

Manual do Usuário

Sistema de Solicitação de Indicação



A Defensoria Pública do Estado, por meio de sua Assessoria de Convênios, comunica que desenvolveu sistema denominado Sistema de Solicitação de Indicação – SSI. Trata-se de sistema integrado, a ser utilizado pela Defensoria Pública, Tribunal de Justiça e OAB, destinado à indicação de advogado inscrito no convênio firmado entre a Defensoria e a Ordem dos Advogados do Brasil, na impossibilidade de atuação da Defensoria Pública.

Em relação ao Tribunal de Justiça, o sistema será utilizado pelas Varas Criminais, Infância e Juventude Infracional e Juizados Especiais (cível e criminal), que indicarão diretamente o advogado conveniado, eliminando a necessidade de expedição de ofício à Subseção local e seu posterior tramite.

A utilização do MI pelo Tribunal, especificamente nas Varas Criminais, será diferente conforme a Defensoria Pública atue ou não na localidade:

- a) Se a Defensoria Pública atuar na Vara Criminal/Infância Infracional local, o sistema SSI será utilizado somente para indicação de advogado dativo quando identificada colidência pelo Defensor Público;
- b) Se a Defensoria Pública não atuar na Vara Criminal/Infância Infracional local, o sistema SSI será utilizado para:
 I indicação de advogado dativo quando verificado que o acusado, citado, declarou-se hipossuficiente;

II – indicação de advogado dativo quando houver antecipação de prova, nos casos do artigo 366 do Código de Processo Penal.

No que toca aos Juizados Cíveis e Criminais, o SSI será utilizado para a indicação de advogados para atuação nos plantões (limite mínimo de 5 audiências, conforme Termo de Cooperação firmado com o E. Tribunal de Justiça). Ainda, em relação ao Juizado Especial Criminal, o sistema será utilizado para indicação de advogados dativos nos casos de audiência de instrução e julgamento, verificada a hipossuficiência do acusado.

Por fim, a Assessoria de Convênios coloca-se à disposição para sanar eventuais dúvidas que se surgirem durante a implantação do sistema, por meio do e-mail <u>ssi@defensoria.sp.gov.br</u>.

Atenciosamente,

Assessoria de Convênios da Defensoria Pública



Sumário

1.	Principal	5
1.1	Campos Obrigatórios	5
1.2	Redefinição de Senha	6
2.	Sistema de Solicitação de Indicação (SSI)	8
2.1	Opções do Usuário	8
2	2.1.1 Trocar Senha	9
2.2	Plantão	9
2	2.2.1 Agendamento	10
2	2.2.2 Consulta	11
3.	Solicitação de Indicação	14
3.1	Pesquisa de pessoas	14
3.2	Processo de solicitação	17
4.	Destituição	24
5.	Colidência	28



LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Acesso ao Sistema – login e senha	5
Figura 2 – Acesso ao Sistema – campos obrigatórios	5
Figura 3 – Acesso ao Sistema – redefinição de senha	6
Figura 4 – Redefinição de Senha	6
Figura 5 – Redefinição de Senha – aviso de sucesso	7
Figura 6 – Redefinição de Senha – aviso de erro	7
Figura 7 – Sistema de Solicitação de Indicação	8
Figura 8 – Sistema de Solicitação de Indicação – opções do usuário	8
Figura 9 – Sistema de Solicitação de Indicação – alteração de senha	9
Figura 10 – Plantão	9
Figura 11 – Ícone de agendamento de plantão	10
Figura 12 – Agendamento de Plantão	10
Figura 13 – Agendamento de Plantão – adicionar plantão	.11
Figura 14 – Ícone de consulta de plantão	12
Figura 15 – Plantão – consulta de plantões agendados	12
Figura 16 – Plantão – ofício	13
Figura 17 – Solicitação de Indicação	14
Figura 18 – Tela inicial para solicitação de advogado em processo criminal	14
Figura 19 – Pesquisa de Pessoas – pessoa física	15
Figura 20 – Pesquisa de Pessoas – pessoa iurídica	15
Figura 21 – Atendimento Inicial – busca avancada de pessoa física	16
Figura 22 – Atendimento Inicial – busca avancada de pessoa jurídica	16
Figura 23 – Atendimento Inicial – Listagem de pessoa física ou jurídica	17
Figura 24 – Atendimento Inicial – edição de cadastro	18
Figura 25 – Atendimento Inicial – bistórico de atendimento	18
Figura 26 – Atendimento Inicial – formulário de solicitação de advogado	19
Figura 27 – Atendimento Inicial – relação	20
Figura 28 – Atendimento Inicial – pesquisa de envolvidos	20
Figura 29 – Atendimento inicial – envolver pessoa	21
Figura 30 – Atendimento Inicial – listagem de envolvidos	21
Figura 31 – Atendimento Inicial – formulário de solicitação de advogado preenchido	22
Figura 32 – Atendimento Inicial – encaminhamento DPESP–OAB	23
Figura 33 – Atendimento Inicial – solicitação de advogado realizada	23
Figura 34 – Destituição – acesso ao histórico	.24
Figura 35 – Destituição – acesso aos dados da nomeação	24
Figura 36 – Destituição – funcionalidade	25
Figura 37 – Destituição – confirmação	25
Figura 38 – Destituição – formulário	.26
Figura 39 – Destituição – necessidade de novo advogado	26
Figura 40 – Destituição – confirmação de sucesso	27
Figura 41 – Colidência – lista de envolvidos	28
Figura 42 – Colidência – funcionalidade habilitada	28
Figura 43 – Colidência – reconhecimento da colidência	29
Figura 44 – Colidência – inclusão de advogados	29
Figura 45 – Colidência – separação dos envolvidos por colidência	30
Figura 46 – Colidência – solicitação realizada com sucesso	30
. gene ne centrela conclugato realizada com cacococonini interneti	00



