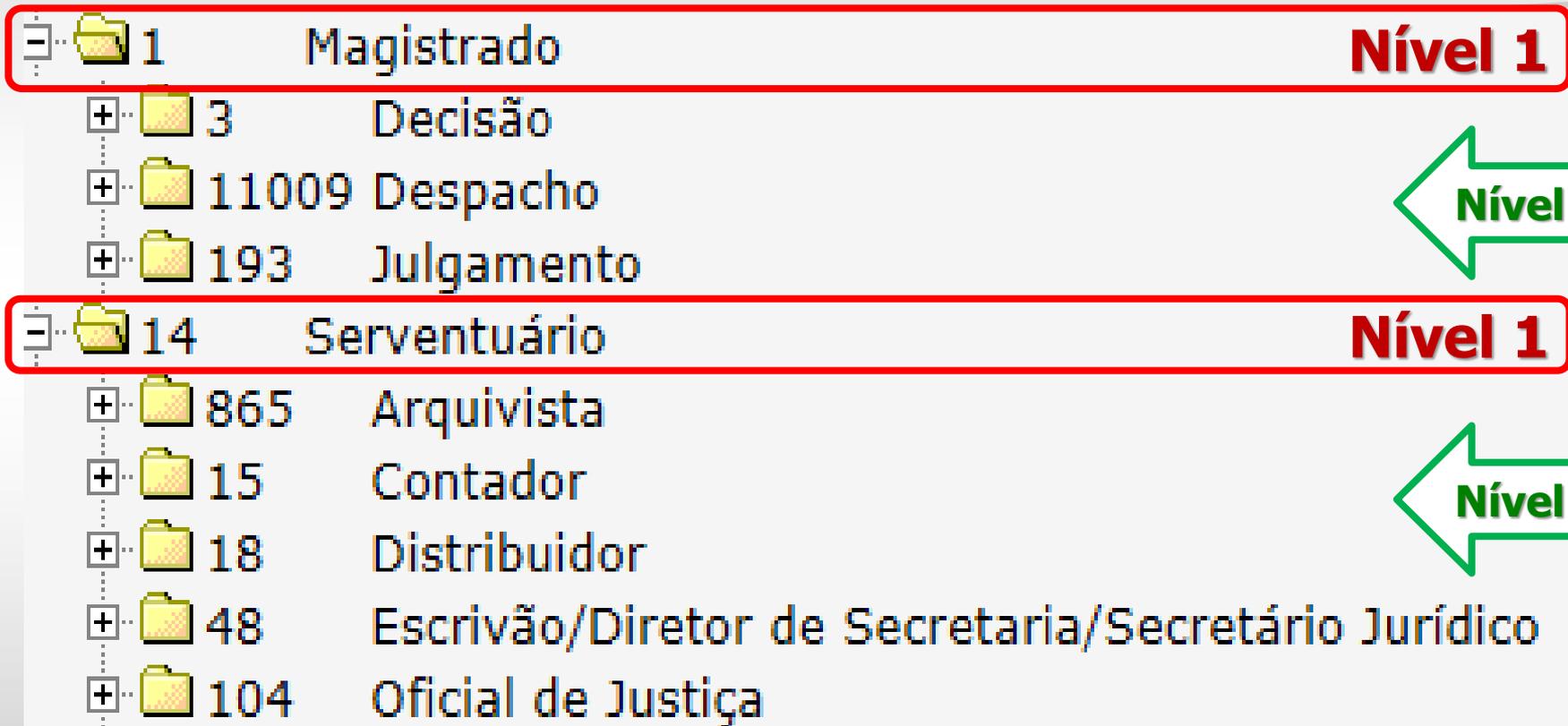
- 1º Grau  2º Grau  Juizado Especial  Turmas Recursais
- Turma regional de unifor.  Turma nacional de unifor.  CJF

Justiça da Trabalho

- 1º Grau  2º Grau  TST  CSJT

Justiça Militar da União

# MODELOS DE EXPEDIENTE – Criação Movimentações



# MODELOS DE EXPEDIENTE – Criação Movimentações

- ❑ Os movimentos a serem lançados nos processos são os mais especificados da Tabela, descritos a partir do nível 3.

**Fonte: CNJ**

- ❑ Para efetuar a **busca**:
  - ✓ Código;
  - ✓ Descrição (Partículas de palavras);
  - ✓ Glossário.

