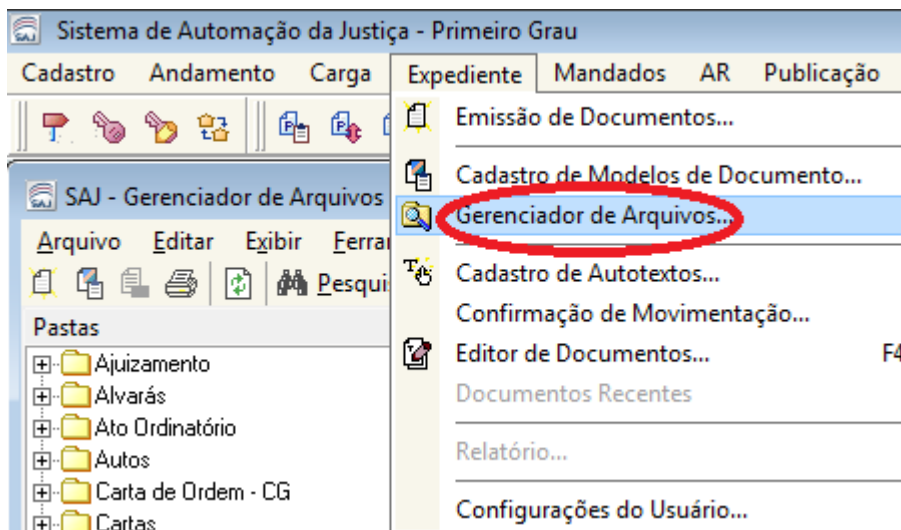


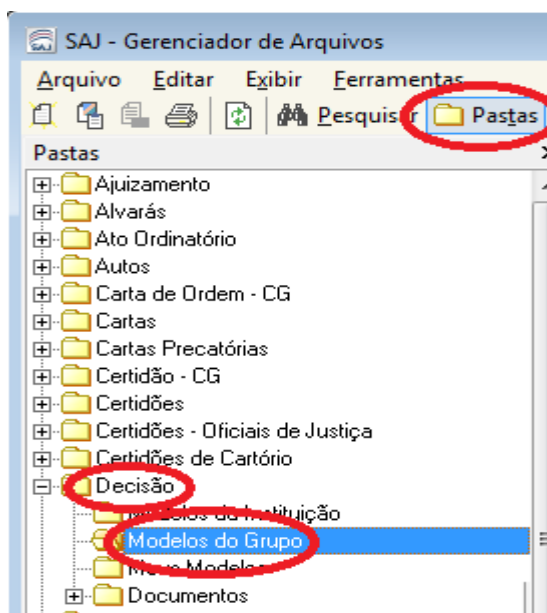
ATUALIZAÇÃO DO BRASÃO (BANDEIRA) EM MODELOS DE DOCUMENTO

Nota: A Resolução 552/2011, instituiu a "Bandeira", símbolo oficial do TJ/SP.

- 1) Acessar o menu **<Expediente><Gerenciador de Arquivos>**:

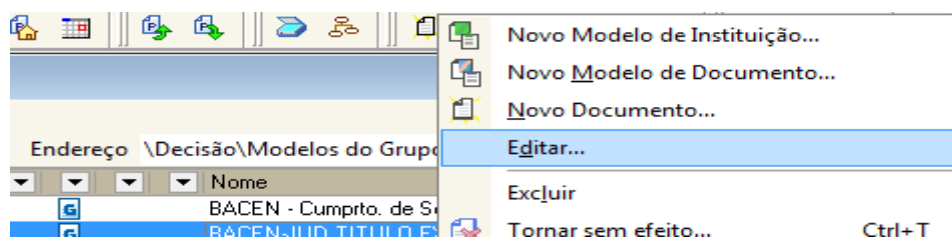


- 2) Na tela apresentada, acionar o botão **<Pastas>**. No painel à esquerda, selecionar a pasta da categoria desejada e então a pasta onde se encontra o modelo a ser editado.

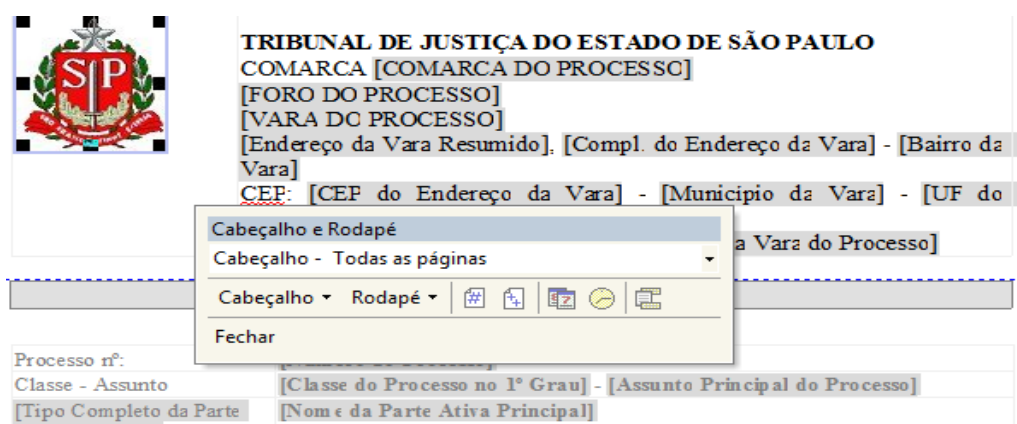


- 3) Acionar o botão direito do *mouse* acima do modelo a ser editado. No menu apresentado, acionar o botão **<Editar>**