1. Principal

Para acessar o Sistema de Solicitação de Indicação (SSI) é necessário abrir um navegador de Internet e digitar o seguinte endereço *Web*:

• Indicação - [http://indicacaooab.defensoria.sp.gov.br]

	Versão : branches/1.2.5
DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE SÃO PAULO	Login Jaulcr@tjsp.jus.br Senha Senha Senha

Figura 1 – Acesso ao Sistema – login e senha

Para entrar no sistema basta digitar seu *Login* e *Senha* cadastrados antes pelo administrador do sistema, e clicar no botão:

1.1 Campos Obrigatórios

Se o usuário deixar de preencher um dos campos: *Login* e *Senha*, a seguinte mensagem de aviso aparecerá (Figura 2) alertando para o preenchimento dos campos.

 Erro: Há campos o preenchidos. Se a desconhecida e re que possua lixeira clicando na lixeira 	obrigatórios não i informação for elacionada a um campo a, apague o campo
Login *	N
jau1cr@tjsp.jus.br	45
Senha *	

Figura 2 – Acesso ao Sistema – campos obrigatórios



1.2 Redefinição de Senha

Se o usuário tentar entrar no sistema com informações de *Login* e/ou *Senha* incorretas, logo abaixo o sistema alertará com um aviso: "Usuário ou senha inválidos" e automaticamente o sistema disponibilizará um link para a redefinição de senha, como mostra a Figura 3.

Ja	u1cr@tjsp.jus.br
Se	enha *
	Autenticar

Figura 3 – Acesso ao Sistema – redefinição de senha

Ao clicar no link de redefinição de senha, o usuário será redirecionado para a interface de redefinição (Figura 4).

Redefinir senha		
Login *		
jau1cr@tjsp.jus.br		
CPF *		
	Redefinir	

Figura 4 – Redefinição de Senha

Todos os campos deverão ser preenchidos:

- Login: e-mail completo utilizado para acessar o sistema. Exemplo: "meulogin@tjsp.jus.br".
- **CPF**: número do cadastro de pessoa física utilizado no momento do cadastro no sistema.

Com todos os campos preenchidos clique no botão **Redefine**. Se os dados inseridos estiverem corretos o sistema avisará sobre o sucesso do procedimento como evidenciado na Figura 5, e um e-mail será enviado com a nova senha.



DEFENSORIA ONLINE - INDICAÇÃO	
DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE SÃO PAULO	Redefinir senha Login * jauIcr@tjsp.jus.br CPF *

Figura 5 – Redefinição de Senha – aviso de sucesso

Em caso de falha o sistema também avisará sobre o motivo, como mostra a Figura 6.

DEFENSORIA ONLINE - INDICAÇÃO	
DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE SÃO PAULO	Redefinir senha Login • jaulcr@tjsp.jus.br CPF •
	Voltar

Figura 6 – Redefinição de Senha – aviso de erro



2. Sistema de Solicitação de Indicação (SSI)

Na tela principal do SSI será apresentado um painel de navegação, como visto na Figura 7.



Figura 7 – Sistema de Solicitação de Indicação

2.1 Opções do Usuário

Clicando no nome de usuário (Figura 8), na parte superior direita da página, o sistema disponibiliza para gerenciamento três opções:

- Página inicial: redireciona o usuário para página inicial;
- Trocar Senha: disponibiliza um formulário para troca de senha;
- Sair do Sistema: faz o *logoff* no usuário e sai do sistema.

Ana Cami	a Castello G. C	ruz
-		200
Pagina inic	al	
Trocar sen	ha	
Sair do Sis	tema	

Figura 8 – Sistema de Solicitação de Indicação – opções do usuário



2.1.1 Trocar Senha

Clicando na opção *Trocar Senha* o sistema solicitará o preenchimento do formulário para alteração de senha como na Figura 9.

Alteração de	e senha
5	
enha atual *	
lova senha *	
onfirmar nova senha *	

Figura 9 – Sistema de Solicitação de Indicação – alteração de senha

Após o preenchimento clique no botão

2.2 Plantão

A funcionalidade de Plantão divide-se em duas opções: *Agendamento* e *Consulta*. (Figura 10).



Figura 10 – Plantão



2.2.1 Agendamento

Para acessar o agendamento de plantões clique no ícone *Plantão* e depois em *Agendamento*. (Figura 11).



Figura 11 – Ícone de agendamento de plantão

O agendamento de plantões possibilita o planejamento das audiências que necessitam de nomeação de advogado. Este planejamento pode ser realizado com até dois meses de antecedência.