# MODELOS DE EXPEDIENTE – Criação Movimentações

**Nível 3 e seguintes:**

The image displays three screenshots of a legal software interface, each showing a list of movement types under a specific category. The categories are 'DESPACHO', 'DECISÃO', and 'SENTENÇA'. Red arrows point to the category names and a download icon in the third screenshot.

**DESPACHO**

- 1 - Magistrado
  - 11008 - Despacho
    - 11010 - Mero expediente
    - 11019 - Ordenação de entrega de autos
    - 11020 - Requisição de Informações
  - 11021 - Conversão
    - 11022 - Julgamento em Diligência
      - 61074 - Convertido o Bloqueio em Penhora
  - 11023 - Concessão
    - 11024 - Assistência Judiciária Gratuita
  - 11025 - Suspensão ou Sobrestamento
    - 11012 - Conflito de Competência
    - 11013 - Convenção das Partes
    - 11014 - Convenção das Partes para Cumprimento
    - 11015 - Exceção de Incompetência, suspeição
    - 11016 - Exceção da Verdade
    - 11017 - Incidente de Insanidade Mental
    - 11018 - Recebimento de Embargos à Execução
  - 60339 - Deferido
    - 60340 - Deferido o Desarquivamento dos Autos
    - 60341 - Deferido o Desarquivamento dos Autos
    - 60342 - Deferido o Desarquivamento dos Autos
    - 60343 - Deferido o Desarquivamento dos Autos
    - 61152 - Deferida a substituição dos bens penhor
  - 61076 - Recebido
    - 61077 - Recebidos os Embargos à Execução - C
    - 61078 - Recebidos os Embargos à Execução - S
    - 61079 - Não Recebido

**DECISÃO**

- 1 - Magistrado
  - 3 - Decisão
    - 7 - Conversão
      - 821 - Pena / Medida
        - 60654 - Convertido(a) o(a) Pena / Restritiva de Direitos
        - 60655 - Convertido(a) o(a) Pena / Multa
        - 60656 - Convertido(a) o(a) Restritiva de Direitos / Pena
        - 60657 - Convertido(a) o(a) Multa / Pena
    - 11 - Declaração
      - 269 - Impedimento ou Suspeição
      - 941 - Incompetência
      - 1003 - Remição
    - 25 - Suspensão ou Sobrestamento
      - 263 - Réu revel citado por edital
      - 264 - Suspensão Condicional do Processo
      - 268 - Morte ou perda da capacidade
      - 272 - A depender do julgamento de outra causa, de out
      - 275 - Força maior
      - 276 - Execução Frustrada
      - 898 - Por decisão judicial
      - 11792 - Livramento Condicional
      - 60633 - Suspensão do Processo e do Prazo Prescricior
      - 61114 - Processo Suspenso por 360 dias
      - 61115 - Processo Suspenso por 180 dias
      - 61236 - Processo Suspenso por 1 ano
      - 61237 - Processo Suspenso por 6 meses
    - 83 - Cancelamento da distribuição
    - 108 - Decretação de Prisão Criminal

**SENTENÇA**

- 151 - Concessão de efeito suspensivo
  - 383 - Impugnação ao cumprimento de sentença
- 193 - Julgamento
  - 218 - Sem Resolução de Mérito
    - 235 - Não-Conhecimento
      - 60129 - Não Conhecimento - Sentença Completa
      - 60131 - Não Conhecidos os Embargos de Declara
      - 60132 - Não Conhecido o Recurso
      - 60133 - Não Conhecimento - Sentença Resumida
  - 456 - Extinção
    - 454 - Indeferimento da petição inicial
    - 457 - Paralisação por negligência das partes
    - 458 - Abandono da causa
    - 459 - Ausência de pressupostos processuais (Art. 2
    - 460 - Perempção, litispendência ou coisa julgada [
    - 461 - Ausência das condições da ação (Art. 267,
    - 462 - Convenção de arbitragem
    - 463 - Desistência
    - 464 - Ação intransmissível
    - 465 - Confusão entre autor e réu
    - 11374 - Devedor não encontrado
    - 11375 - Inexistência de bens penhoráveis
    - 11376 - Ausência do autor à audiência
    - 11377 - Inadmissibilidade do procedimento sumarí
    - 11378 - Incompetência territorial
    - 11379 - Incompetência em razão da pessoa
    - 11380 - Autor falecido e sem habilitação de suces
    - 11381 - Ausência de citação de sucessores do réu

# MODELOS DE EXPEDIENTE – Criação Movimentações

**Cadastro de Modelos de Documento**

Tabela Formulário

Código : 202317 Categoria : 6 Despachos

Nome : Despacho - Manifeste-se - Verificação de Pagamento - Acordo Sigla :

Informações **Movimentações** Compartilhamentos Modelos dependentes Assinaturas Ato do Documento

Possui movimentações

Movimentações associadas

Tipo da Movimentação	
61362	Determinada a Manifestação do Exequirente - Informar Eventual Pagamento e ou Parcelamento

Movimentações associadas ao modelo

As movimentações destacadas em cinza são inválidas.

