

## SECRETARIA DA PRIMEIRA INSTÂNCIA

### INTIMAÇÕES - PORTAL ELETRÔNICO - CONFIGURAÇÃO DE ATOS DO DOCUMENTO

#### ➤ Ministério Público:

- **Cadastrar** o ato do documento nas **Decisões, Despachos, Sentenças e Atos Ordinatórios**, conforme exemplificado abaixo, observando-se o prazo processual.

Atos do Documento						
Configuração de atos do documento:						
Atos	Forma	Modelo	Prazo	Automática	Tipo de Seleção	Modo de Finalização
3	Vista e 40	Portal	10	<input checked="" type="checkbox"/>		

- **Requisitos** para expedição da intimação:

**Processo Criminal:** MP deve estar cadastrado como parte ativa, **obrigatoriamente no código "215944 – Nome da Parte: Justiça Pública"**. Caso o processo apresente a parte "Justiça Pública" com outro código, a Unidade deverá providenciar a atualização, incluindo a parte com código "215944" e excluindo a parte com código incorreto imediatamente.

**Processo Cível:** Atribuir tarja "Atuação do Ministério Público". Caso o MP seja parte no processo, deverá também ser cadastrado como parte ativa (tipo de participação "399 – Parte Ativa - Ministério Público").

**Nota:** Sempre que possível vincular os atos de intimação ao Portal nos Modelos de Documento das categorias de **Despacho, Decisões e Sentenças**.

Somente para intimações do MP, no caso de intimações urgentes, utilizar o valor "1", no campo "prazo".

- **Modelos Institucionais de Atos Ordinatórios, para referência:**

Modelos				Botão Atividade
#	Código	Descrição	Prazo	
1	1100	Ato Ordinatório - Vista ao Ministério Público	10 dias	Vista/Ciência ao MP/Portal
<b>Movimentação Vinculada:</b> 61485 - Ato Ordinatório – Não publicável				
2	502859	Ato Ordinatório - Ciência ao Ministério Público	10 dias	Vista/Ciência ao MP/Portal
<b>Movimentação Vinculada:</b> 61645 - Ato Ordinatório – Não publicável – Ciência ao MP				

- Para modelos do grupo de ato ordinatório de intimação do MP, utilizar a movimentação **61485 – Vista ou 61645 - Ciência**, para encaminhamento somente via Portal sem gerar a publicação no DJE, quando o caso.

#### Observe as Orientações e Comunicados:

<http://www.tjsp.jus.br/PrimeiraInstancia/OrientacaoPublicoInterno/Cartorios>.

**Títulos: Cível/Criminal/Execução Criminal Item: Intimação – Ministério Público – Portal Eletrônico**

## SECRETARIA DA PRIMEIRA INSTÂNCIA

### ➤ Defensoria Pública do Estado de São Paulo

- **Cadastrar** o ato do documento nas **Decisões, Despachos, Sentenças e Atos Ordinatórios**, conforme exemplificado abaixo, observando-se o prazo processual.

Ato	Forma	Modelo	Prazo	Automática	Tipo de Seleção	Modo de Finalização
1	Intimar1	Intimação Eletrô	10	<input checked="" type="checkbox"/>	PADP	Defensoria Pública

- **Requisitos** para expedição de documento:

Cadastrar a Defensoria Pública como representante da parte, utilizando o Tipo de participação "108 – Defensor Público" e o número da "OAB 999999DP". No nome da parte será exibido "Defensoria Pública do Estado de São Paulo".

**Nota:** Sempre que possível vincular os atos de intimação ao Portal nos Modelos de Documento das categorias de **Despacho, Decisões e Sentenças**.

- **Modelos Institucionais de Atos Ordinatórios, para referência:**

Modelos				Botão Atividade
#	Código	Descrição	Prazo	
1	<b>1179</b>	Ato Ordinatório - Vista à Defensoria Pública	<b>10 dias</b>	<b>Vista/Ciência</b> à Defensoria/Portal
<b>Movimentação Vinculada:</b> 61485 - Ato Ordinatório – Não Publicável				
2	<b>502945</b>	Ato Ordinatório - Ciência à Defensoria Pública	<b>10 dias</b>	<b>Vista/Ciência</b> à Defensoria/Portal
<b>Movimentação Vinculada:</b> 61696 - Ato Ordinatório – Não Publicável – Ciência à Defensoria				

- Para modelos do grupo de ato ordinatório de intimação da Defensoria, utilizar a movimentação **61485 – Vista ou 61696 - Ciência**, para encaminhamento somente via Portal sem gerar a publicação no DJE.

### Observe as Orientações e Comunicados:

<http://www.tjsp.jus.br/PrimeiraInstancia/OrientacaoPublicoInterno/Cartorios>.