A Figura 12 apresenta a tela para agendamento de plantões. O sistema permite que sejam feitos vários agendamentos de uma única vez.

ateta

Figura 12 – Agendamento de Plantão

Ao clicar no botão Adicionar plantão, será exibida uma tela para adição de plantões para o agendamento (Figura 13).



			🔝 Marcos Tadeu Six
DEFENSORIA ONLINE			111 atta
	Inclusão de	e Plantão	
Juiz Solicitante *			
Instância - Comarca - Foro	- Vara *	םענ	
Data *	Hora de início *		
			Incluir

Figura 13 – Agendamento de Plantão – adicionar plantão

Nesta tela serão apresentados os seguintes campos e opções, obrigatórias, para a inclusão de um novo plantão:

- **Juiz Solicitante**: preencher com o nome do juiz solicitante do plantão; não há a necessidade de inclusão de pronomes de tratamento;
- Instância-Comarca-Foro-Vara: selecionar, em ordem hierárquica, a instância, a comarca, o foro e a vara na qual será realizado o plantão;
- **Tipos de plantões**: marcar dentre as opções qual(is) o(s) tipo(s) de plantão(ões) serão realizados na data agendada.
- Data: preencher com a data do plantão;
- Horário de início: preencher com o horário de início do plantão;
- **Quantidade de audiências:** preencher com a quantidade de audiências para a data do plantão;

Após preencher todos os campos e opções, clique no botão **Incluir** para salvar e incluir o agendamento do plantão. O sistema irá retornar à tela de agendamentos de plantões.

Para adicionar novos plantões, basta clicar no botão Adicionar plantão novamente, e repetir os passos mencionados anteriormente. Para solicitar advogado(s) para o(s) plantão(ões) agendado(s), basta clicar no botão Solicitar indicação.

2.2.2 Consulta

Para acessar a consulta de plantões clique no ícone *Plantão* e depois em *Consulta* (Figura 14).



Plantão		state	
lantão			NES.
	Plantão		
Agendamento	Agendamento		

Figura 14 – Ícone de consulta de plantão

Será exibida uma lista de todos os plantões cadastrados/incluídos no sistema, como mostra a Figura 15.

Data Inicial		Data Final		consulta de Plantoes			
Data Intela		Data Pilita					
			-				
			-	Lista de Diantão e			Hitrar
				Lista de Plantoes			
Data - Hora	Advogado	OAB	Tipe	Foro / Vara	Juiz Solicitante	Status	
12/04/2014 + 14:00			+	Foro de Jaú / Vare do Juizado Especial Clivel e Criminal	Dra. Betiza Marques Soria Prado	Resizedo 🔒	
16/04/2014 + 14:00				Foro de Jaú / Vara do Juizado Especial Cival a Criminal	Dra. Betiza Marques Soria Prado	Realizado 📵	
15/04/2014 - 14:00	9	3	+	Foro de Jaú / Vara do Juizado Especial Cival e Criminal	Dra. Betiza Marques Soria Prado	Realizado D	Gerar ofíci
14/04/2014 + 14:00		14	+	Foro de Jaú / Vare do Juizado Especial Civel e Criminal	Dra. Betiza Marques Soria Prado	Realizado 📵	
09/04/2014 - 14:00	2	1	+	Poro de Jaú / Vare do Juizado Especial Civel e Criminal	Dra, Betiza Marques Soria Prado	Realizado (0)	
05/04/2014 - 14:00			+	Foro de Jaú / Vara do Juizado Especial Cival a Criminal	Dra. Betiza Marques Soria Prado	Realizado (1)	
02/04/2014 -		14	+	Poro de Jaú / Vare do Juitado Especiel Civel e Criminal	Dra, Betiza Marques Socia Prado	Realizado D	
25/03/2014 +		1	+	Foro de Jaú / Vara do Jultado Especial Cival a Criminal	Dra: Betiza Marques Socia Prado	Realizado (b)	
18/03/2014 -		1	+	Foro de Jeú / Vare do Juizado Especiel Civel a Comical	Dra. Betiza Marques Santa Drado	Realizado D	
12/03/2014 -				Poro de Jaú / Vare do Juizado Especial Cival a Criminal	Dra. Betiza Marques Soria Prado	Realizado (1)	
11/03/2014 -			+	Foro de Jaú / Vare do Juizado Especial Civiel a Cominal	Dre, Betize Marques Socia Predo	Restizedo D	
26/02/2014 -		8	+	Foro de Jaú / Vare do Juízado Especial Civiel a Criminal	Betiza Marques Soria Prado	Realizado D	
15/02/2014 + 14-00	Register Anna Scholymae'r 40 a	1	+	Foro de Jaú / Vare do Juizado Especiel Cival e Criminal	Betize Marques Soria Predo	Realizado (0)	
19/02/2014 +			+	Foro de Jaú / Vare do Juizado Especial Civel a Criminal	Dra. Betiza Marques Soria Prado	Realizado (0)	
18/02/2014 -		1	+	Foro de Jaú / Vara do Juizado Especial Cival a Criminal	Betize Marques Soria Predo	Realizado (D)	
11/02/2014 -			+	Foro de Jaú / Vare do Julzado Especial Cível e Criminal	Dra. Betiza Marques Soria Prado	Realizado (B)	
		1	+	Foro de Jeú / Vare do Juizado Especiel Civel e Criminal	Dra. Betiza Marques Sória Prado	Realizado D	

Figura 15 – Plantão – consulta de plantões agendados



É possível filtrar os plantões agendados a partir dos campos de Data Inicial e Data Final. Após preenchê-los clique no botão Filtrar.