Salvar Editar Novo Excluir Limpar Restaurar Imprimir Fechar

# MODELOS DE EXPEDIENTE – Criação Movimentações

**Cadastro de Modelos de Documento**

Ítabela Formulário

Categoria : 6 Despachos

Código	Nome	
	manifeste	
G 700240	Despacho - Cumpra-se o V. Acordão. Manifeste-se a FESP - Processos Físicos	
G 700039	Despacho - Manifeste-se 5 dias	
G 202860	Despacho - Manifeste-se a Exequirente - Falecido - Execução Fiscal Eletrônica	
G 203316	Despacho - Manifeste-se a FESP - Alegação de Pagamento - Execução Fiscal	
G 204062	Despacho - Manifeste-se - Débito Inferior a 600 UFESPs - Execução Fiscal	
G 700070	Despacho - Manifeste-se Prescrição IPVA com Certidão	
G 202317	Despacho - Manifeste-se - Verificação de Pagamento - Acordo	
I 500066	Despacho - Manifeste-se (após Embargos) (Atos) - Execução Fiscal Eletrônica	
I 500063	Despacho - Manifeste-se (Atos) - Execução Fiscal Eletrônica	
G 700046	Despacho - Manifeste-se 30 dias com Certidão	
G 206576	Despacho - Manifeste-se a Exequirente - Quando Embargos Desapensados e Remetidos ao TJ - Execução Fiscal Física	
G 700218	Despacho - Manifeste-se com Vista - Processo Físico	
G 203315	Despacho - Manifeste-se o Executado qto ao Pedido de Extinção nos termos do Artigo 26 LEF - Execução Fiscal	
G 200665	Despacho - Manifeste-se sobre Execução da Verba Honorária ( apenas para processos físicos)	

Total de modelos: 19  Exibir todos os modelos  Listar fora de uso

Salvar Editar Novo Excluir Limpar Restaurar Imprimir Fechar

# MODELOS DE EXPEDIENTE – Criação Movimentações

**Resolução  
121/2010  
CNJ**

Portal de Serviços e-SAJ - Windows Internet Explorer provided by TJSP

http://esaj.tjsp.jus.br/cpopg/show.do?processo.codigo=0E0004BY

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

27/07/2016	 Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida <i>Certidão - Remessa da Intimação para o Portal Eletrônico</i>
27/07/2016	 Determinada a Manifestação do Requerente/Exequente <i>Vistos.Manifeste-se a Fazenda do Estado, no prazo de 30 dias, a respeito da informação de falecimento do executado (fl. 28), bem como, em termos de prosseguimento do feito.Intime-se.</i>
21/07/2016	Conclusos para Despacho
14/07/2016	Documento Juntado <i>Nº Protocolo: WEFE.16.70169325-3 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 14/07/2016 10:37</i>
14/07/2016	Petição Juntada <i>Nº Protocolo: WEFE.16.70169325-3 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 14/07/2016 10:37</i>
05/07/2016	Petição Juntada <i>Nº Protocolo: WEFE.16.70167268-0 Tipo da Petição: Pedido de Citação por Edital do(s) Executado(s) Data: 05/07/2016 15:12</i>
27/06/2016	Certidão do Oficial de Justiça Digitalizada
27/05/2016	 Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida <i>Certidão de Não Leitura - Contagem de Prazo do Ato</i>
27/05/2016	 Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida <i>Certidão de Não Leitura - Contagem de Prazo do Ato</i>
16/05/2016	 Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida <i>Certidão - Remessa da Intimação para o Portal Eletrônico</i>
16/05/2016	 Determinada a Manifestação do Requerente/Exequente <i>Vistos.Manifeste-se a Fazenda do Estado, nos termos do artigo 15, da Lei 16.029/15, Resolução PGE - 03, de 08/01/2016, no prazo de 30 dias, bem como, comprove a distribuição da carta precatória, caso tenha ocorrido.Intime-se.</i>

