GUIA DECLARAÇÃO SEMANAL A PARTIR DOS DADOS DO SISTEMA SELO DIGITAL

CONSIDERAÇÕES

Em meados de novembro/2023, ocorreu uma atualização no Portal do Extrajudicial que possibilitou importar do sistema "Selo Digital" as informações dos atos, deixando todo o processo de declaração semanal automatizado e a geração da guia com base nestas informações.

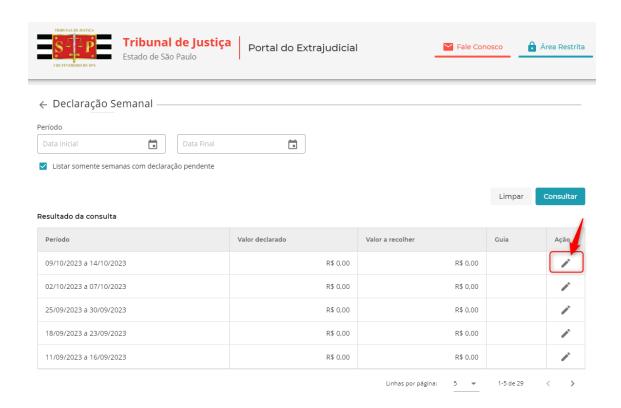
OBS.: Para não ocorrer diferença de quantidades e valores, todos os atos devem estar na base do sistema de Selo Digital antes de realizar a Declaração Semanal no Portal do Extrajudicial.

DECLARAÇÃO SEMANAL

- 1. Acesse o Portal do Extrajudicial.
 - 1.1. No menu, selecionar "Declaração Semanal".



- **2.** Na tela da "Declaração Semanal" são listadas somente semanas com declaração pendente, sendo possível a pesquisa de todas as declarações e por um período específico.
 - **2.1.** Localize a semana desejada e clique no ícone para acessar os dados da respectiva semana.



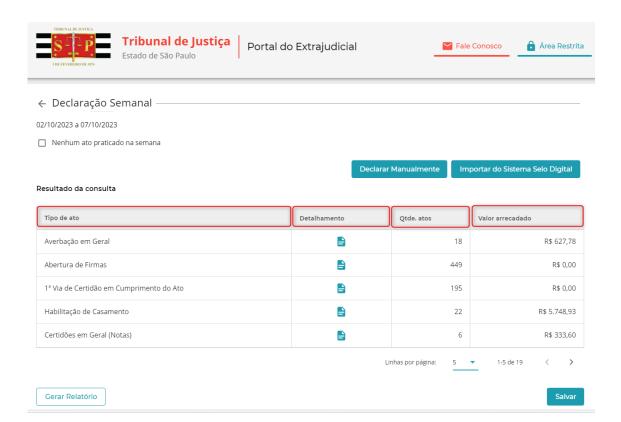
3. Clicar no botão "Importar do Sistema Selo Digital".



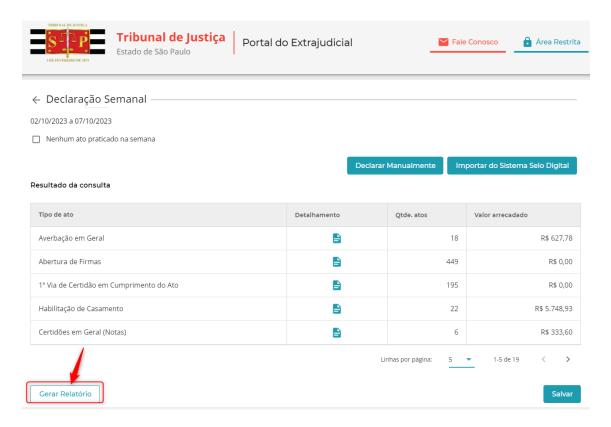
3.1. Na sequência, é apresentada a mensagem informativa de "Importação realizada". Clique em "OK", mas, caso encontre divergências é possível realizar a declaração manualmente



4. Os atos importados do sistema de Selo Digital são listados, onde constam as seguintes informações: "Tipo de ato", "Detalhamento", "Qtde. atos" e "Valor arrecadado".