Para gerar um ofício do plantão, clique no botão gerar ofício. O arquivo será aberto em uma nova janela, possibilitando sua impressão (Figura 16).

DO ESTADO DE SÃO PALEO	
SAD PAULO OL de abo	e de 2014
Oficio Número: 000000	01750/2014
Comunicamos à Vessa Defensoria Pública com ser realizado no(a) Vara de Jaú, o(a) advogado(a	Excelência que foi indicado(a), nos termos da convênio timado pela ra OAB/SP, para o plantilo do da 22/04/2014 a partir das 14:00, a a do Juizado Especial Civel e Criminal, do Foro de Jaŭ da Comarca a) abaixo:
OAB / Nome:	
Endereço:	
Fone:	
Complemento:	
Bairro:	
Cidade	
CEP	
Juizo autame tado o exj	pediente course.
Registr	o Goral de Indicação: 20140404092500553087657
A atuação do(a) advogr de qualquer valor do(a) em contato com (ouvidoria)(pdetensona	edola) se sa de forma cotalimente graiulia, descabenso a cobrança usuanoja). Em caso de dividas, reclamações ou supestões, entrar a Guividoria da Defensoria Páblica por e-mail a sp.gov.ter ou por tetefone (11.3105-5799, ramais 285 e 325)

Figura 16 – Plantão – ofício



3. Solicitação de Indicação

O ícone *Solicitação de Indicação* redirecionará o usuário para o sistema de atendimento, sendo necessária uma nova autenticação de *Login* e *Senha* (Figura 17)

DEFENSORIA ONLINE	Versão: branches/1.2.5.1
DEFENSORIA PÚBLICA	Login *
DO ESTADO DE SÃO PAULO	Senha *

Figura 17 – Solicitação de Indicação

Na tela principal do sistema será apresentado um painel de navegação (Figura 18) contendo o botão para início do processo de solicitação de advogado.

	🗈 Ana Camila Castello G. Cruz
DEFENSORIA ONLINE	282
Defensoria Online	
Bem-vindo ao sistema Defensor	a Online

Figura 18 – Tela inicial para solicitação de advogado em processo criminal

3.1 Pesquisa de pessoas

Ao clicar no botão, será apresentada a página de pesquisa de pessoas (Figura 19 e Figura 20Figura 21), contendo os campos como parâmetros de busca para pessoas físicas ou jurídicas. A seguir são detalhados estes campos.



			🔚 Ana Camila Castello G. Cr
FENSORIA ON	LINE		
-			
SUO L			
		Pesquisa de usuários	
Número de ident	ificação	Pesquisa de usuários Pessoa física O Pessoa jurídica	
Número de ident	ificação RG/RNE	Pesquisa de usuários	

Figura 19 – Pesquisa de Pessoas – pessoa física

adastro		
	Pesquisa de usuários	
Número de identificação	🔘 Pessoa física 🝺 Pessoa jurídica	
CNP3		

Figura 20 – Pesquisa de Pessoas – pessoa jurídica

Pessoa Física

- Número de identificação: preencher com o número de identificação;
- CPF: preencher com o número do CPF;
- RG/RNE: preencher com o número do RG ou RNE;
- **RG Criminal**: preencher com o número do RG Criminal.

Clicando no botão **Edur hace avancado** serão apresentados mais campos para detalhar a busca avançada da pessoa física, como na Figura 21.



	Pesquisa de usuários
Número de identificação CPF RG/RNE	Pessoa física O Pessoa jurídica RG Criminal
Nome	Nome social
Nascimento	
Nome da mãe	SAP

Figura 21 – Atendimento Inicial – busca avançada de pessoa física

Pessoa Jurídica

- Número de identificação: preencher com o número de identificação;
- **CNPJ**: preencher com o número do CNPJ;

Clicando no botão **Educativa a** aparecerão mais campos para detalhar a busca relacionada à pessoa jurídica, como na Figura 22.

esquisa de usuários
🔘 Pessoa física 🔹 Pessoa jurídica
Nome representante legal

Figura 22 – Atendimento Inicial – busca avançada de pessoa jurídica



3.2 Processo de solicitação

O sistema retornará uma lista de pessoas para escolha do usuário, caso a pessoa física ou jurídica procurada não esteja na lista o sistema habilitará a opção de cadastramento, a partir do botão Rão encontrou? Cadastre aqui

date/o	Novo cadastro						
		Listagem de usuários					
B Não encontrou?	Cadastre aqui 🖉 🕫 Pesquisar o	utro usuário	Acesso ac	cad	astro e		
			histórico	dados	los		
Tipo Número de identificação	Nome	Data de nascimento	RG / RNE CPF	/ CNPJ	sap	RG S. Sinal	1
PF						+	>
PF						+	>
PF						+	>
PF			2 Port eX.020			+	
PF						+	>
PF						+	>
PF						+	>
PF						+	
PF						+	>
PF						+	>
PF						+	
PF						+	>
PF				2022.00		+	>
PF						+	>
PF						+	>
PF						+	>
PF						+	>
PF						+	>
PF						+	>
PF						+	>
PF						+	>
DF			2995			+	5

Figura 23 – Atendimento Inicial – Listagem de pessoa física ou jurídica

Ao clicar no botão o sistema abrirá a interface de Cadastro e Histórico, onde será possível a edição do cadastro da pessoa selecionada e a visualização do histórico de processos da pessoa física ou jurídica, conforme as figuras Figura 24 e Figura 25.