# MODELOS DE EXPEDIENTE – Criação Movimentações

- ❑ **IMPORTANTE:** Assinando e liberando o documento, a movimentação:
  - ✓ Impulsionará o processo no fluxo de trabalho (Filas) (Cartório);
  - ✓ Estará disponível na Consulta do Processo (Interna e Externa – Internet), salvo nos casos de restrição;
  - ✓ Impulsionará a informação no sistema PUSH;
  - ✓ Atualizará a situação do processo. Se o caso, refletindo na certidão do Distribuidor;

# MODELOS DE EXPEDIENTE – Criação Movimentações

- ❑ **IMPORTANTE:** Assinando e liberando o documento, a movimentação:
  - ✓ Será utilizada para contabilização de estatística da Unidade e do Magistrado;
  - ✓ Se o caso, impulsionará à Publicação Automática - (Funcionalidade Prevista);
  - ✓ Se o caso, impulsionará o encaminhamento eletrônico via Portal à Fazenda do Estado de São Paulo;
  - ✓ Refletirá na classificação do processo nas filas do Fluxo da Fazenda do Estado (PGE.NET).

# MODELOS DE EXPEDIENTE – Criação

## Conteúdo (Teor)

# MODELOS DE EXPEDIENTE – Criação Conteúdo (Teor)

- ❑ A exemplo dos modelos institucionais, sempre que possível remeter à outros expedientes do processo, já disponibilizados na consulta do processo;
- ❑ Se o caso, nas “decisões” remeter à “retirada” impressão remota de ofícios, alvarás, etc...
- ❑ **Exemplos:**
  - ✓ r. decisão disponibilizada na Internet;
  - ✓ auto de penhora disponibilizado na Internet;

Pela presente, comunico que perante este Juízo tramita a ação em epígrafe, da qual fica Vossa Senhoria **CITADO(A)** de todo o conteúdo da petição inicial e da decisão disponibilizadas na internet, bem como **INTIMADO(A)** para a **audiência de conciliação/mediação** acima mencionada.

# MODELOS DE EXPEDIENTE – Criação Conteúdo (Teor)

- ❑ Inserir os campos de texto (*tags*), para obter os dados da parte/processo automaticamente na emissão;
- ❑ Selecionar o trecho do conteúdo destinado à Imprensa/Portal com o “CTRL + M” (teclas ou ícone  );

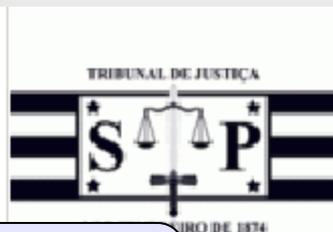
**Nota:** O trecho selecionado no “CTRL+M” constará no complemento da movimentação; O trecho selecionado deve ser contínuo. Não quebrar a seleção do “CTRL + M” em dois ou mais trechos.

# MODELOS DE EXPEDIENTE – Criação Conteúdo (Teor)

## ❑ IMPORTANTE:

- ✓ Sempre que possível criar modelos sem espaços “\*” a completar, para utilizar o modelo na emissão automática e com o ato automático;
- ✓ Sempre que possível evitar trâmite entre o Cartório e a Vara, esgotando as deliberações em documento único;
- ✓ **Exemplo:** Pela fila de “Ag. Cumprimento” (subfluxo da categoria de “Decisão”) posso acionar o botão atividade de “Atos do Documento” e efetuar novo cumprimento, já deliberado. No último caso, emitir o novo cumprimento utilizando modelo de “ato ordinatório”.

# MODELOS DE EXPEDIENTE – Criação Conteúdo (Teor)



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SÃO PAULO

COMARCA [COMARCA DO PROCESSO]

[FORO DO PROCESSO]

[VARA DO PROCESSO]

[Endereço Completo da Vara do Processo]

Horário de Atendimento ao Público: das [Horário de Atendimento ao Público]

**Resolução  
552/2011**

**NSCGJ**

## OFÍCIO

[Tipo de Processo] nº:	[Número do Processo]
Classe – Assunto:	[Classe do Processo no 1º Grau] - [Assunto Principal do Processo]
Dívida Ativa nº:	[Número das CDAs]
[Tipo Completo da Parte Ativa Principal] :	[Nome da Parte Ativa Principal]
[Tipo Completo da Parte Passiva Principal] :	[Nome da Parte Passiva Principal]
	[Documentos da Parte Passiva Selecionada]

(FAVOR MENCIONAR ESTAS REFERÊNCIAS NA RESPOSTA)

[Município da Vara], [Data do Sistema por Extenso].