4.1. Após a importação do sistema Selo Digital é possível extrair o relatório que exibe as informações detalhadas dessa importação, mas que ainda não foram salvos na declaração semanal. Clicar em "Gerar Relatório".

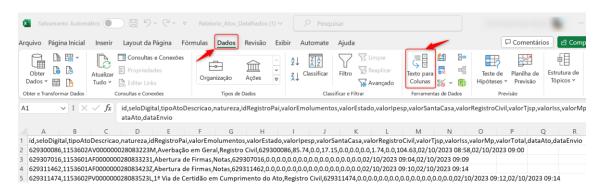


4.2. É possível gerar o relatório para uma planilha XLS ou para um arquivo CSV (sugerese arquivo CSV quando a semana possui muitos atos, pois, para esta situação, se gerar em planilha XLS, o relatório trava). Após selecionar a opção desejada, deverá clicar no botão "Gerar Relatório".

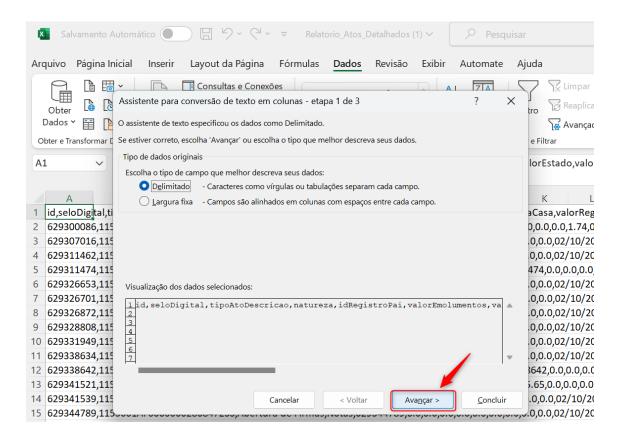


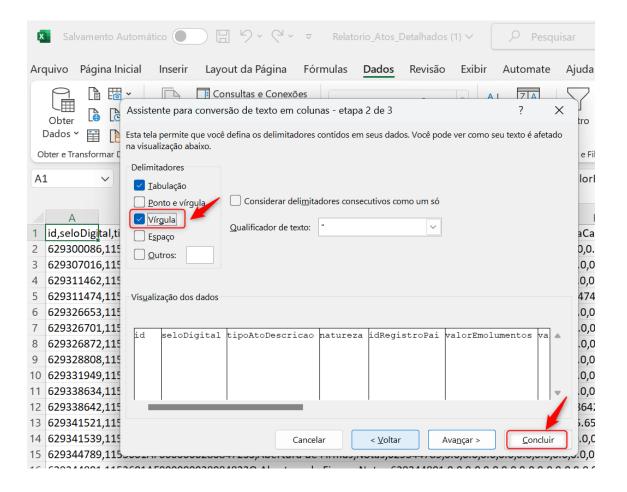
Caso o formato selecionado para gerar o relatório tenha sido "CSV", será necessário converter o texto para colunas.

Abrir o arquivo no Excel, selecionar a coluna, clicar em "Dados", clicar no ícone colunas e "Avançar". Na etapa 2, selecionar a opção "Vírgula" e clicar em "Concluir".