E
DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE SÃO PAULO

	Usuário	
	Lembrete	
	Londrece	
Pessoa física Pessoa jurídica		
IOSE ANTONIO MARUCCI AUGUSTO	Nome social	
Nascimento RG/RNE Órgão emissor	CPF	Estado civil
25/11/1944		Casado/a 🔹
lome da mãe	Nacionalidade	Sexo
	Brasileira	Masculino T
Dade	os criminais	
*RG	Criminal	
1atrícula SAP		

Figura 24 – Atendimento Inicial – edição de cadastro

Usuário: CLEITON	APARECIDO BATISTA								
Cadastro Histório	co DPESP								
🖬 Inserir novo pr	oblema								
							Filtrar dados		
Área	Problema	Tipo de entrada	Data da entrada	Envolvidos	САМ	Situação		Autos	
Área	Problema	Tipo de entrada	Data da entrada	Envolvidos	САМ	Situação • Inclusão de envolvio	ło	Autos	
Área Criminal - Criminal (Vara Singular)	Problema Crimes rotineiros - CP - Art. 155, 94º - Furto qualificado	Tipo de entrada Atendimento inicial do TJ	Data da entrada 30/01/2014	Envolvidos +	CAM Não	Situação • Inclusão de envolvio • CLEITON APARECIDO Incluído emAtendimen	do D BATISTA - nto inicial	Autos	>
Área Criminal - Criminal (Vara Singular)	Problema Crimes rotineiros - CP - Art. 155, 54º - Furto qualificado de 1 📂 🖭 Mostrando 1 - 2	Tipo de entrada Atendimento inicial do TJ de 2 registros en	Data da entrada 30/01/2014 contrados	Envolvidos +	CAM Não	Situação • Inclusão de envolvio • CLEITON APARECIDO Incluído emAtendimen	do D BATISTA - nto inicial	Autos	•

Figura 25 – Atendimento Inicial – histórico de atendimento

Para dar continuidade ao atendimento e solicitação de um advogado basta clicar no botão Inserir novo problema, localizado à esquerda superior. Feito isto, o sistema redirecionará o usuário ao formulário de solicitação de advogado, mostrado na Figura 26.

Ś	
DEFENSORIA PÚE DO ESTADO DE SÃO	BLICA PAULO

Núme	ro do P	roces	iso				s	olicita	ção	de Advo	gado	_						
Tipo d Aten Área	le solici dimento	tação inicia	al de tr	Re	etroc	ede •			Data 19/0	a da solicita 8/2014	eção *			Lemb	rete			
•		7	-			-	Avan	ça										
Probl	ema *					٠			*	*								
Obser	vação									_								
В	IL	1 5	×e ×	I.	j=	12 - E	- E 99	E	2 3		۹.	≣ Ω]					
Est	ilo	•	Formata	•	Fonte	•	Та •	A-		×								
										necessári	o salvar	para ha	bilitar	o botão				npressão
								Enc	amir	necessári Ihame <u>nt</u>	o salvar O	para ha	bilitar	o botão	4	Versit	para k	npressão

Figura 26 – Atendimento Inicial – formulário de solicitação de advogado

- Número do processo: preencher caso já exista registro no TJ.
- Tipo de solicitação: preenchimento automático;
- Data de solicitação: preenchimento automático com a data atual;
- Lembrete: preenchimento não obrigatório;
- Área de atuação: preenchimento obrigatório, subdividido em duas áreas: Cível e Criminal e suas ramificações. Os botões
 auxiliam na navegação entre as subdivisões das áreas;
- Problema: preenchimento obrigatório; ao escolher uma área de atuação a caixa de seleção do problema ajusta-se automaticamente, listando os artigos e crimes;
- **Observação**: preenchimento não obrigatório;
- Convênio OAB: preenchimento obrigatório;

Conforme a seleção do problema o sistema poderá exibir as opções "Réu preso" ou "Adolescente internado", como opções a serem marcadas, ao lado da caixa "Área de atuação".



Para dar prosseguimento à solicitação deve-se relacionar o papel da pessoa como réu no processo por meio do botão *(k)*, conforme mostra a Figura 27.

CLEITON APARECIDO BATISTA	Posição ● Réu/Ré ▼	Usuário	
🙎 Navo envolvido			Salvar
	Voltar		
		nar	
Utilize ca outros réu	aso necessite adicio s.	indi	
Utilize ca outros réu	aso necessite adicio S.		
Utilize ca outros réu	aso necessite adicio S.		