# MODELOS DE EXPEDIENTE – Criação Conteúdo (Teor)

## Vistos.

1 - Dou por penhorado o valor bloqueado. Intime-se pela imprensa.

2 - Caso o executado que teve valor bloqueado não esteja representado nos autos ou não tenha endereço para diligência, verifique-se seu endereço na instituição financeira que efetuou a transferência, via BACENJUD. O protocolo será efetuado por sistema.

3 - Se a pesquisa retornar com endereço novo, expeça-se mandado de intimação.

4 - Caso o endereço informado já tenha sido diligenciado sem sucesso, intime-se por edital.

5 - Quanto aos demais executados, intinem-se pela imprensa, mandado ou edital, conforme o caso.

## Intime-se.

[Município da Vara], [Data do Sistema por Extenso].

# MODELOS DE EXPEDIENTE – Criação

## Filas/Botões Atividade

# O que são Filas de Processos/Documentos?

Se comparadas aos processos físicos as filas de **processos eletrônicos** correspondem aos escaninhos/mesas, onde os processos estão agrupados, conforme a atividade que será realizada.

- Ag. Minuta
- Conclusos - Despacho (589)
- Conclusos - Decisão Interlocutória
- Conclusos - Sentença (8)
- Conclusos - Urgente

# O que são Filas de Processos/Documentos?

**Filas de Documentos**, local onde o **documentos** estarão agrupados de acordo com a tarefa a ser realizada.

- + Decisão interlocutória
- + Despacho
- + Sentença

- Decisão interlocutória
  - Em Elaboração
  - Ag. Assinatura do Juiz
  - Ag. Liberar nos Autos Digitais (3)
  - Ag. Análise (655)
  - Ag. Cumprimento (2011)



Fluxo de Trabalho

Fluxos de trabalho Pesquisar

Legenda Estilo da visualização: Padrão

Fluxo de trabalho:

Execução Fiscal Eletrônica

Emitir Expediente

Filtro de conteúdo >>

Filtrar filas de trabalho:

Digite o texto para filtrar...

Visualizar processos com:

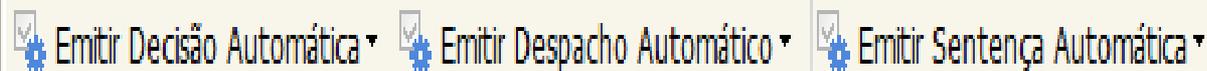
- Sigilo externo ou sem sigi
- Sigilo absoluto

- Bacen Jud - Ag. Análise
- Bacen Jud - Conclusos -
- Bacen Jud - Retomo da
- Bacen Jud - Verificação
- Bacen Jud - Ag. Publica
- Bacen Jud - Ag. Compro
- Bacen Jud - Ag. Respos
- Bacen Jud - Encaminhar