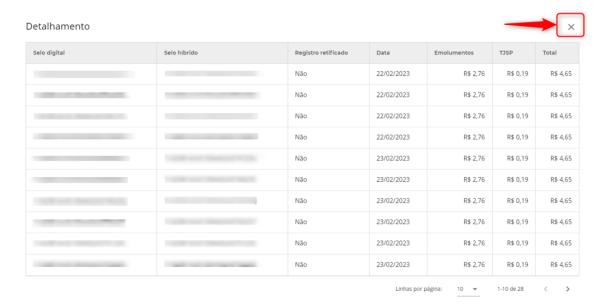


3

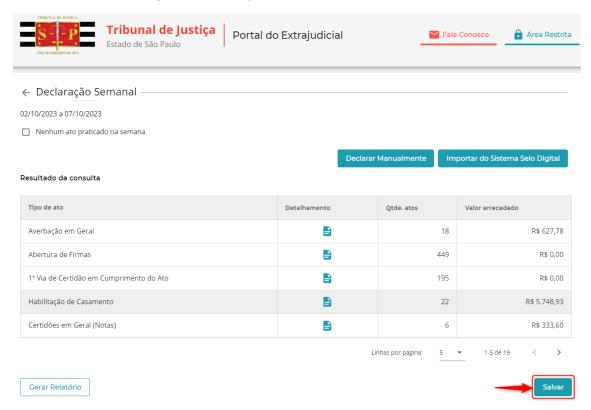




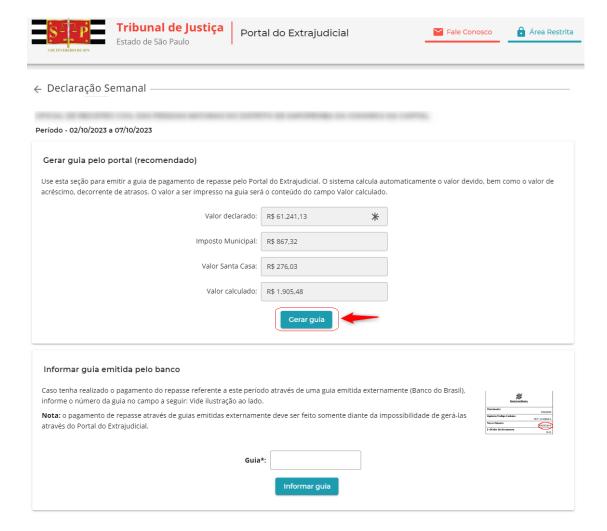
4.3. Ao clicar em "Detalhamento" no ícone " in , é apresentado o detalhamento dos atos que foram importados. Para fechar e voltar para a tela da declaração, clicar no "X".



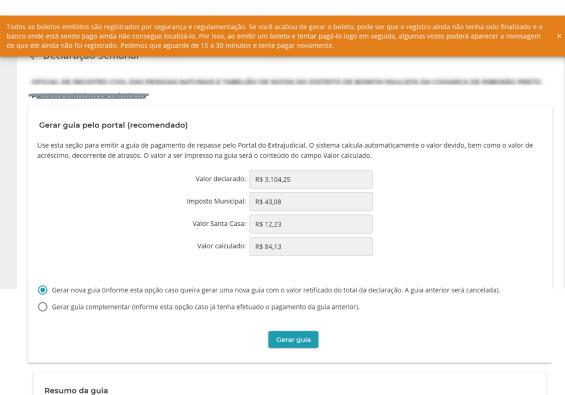
4.4. Na tela da "Declaração Semanal" após a conferência, clicar em "Salvar".



- **5.** Na próxima etapa, as informações ("Valor declarado", "Imposto Municipal", "Valor Santa Casa" e "Valor Calculado") para geração da guia semanal serão apresentados com base nos dados do sistema de Selo Digital, não sendo mais necessária a inclusão manual.
 - **5.1.** Estando os dados corretos, utilizar a opção "Gerar guia", porém, caso os dados constantes apresentem inconsistências, deverá ser verificado no sistema do Selo Digital efetuando-se as devidas correções e, em seguida, nova importação junto ao Portal do Extrajudicial (seguir os passos de 1 a 5).



5.2. Ao gerar a guia, o sistema apresenta uma mensagem informativa sobre o tempo para registro dos boletos e as informações da guia emitida ("Número da guia", "Valor total a recolher", "Tipo de guia" e as opções de "Imprimir" e "Estornar").