Figura 27 – Atendimento Inicial – relação

Ao visualizar esta interface deve-se clicar primeiramente no botão ^{Salvar}, informando o sistema do relacionamento do primeiro réu com o processo em questão. Caso o processo possua somente um réu, basta fechar a janela de Envolvidos. Caso contrário, proceda com a inserção de novos réus clicando no botão ^{Q Novo envolvido}.

Este botão redirecionará para a interface de procura de pessoa (Figura 28). Para pesquisar, basta seguir o procedimento detalhado no item 3.1.

Selecionar atendido	×
Pe	esquisa de usuários
Número de identificação CPF RG/RNE	๏ Pessoa física ⊚ Pessoa jurídica RG Criminal
Exibir busca avançada	Pesquisar

Figura 28 – Atendimento Inicial – pesquisa de envolvidos

Ao término da pesquisa o sistema exibirá a lista de pessoas encontradas (Figura 29). Para adicionar a pessoa como réu no processo basta selecioná-la e clicar no botão Envolver para confirmar. Caso não seja encontrada uma pessoa pesquisada, basta cadastrá-la, clicando no botão Robertou? Cadastre aqui.



Não	enco	optrou?	Cadact	re anui	D Pesquisar out	cistageni de us	uarios			
1 1100	r enco	nu our i	Caugar	re aqui		lo usuanu		Filtrar	dados	i
lecion	ar Tipe	o Número identif	o de icação		Nome	Data de nascimento	RG / RNE	CPF / CNPJ	Matrícula SAP	RG criminal
1	PF	6			Bruno Henrique Da Silva		-			+
	Pági	na 1	de 1	80 (81	Mostrando 1 - 1 de 1	registros encontra	dos			
										F 2 =

Figura 29 – Atendimento inicial – envolver pessoa

É permitida a inclusão de quantos réus forem necessários. A caixa "Posição" será sempre preenchida na posição Réu/Ré, e a opção "Usuário" estará sempre marcada.

Após a confirmação,	o sistema	exibirá	uma	lista	dos	réus	envolvidos	no	caso
referente ao atendimento inic	ial.								

				Filtrar da	idos	
Data da inclusão no caso	Nome do envolvido	Usuário	Posição	Origem da inclusão	Excluído do caso	
19/08/2014	Neide Aparecida Dos Santos	~	Réu/Ré	Atendimento inicial		*
19/08/2014	Bruno Henrique Da Silva	~	Réu/Ré	Atendimento inicial		
19/08/2014	Jucelena Das Dores Ribeiro	1	Réu/Ré	Atendimento inicial		

Figura 30 – Atendimento Inicial – listagem de envolvidos



A Figura 31 apresenta o formulário de solicitação após seu preenchimento.

	Solicitação de Advogado
Número do Processo	
2515155-12.2014.1.12.4545	
Tipo de solicitação	Data da solicitação *
Piteriumiento micial do 15	Tardarza 14
Área de Atuação *	Réu preso
Criminal (Vara Singular)	
Problema *	
CP - Art. 129, caput - Lesão corporal simples V	· ^ · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Observação	
B I <u>U</u> S ×₂ ײ I _x]≣ :≣ +≣ 9	
Estilo - Normal - Fonte - Ta	A- 00- 23
body p	
	É necessário salvar para habilitar o botão. 🖉 Versão para impressão
	Encaminhamento
✓ Convênio QAB	Encaminhamento

Figura 31 – Atendimento Inicial – formulário de solicitação de advogado preenchido

Ao clicar no botão Salvar o sistema habilitará a aba Encaminhamento DPESP-OAB, mostrada na Figura 32.

DEFENSORIA PUBLICA DO ESTADO DE SÃO PAULO	
00 20110 0 02 0110 111020	
Problema: CP - Art. 129, caput - Lesão	corporal simples
co do caso Solicitação de Advogado En	caminhamento DPESP-OAB
dido principal	Posição
Gomes De Gouveia	Réu/Ré
) Propositura 💿 Defesa Número do processo	
515155-12.2014.1.12.4545	Nas nomeações realizadas pelo
0 Unificado 0 Outro 2515155-12 2014 1.12 4545	Nas nomeações realizadas pelo Tribunal de Justiça, deverá ser escolhido Defesa
Unificado Outro 2515155-12.2014 1.12.4545 Trata-se de Carta Precatória?	Nas nomeações realizadas pelo Tribunal de Justiça, deverá ser escolhido Defesa

Figura 32 – Atendimento Inicial – encaminhamento DPESP–OAB

- Propositura / Defesa: preenchimento obrigatório;
- Número de processo: preenchimento automático (se preenchido anteriormente no formulário de solicitação); poderá ser alterado para outro número em caso de nomeação para processos da VEC;
- **Trata-se de carta Precatória**: preenchimento automático; altere conforme necessidade;

Ao clicar no botão Solicitar indicação o sistema se encarregará de indicar o próximo advogado para o processo (Figura 33).

	licitação de Advogado Encamir	Ihamento DPESP-OAB
Solicitação de Ind	icação realizada com sucesso.	
Número do proces • Unificado	SSO Outro	Funcionalidade de destituição do advogado
2515155-12.2014.1. Trata-se de Carta Sim Não	12:4545 Precatória?	Visualização do ofício de indicação

Figura 33 – Atendimento Inicial – solicitação de advogado realizada



4. Destituição

A destituição pode ser efetuada nos casos em que exista decisão judicial que constate os motivos:

- Ausência em audiência
- Ausência de manifestação tempestiva
- Réu indefeso por insuficiência técnica do advogado
- Outros (constituição de advogado)

Para proceder com a destituição do advogado, acesse o sistema na pesquisa do réu. Após a identificação, acesse o histórico do réu e consulte o processo no qual o advogado deverá ser destituído (Figura 34).