Conclusos - Decisão Inte

S.	Seq.	Processo	Classe	Entrada	Últ. Mov. Pu...	Parte passiva pri...	Últ. docu...	Última petição	Val...	Conclusão
<input type="checkbox"/>	9	0900249-98.2011.8.26.0014	Execuç...	23/08/2016 09:37	Despacho	Maria Leontina Uson...		Petição Intermediária	19...	23/08/2016 09:37:11
<input type="checkbox"/>	7	0200109-71.2012.8.26.0014	Execuç...	23/08/2016 09:41	Mandado Devol...	Portal Jardinagem e ...		Primeiro Pedido de ...	27...	23/08/2016 09:41:52
<input type="checkbox"/>	3	0200165-07.2012.8.26.0014	Execuç...	23/08/2016 09:41	Mandado Devol...	Prestoluz Sistemas d...		Primeiro Pedido de ...	13...	23/08/2016 09:41:44
<input type="checkbox"/>	8	0200483-87.2012.8.26.0014	Execuç...	23/08/2016 09:41	Mandado Devol...	Luciana Ramos Feit...		Primeiro Pedido de ...	44...	23/08/2016 09:41:48
<input type="checkbox"/>	7	0201192-25.2012.8.26.0014	Execuç...	22/07/2016 17:49	Processo Suspe...	Pirajibes Comercio d...		Termo de Ciência	35...	22/07/2016 17:49:40
<input type="checkbox"/>	3	0201438-21.2012.8.26.0014	Execuç...	06/07/2016 15:05	Decisão Proferida	Edson Mozzambani ...		Nomeação de Bens...	31...	06/07/2016 15:05:21
<input type="checkbox"/>	6	0201441-73.2012.8.26.0014	Execuç...	23/08/2016 09:42	Mandado Devol...	Emba Eps Comercio...		Primeiro Pedido de ...	46...	23/08/2016 09:42:16
<input type="checkbox"/>	8	0201664-26.2012.8.26.0014	Execuç...	23/08/2016 09:42	Certidão de Rem...	Bonatec Industria e ...		Primeiro Pedido de ...	30...	23/08/2016 09:42:26
<input type="checkbox"/>	0	0201726-66.2012.8.26.0014	Execuç...	23/08/2016 16:09	Determinada a ...	Tia Comercio de Lin...		Nomeação de Bens...	90...	23/08/2016 16:09:49
<input type="checkbox"/>	7	0203387-80.2012.8.26.0014	Execuç...	23/08/2016 09:42	Certidão de Não...	Montec Com Pecas ...		Primeiro Pedido de ...	14...	23/08/2016 09:42:02
<input type="checkbox"/>	1	0203391-20.2012.8.26.0014	Execuç...	23/08/2016 16:54	Decisão Proferida	Snc Industria de Co...		Primeiro Pedido de ...	287...	23/08/2016 16:54:10
<input type="checkbox"/>	3	0203907-40.2012.8.26.0014	Execuç...	06/07/2016 13:22	Determinada a ...	Vetropar Vidros Ltda.		Nomeação de Bens...	32...	06/07/2016 13:22:27
<input type="checkbox"/>	0	0203944-67.2012.8.26.0014	Execuç...	23/08/2016 09:42	Determinada a E...	Laticinios Sarah Vel...		Petição Intermediária	4.4...	23/08/2016 09:42:56
<input type="checkbox"/>	6	0204010-47.2012.8.26.0014	Execuç...	23/08/2016 09:38	Certidão de Rem...	Luxis Eletro Eletroni...		Primeiro Pedido de ...	720...	23/08/2016 09:38:46
<input type="checkbox"/>	6	0204170-72.2012.8.26.0014	Execuç...	27/07/2016 15:58	Determinada a ...	Roletam Importador...		Nomeação de Bens...	155...	27/07/2016 15:58:55
<input type="checkbox"/>	6	0204180-19.2012.8.26.0014	Execuç...	23/08/2016 09:39	Determinada a ...	Prodor Ind e Com Ltda		Primeiro Pedido de ...	3.8...	23/08/2016 09:39:59
<input type="checkbox"/>	2	0204476-41.2012.8.26.0014	Execuç...	27/07/2016 13:32	Determinada a ...	Dose Unica Embala...		Primeiro Pedido de ...	4.8...	27/07/2016 13:32:20
<input type="checkbox"/>	7	0204851-42.2012.8.26.0014	Execuç...	23/08/2016 09:41	Certidão de Rem...	Arariba Transportes ...		Primeiro Pedido de ...	14...	23/08/2016 09:41:13
<input type="checkbox"/>	3	0207296-33.2012.8.26.0014	Execuç...	27/07/2016 16:45	Decisão Proferida	Banco GMAC S/A		Petição Intermediária	925...	27/07/2016 16:45:48
<input type="checkbox"/>	5	0207358-73.2012.8.26.0014	Execuç...	02/08/2016 16:00	Determinada a ...	Banco General Mot...		Petição Intermediária	953...	02/08/2016 16:00:44
<input type="checkbox"/>	8	0207711-16.2012.8.26.0014	Execuç...	08/08/2016 17:35	Despacho	Banco Gmac Sa		Petições Diversas	3.3...	08/08/2016 17:35:27
<input type="checkbox"/>	7	0207820-30.2012.8.26.0014	Execuç...	23/08/2016 11:16	Extinta a Execu...	Abn Amro Bank A.m...		Embargos de Declar...	1.2...	23/08/2016 11:16:34
<input type="checkbox"/>	8	0213497-41.2012.8.26.0014	Execuç...	23/08/2016 09:36	Despacho	Monte Carlo S Mont...		Petição Intermediária	51...	23/08/2016 09:36:49
<input type="checkbox"/>	7	0218924-19.2012.8.26.0014	Execuç...	23/08/2016 09:36	Despacho	Jose Silvanio Limeir...		Petição Intermediária	13...	23/08/2016 09:36:31
<input type="checkbox"/>	6	0219053-24.2012.8.26.0014	Execuç...	23/08/2016 09:37	Mandado Devol...	Promocao Materiais ...		Primeiro Pedido de ...	15...	23/08/2016 09:37:16
<input type="checkbox"/>	6	0220630-37.2012.8.26.0014	Execuç...	23/08/2016 14:18	Determinada a ...	Vasp Viacao Aerea ...		Petições Diversas	1.1...	23/08/2016 14:18:33
<input type="checkbox"/>	5	0220649-43.2012.8.26.0014	Execuç...	23/08/2016 09:36	Despacho	Moacir Menino Marq...		Petição Intermediária	10...	23/08/2016 09:36:39
<input type="checkbox"/>	0	0220654-65.2012.8.26.0014	Execuç...	23/08/2016 15:28	Determinada a ...	Antonio Barbosa da ...		Ofício	2.6...	23/08/2016 15:28:14
<input type="checkbox"/>	7	0221571-84.2012.8.26.0014	Execuç...	17/08/2016 11:32	Extinto o Proces...	BANCO SANTAND...		Embargos de Declar...	3.0...	17/08/2016 11:32:06