Número da guia	Valor total a recolher	Tipo da guia	Ação
29160922023006468	R\$ 84,13	Principal	/ 0 1
		Linhas por página: 10	▼ 1-2 de 2 < >

DECLARAÇÃO SEMANAL - RETIFICAÇÃO E GUIA COMPLEMENTAR

CONSIDERAÇÕES

Para os casos em que tenha ocorrido a retificação de atos no Selo Digital, a semana deverá ser novamente importada junto ao Portal do Extrajudicial com a geração da respectiva **guia complementar**.

Caso tenha ocorrido retificação de atos sem valor a ser recolhido a este E. TJSP, efetuar nova importação junto ao Portal do Extrajudicial e salvar a declaração.

Em caso de divergências entre o Portal do Extrajudicial e o sistema de Selo Digital, ao acessar a tela de "Declaração Semanal" será apresentada mensagem informando a(s) semana(s) e inconsistência(s).



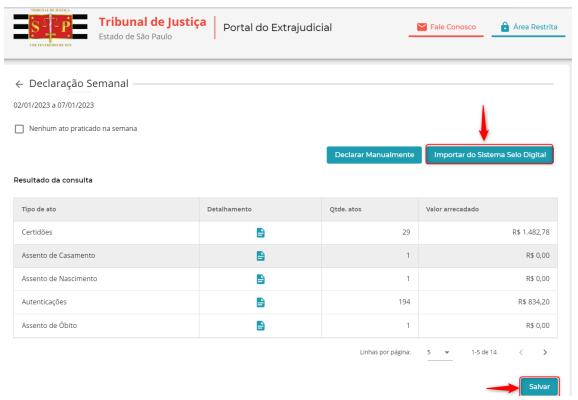
- 1. Acesse o Portal do Extrajudicial
 - 1.1. No menu, selecionar "Declaração Semanal.



- 2. Na tela da "Declaração Semanal", no campo "Período", informe a semana que precisa ser retificada/gerada guia complementar, desmarque a opção "Listar somente semanas com declaração pendente" e clique em "Consultar".
 - **2.1.** No "Resultado da consulta" clique no ícone para editar a semana.



3. Clique em "Importar do Sistema Selo Digital" para importar os atos novamente e clique em "Salvar".



- **4.** Na próxima etapa, as informações ("Valor declarado", "Imposto Municipal", "Valor Santa Casa" e "Valor Calculado") para geração da guia semanal serão apresentadas com base nos dados do sistema de Selo Digital, não sendo mais necessária a inclusão manual.
 - **4.1.** O sistema irá sugerir gerar a guia complementar. Clicar em "Gerar guia".





← Declaração Semanal

Período - 02/01/2023 a 07/01/2023

Gerar guia pelo portal (recomendado)

Use esta seção para emitir a guia de pagamento de repasse pelo Portal do Extrajudicial. O sistema calcula automaticamente o valor devido, bem como o valor de acréscimo, decorrente de atrasos. O valor a ser impresso na guia será o conteúdo do campo Valor calculado.

> Valor declarado: R\$ 5.434,20 Imposto Municipal: R\$ 74,10 Valor Santa Casa: R\$ 23,18 Valor calculado: R\$ 155,92

O Gerar nova guia (Informe esta opção caso queira gerar uma nova guia com o valor retificado do total da declaração. A guia anterior será cancelada).

Gerar guia complementar (Informe esta opção caso já tenha efetuado o pagamento da guia anterior).

Resumo da guia

Valor desta guia	R\$ 77,80
Valor de acréscimo	R\$ 16,46
Total desta guia	R\$ 94,26
Valor de outras guias	R\$ 78,12
Valor total de recolhimento	R\$ 155,92

Sua guia foi gerada com sucesso. Para imprimir a guia, <u>clique aqui.</u>

Número da guia	Valor total a recolher	Tipo da guia	Ação
29160922023006470	R\$ 78,12	Principal	/ 0 T
29160922023006471	R\$ 77,80	Complementar	/ 0 T

Linhas por página: 10 ▼

1-3 de 3 < >