Usuário: CLEITON	APARECIDO BATISTA								
Cadastro Histório	co DPESP								
🗟 Inserir novo pr	roblema								
							Filtrar dados		
Área	Problema	Tipo de entrada	Data da entrada	Envolvidos	САМ	Situação		Autos	
Área	Problema	Tipo de entrada	Data da entrada	Envolvidos	САМ	Situação • Inclusão de envolvio	ło	Autos	
Área Criminal - Criminal (Vara Singular)	Problema Crimes rotineiros - CP - Art. 155, 94º - Furto qualificado	Tipo de entrada Atendimento inicial do TJ	Data da entrada 30/01/2014	Envolvidos +	CAM Não	Situação • Inclusão de envolvio • CLEITON APARECIDO Incluído emAtendimen	do D BATISTA - nto inicial	Autos	•
Área Criminal - Criminal (Vara Singular)	Problema Crimes rotineiros - CP - Art. 135, 54º - Futo qualificado de 1 b Mostrando 1 - 2	Tipo de entrada Atendimento inicial do TJ de 2 registros en	Data da entrada 30/01/2014	Envolvidos +	CAM Não	Situação • Inclusão de envolvio • CLEITON APARECIDO Incluído emAtendimen	do D BATISTA - nto inicial	Autos (•

Figura 34 – Destituição – acesso ao histórico

Ao clicar no botão 🕑 o sistema redirecionará para a interface de histórico do caso, ao clicar na aba Encaminhamento DPESP-OAB (Figura 35).

A opção de destituição será habilitada por meio do botão Destituir, conforme Figura 36.



Figura 35 – Destituição – acesso aos dados da nomeação

DEFENSORI DO ESTADO D	A PÚBLICA E SÃO PAULO				
tórico do caso Solicitação d	le Advogado Encan	ninhamento DPESP-O	AB		
Propositura Número do processo • Unificado Outro	* Defesa				
Propositura Número do processo • Unificado Outro 2515155-12.2014 1.12.4545 Trata-se de Carta Precatór Sim Não	* Defesa	Advogado	is no Caso	žámána	

Figura 36 – Destituição – funcionalidade

Para prosseguir com o procedimento clique no botão Destituir. O sistema exibirá uma pergunta de confirmação (Figura 37). Para continuar confirme a opção no botão Tenho certeza.

Destituir Advogado	X
Você tem certeza de que houve decisão judicial de destituição do advogado indicado?	
Cancelar Tenho certeza	a)

Figura 37 – Destituição – confirmação

Ao confirmar a opção, o usuário do sistema será redirecionado ao formulário de destituição para o preenchimento do motivo e justificativa (Figura 38).

DEF DO E Problema	ENSORIA STADO DE S	PÚBLICA ÃO PAULO caput - Lesão co	poral simples			
órico do caso	Solicitação de A	dvogado Encam	inhamento DPESP-	DAB		
7			Destituir	Advogado		
Justificativa *	S × ₂ × ² <u>I</u> ,	.)[] = : ≡ - ≡ -)) E E S		Ω	
Estilo	Formata +	Fonte • Ta	· <u>A</u> · <u>A</u> ·	×		
						4
						Destituir

Figura 38 – Destituição – formulário

- Motivo: preenchimento obrigatório; escolha um dentre as opções disponíveis;
- **Justificativa**: preenchimento obrigatório, detalhamento do motivo da destituição.

Após o preenchimento dos campos, confirme clicando no botão Destituir. O sistema indagará sobre a necessidade de solicitação de um novo advogado (Figura 39).



Figura 39 – Destituição – necessidade de novo advogado

Ao confirmar esta opção, o sistema indicará um novo advogado para assumir o processo e exibirá o histórico de advogados que atuaram no processo, bem como habilitará a funcionalidade de destituição para o advogado substituto (Figura 40).



Problema:	CP - Art. 129, caput - I	esão corporal simple	es			
órico do caso	Solicitação de Advogado	Encaminhamento D	PESP-QAB			
Advogado desti Atenção: em caso	tuído com sucesso. de destituição não é cabív	el a expedição da cert	idão de honorários.			
Propositura Número do proc e Unificado 2515155-12 2014 Trata-se de Car Sim Não	Defesa Outro 1.12.4545 ta Precatória?		onador no Paro			
_		Adv	ogados no Caso			
QAB Nome	Usuários		Início Atuação	Término Atuação	Recusou? Renunciou	
279657 RAQUEL I	ASSUFERO Paulo Gomes	De Gouveia	19/08/2014			Destituir
161472 RAFAEL S	OUFEN Paulo Gomes	De Gouveia	19/08/2014	19/08/2014		0

Figura 40 – Destituição – confirmação de sucesso

Ao optar pela opção de não haver necessidade de solicitação de um novo advogado, o sistema irá destituir o advogado encarregado do processo, finalizando o procedimento.