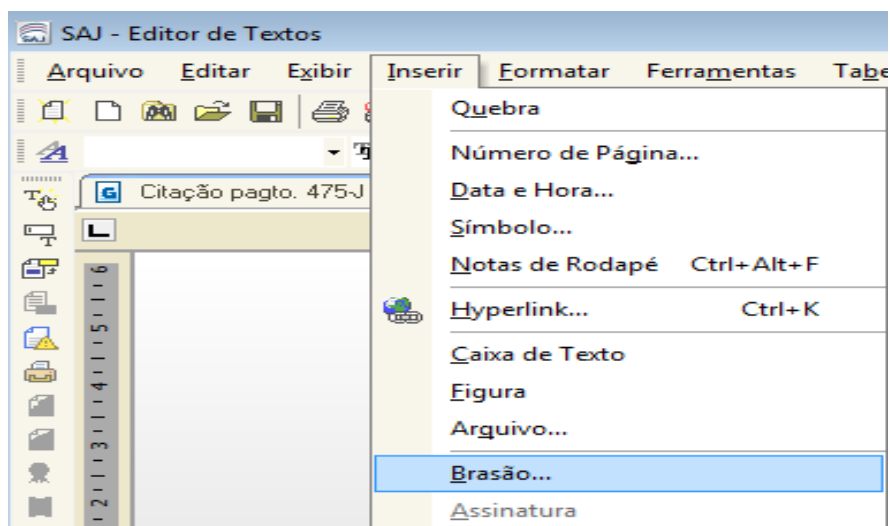
SECRETARIA DA PRIMEIRA INSTÂNCIA



- 4) Acionar o clique duplo no brasão do cabeçalho do documento. Verificar se o brasão está selecionado como na figura abaixo. Pressionar a tecla **<Delete>**.

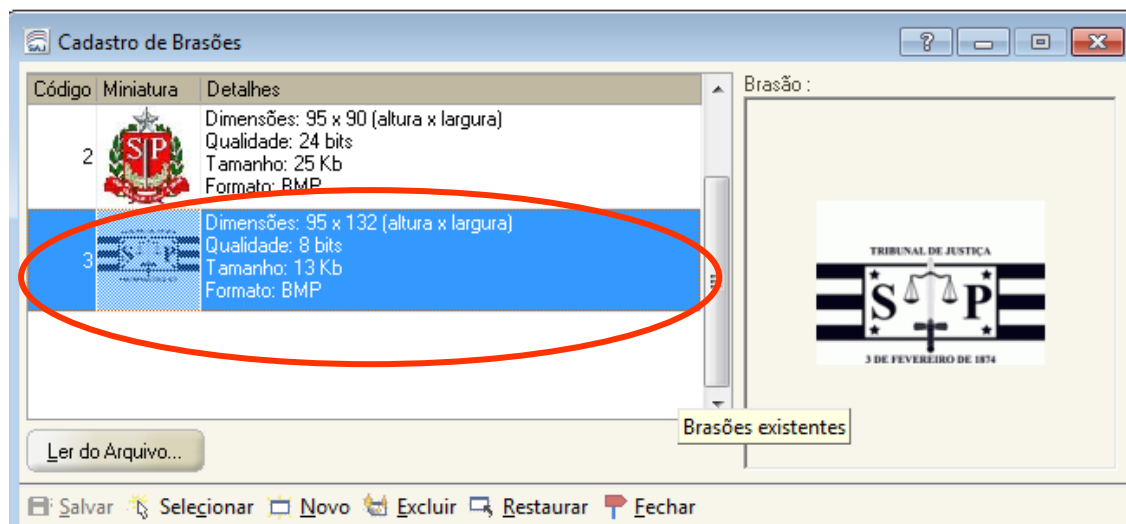


- 5) Acessar o menu **<Inserir><Brasão>**:



SECRETARIA DA PRIMEIRA INSTÂNCIA

6) Selecionar a Bandeira do TJSP. Acionar o botão **<Selecionar>**



7) Salvar o modelo, que deverá estar visualizado como na figura abaixo.

	TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SÃO PAULO COMARCA [COMARCA DO PROCESSO] [FORO DO PROCESSO] [VARA DO PROCESSO] [Endereço da Vara Resumido]. [Compl. do Endereço da Vara] - [Bairro da Vara] CEP: [CEP do Endereço da Vara] - [Município da Vara] - [UF do Endereço da Vara] Telefone: [Telefone da Vara] - E-mail: [E-mail da Vara do Processo]
DECISÃO	