# Botões de Atividades - Automáticos

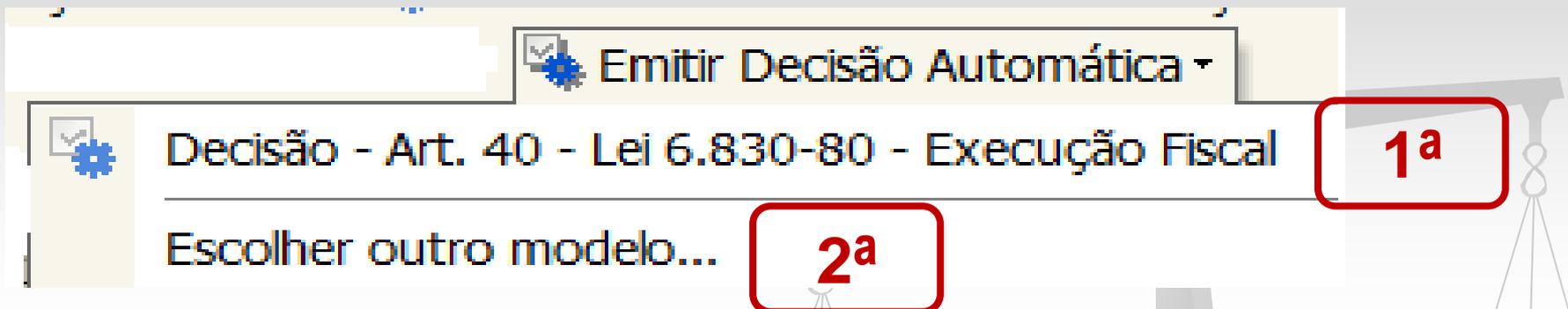


Os botões automáticos:

1. Agrupam modelos institucionais e do grupo por categoria;
2. Permitem a emissão em lote, sem abertura da janela de edição de documentos;
3. Movem o processo para a fila de conclusão de acordo com a categoria escolhida.

**Importante!!!** Usando os botões automáticos, não será possível a edição do documento.

# Botões de Atividades – Exemplo: Decisão Automática



Acionando o botão atividade será apresentado pequeno menu:

Na **primeira** opção – “Decisão art. 40...” – temos acesso a um modelo institucional fixo.

Na **segunda** opção – “Escolher outro Modelo” – temos acesso a todos os modelos (institucionais, do grupo e do usuário), conforme as categorias: Despacho, Decisão, Sentença.

# CONTATOS

[spi.operacional@tjsp.jus.br](mailto:spi.operacional@tjsp.jus.br)

(procedimentos e sugestões)

[spi.planejamento@tjsp.jus.br](mailto:spi.planejamento@tjsp.jus.br)

(modelos e movimentações)

[spi.normas@tjsp.jus.br](mailto:spi.normas@tjsp.jus.br)

(normas)

[spi.apoio@tjsp.jus.br](mailto:spi.apoio@tjsp.jus.br)

(distribuição, protocolo e certidões)