**Títulos: Cível/Criminal/Execução Criminal - Item: Intimação – Defensoria Pública – Portal Eletrônico**

## SECRETARIA DA PRIMEIRA INSTÂNCIA

### ➤ Fazenda do Estado de São Paulo

- **Cadastrar** o ato do documento nas **Decisões, Despachos, Sentenças e Atos Ordinatórios**, conforme exemplificado abaixo, observando-se o prazo processual e o polo em que a Fazenda atua no processo (ativo ou passivo – campo abaixo de tipo de seleção).

Ato	Forma	Modelo	Prazo	Automática	Tipo de Seleção	Modo de Finalização
1	Intima:1	Intimação Eletrô	30	<input checked="" type="checkbox"/>	ATPTPR	Parte ativa principal

- **Requisitos** para expedição de documento:

A Fazenda Estadual deve estar cadastrada com o **CNPJ** correto, número:  
**46.379.400/0001-50.**

**Nota:** Sempre que possível vincular os atos de intimação ao Portal nos Modelos de Documento das categorias de **Despacho, Decisões e Sentenças**.

- Modelos Institucionais de Atos Ordinatórios, para referência:

Modelos				Botão Atividade
#	Código	Descrição	Prazo	
1	501139	Processo Digital - Ato Ordinatório - Vista à Fazenda Pública (Atos) - (Parte Ativa) – Portal.	10 dias	Vista à Fazenda
<b>Movimentação Vinculada: 61485</b>				

#### Observe as Orientações e Comunicados:

<http://www.tjsp.jus.br/PrimeiraInstancia/OrientacaoPublicoInterno/Cartorios>.

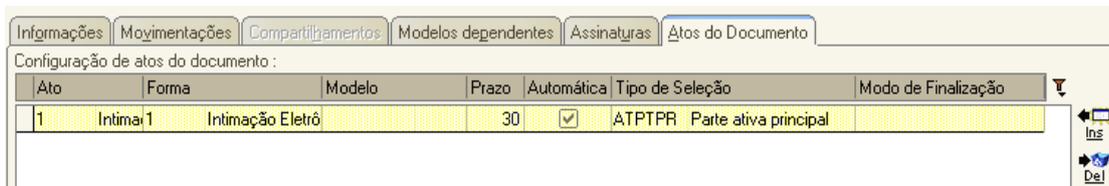
**Título: Fazenda Pública e Execução Fiscal - Item: Execução Fiscal Estadual – Processo Digital**

**Obs: As intimações à Fazenda do Estado estão disponíveis no âmbito da competência da Execução Fiscal. Nas demais competências permanecem os procedimentos usuais de intimação às Fazendas, por ora, sem a disponibilidade de Portal Eletrônico e Atos - (Comunicado 380/2016).**

## SECRETARIA DA PRIMEIRA INSTÂNCIA

### ➤ Fazenda Municipal

- Cadastrar nas **Decisões, Despachos, Sentenças e Atos Ordinatórios**, o ato do documento conforme exemplificado abaixo, observando-se o prazo processual e o polo da Fazenda (ativo ou passivo – campo abaixo de tipo de seleção).
- Requisitos para expedição de documento:



The screenshot shows a software interface with several tabs: 'Informações', 'Movimentações', 'Compartilhamentos', 'Modelos dependentes', 'Assinaturas', and 'Atos do Documento'. The 'Atos do Documento' tab is active, displaying a table titled 'Configuração de atos do documento:'. The table has columns for 'Ato', 'Forma', 'Modelo', 'Prazo', 'Automática', 'Tipo de Seleção', and 'Modo de Finalização'. A single row is visible with the following values: '1', 'Intima 1', 'Intimação Eletrô', '30', a checked box, 'ATPTPR Parte ativa principal', and an empty field. To the right of the table are 'Ins' and 'Del' buttons.

- A Fazenda Municipal deve estar cadastrada com o CNPJ correto.

**Nota:** Sempre que possível vincular os atos de intimação ao Portal nos Modelos de Documento das categorias de **Despacho, Decisões e Sentenças**.

- **Modelos Institucionais de Atos Ordinatórios:**

Modelos				Botão Atividade
#	Código	Descrição	Prazo	
1	501139	Processo Digital - Ato Ordinatório - Vista à Fazenda Pública (Atos) - (Parte Ativa) – Portal.	10 dias	Vista à Fazenda
<b>Movimentação Vinculada: 61485</b>				

#### Observe as Orientações e Comunicados:

<http://www.tjsp.jus.br/PrimeiraInstancia/OrientacaoPublicoInterno/Cartorios>.

**Título: Fazenda Pública e Execução Fiscal - Item: Execução Fiscal Municipal – Processo Digital**

**Obs: As intimações à Fazenda do Estado estão disponíveis no âmbito da competência da Execução Fiscal. Nas demais competências permanecem os procedimentos usuais de intimação às Fazendas, por ora, sem a disponibilidade de Portal Eletrônico e Atos - (Comunicado 380/2016).**