5. Colidência

A colidência de réus exige que seja indicado um advogado para cada parte colidente. Neste caso, todo o procedimento de atendimento inicial ocorre normalmente, sendo realizado conforme explicado no item 3. O diferencial neste caso reside na inclusão dos envolvidos. O sistema reconhece a existência de dois ou mais envolvidos no processo (Figura 41) e habilita a funcionalidade de colidência (Figura 42).

					Filtrar dados	
ata da inclusão no caso	Nome do envolvido	Usuário	Posição	Origem da inclusão	Excluído do caso	
/08/2014	Josefa Antonia De Lima	~	Réu/Ré	Atendimento inicial		>
/08/2014	Rosemildo Jose Da Silva	1	Réu/Ré	Atendimento inicial		

Figura 41 – Colidência – lista de envolvidos

tórico do caso Solicitaç	ão de Advoga	do Encaminhamento DPESP-OAB	
tendido principal	Posição	Colidência	Nr Folha
osefa Antonia De Lima	Réu/Ré	🗌 Foi reconhecida, por decisão judicial, a colidência de defesa a este réu	
Rosemildo Jose Da Silva	Réu/Ré	🗌 Foi reconhecida, por decisão judicial, a colidência de defesa a este réu	
Número do processo • Unificado Outro 4544878-71 2014 4.87.849 Trata-se de Carta Preco	54 atória?		

Figura 42 – Colidência – funcionalidade habilitada



Marcando a opção "foi reconhecida, por decisão judicial, a colidência de defesa a este réu", automaticamente a interface será reajustada (Figura 43).

	de Advogado Enceminhamento DPESP-OAB	
Atendido principal Po	ição Colidência	Nr Folha
losefa Antonia De Lima Réi	/Ré 🛛 📝 Foi reconhecida, por decisão judicial, a colidência de defesa a este ré	u
Rosemildo Jose Da Silva Réi	/Ré 💦 🗍 Foi reconhecida, por decisão judicial, a colidência de defesa a este ré	u
© Propositura Número do processo	⊚ Defesa Separação dos réus	
Unificado Outro		
4544878-71.2014.4.87.8454		

Figura 43 – Colidência – reconhecimento da colidência

O campo Nº Folha é habilitado e os réus são separados. Para indicar os advogados separadamente clique no botão + Adicionar advogado. O sistema exibirá um quadro para representar o advogado. Para adicionar mais advogados, basta clicar novamente no botão (Figura 44).



Figura 44 – Colidência – inclusão de advogados



Para solicitar um advogado para cada parte, arraste os envolvidos para dentro do quadro do advogado (Figura 45).

Advogado1 ×	Advogado2 ×
Josefa Antonia	Rosemildo
De Lima	Jose Da Silva

Figura 45 – Colidência – separação dos envolvidos por colidência

Após a separação dos envolvidos finalize o procedimento clicando no botão solicitar indicação. O sistema se encarregará de indicar advogados diferentes para cada parte colidente (Figura 46).

órico do caso Solicitação	de Advogado Encaminhamento DPE4	SP-OAB			
Solicitação de Indicação re	ealizada com sucesso.				
Propositura	• Defesa				
Número do processo					
Unificado Outro					
4544878-71 2014 4 87 8454					
4544878-71.2014.4.87 8464					
4544878-71.2014 4.87.8454 Trata-se de Carta Precató	iria?				
4544878-71.2014.4.87.8454 Trata-se de Carta Precató Sim Não	iria?				
4544878-71 2014 4 87 8454 Trata-se de Carta Precató Sim ⊛ Não	iria?				
4544878-71 2014 4 87 8454 Trata-se de Carta Precató Sim ⊛ Não	divia?	jados no Caso			
4544878-71.2014 4.87 8454 Trata-se de Carta Precató Sim ® Não OAB Nome	iria? Advog Usuários	jados no Caso Inicio Atuação	Término Atuação	Recusou? Renunciou	2
4544878-71 2014 4 87 8454 Trata-se de Carta Precató Sim Não OAB Nome :	Advog Usuários Josefa Antonia De Lima	jados no Caso Inicio Atuação 19/08/2014	Término Atuação	Recusou? Renunciou	2 Destituir
4544878-71 2014 4 87 8454 Trata-se de Carta Precató Sim • Não GAB Nome :	Advog Usuários Josefa Antonia De Lima	jados no Caso Inicie Atuação 19/08/2014	Término Atuação	Recusou? Renunciou	2 Destituir

Figura 46 – Colidência – solicitação realizada com sucesso

O número de envolvidos para cada advogado é ilimitado, a colidência fica limitada somente aos depoimentos colidentes entre os réus. Para exemplificar pode-se ter um total de 10 envolvidos e somente um depoimento colidente, o que acarretaria na solicitação de dois advogados; um para defender nove acusados e outro advogado para defender os interesses da outra parte colidente.