

Acesso ao Portal do Magistrado

Como entrar no Portal do Magistrado: ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.portaldomagistrado.tjsp.jus.br/ptlpdb/

Conecte seu Certificado Digital ao computador e informe sua Senha de PIN. Caso tenha problemas para acesso através do Certificado Digital, o acesso pode ser feito através da identificação de Usuário (matrícula) e Senha (que deve ser requisitada pelo e-mail sti.pdb@tjsp.jus.br).



No caso de dificuldade no acesso, entre em contato com a Central de Atendimento, pelos telefones: (11) 2171-6592 e (11) 2171-6543 ou pelo e-mail: sti.pdb@tjsp.jus.br.

Telefone da Secretaria da Magistratura - SEMA: (11)2171-6323 , (11)2171-6372 e (11)2171-6373.

Depois de confirmada a identificação, estará disponível o acesso ao Portal do Magistrado.

Informações Pessoais

Assim que é acessado o Portal do Magistrado, a tela inicial apresenta um mural de avisos.

No canto superior direito acessar a opção: **Dados Pessoais > Atualização Cadastral.**

Serão exibidas quatro áreas distintas: **Dados Básicos, Endereços, Contatos e Formação Educacional.**

Atenção: Após inserir, alterar ou excluir alguma informação em qualquer uma das pastas clicar no botão **"SALVAR"** antes de mudar de tela para que as informações não sejam perdidas.

Exemplo: Se preenchermos as informações na área **"Endereços"** e mudarmos para a aba **"Formação Educacional"** sem antes salvarmos os dados, as informações de endereço serão perdidas.

Dados Básicos:

Na área **Dados Básicos** serão exibidas informações básicas e os dados pessoais do Magistrado, a saber:

- | | | |
|--------------------|-------------------|-----------------------|
| - Matrícula; | - Cargo; | - Data de Ingresso; e |
| - Nome Completo; | - Entrância; | - Foto. |
| - Nome Regimental; | - Data Entrância; | |
| - Setor Lotação; | - Situação; | |

Na área **Dados Pessoais:**

- | | | |
|--------------------|----------------------|-------------------|
| - Data Nascimento; | - Mãe (Nome da Mãe); | - Naturalidade; e |
| - CPF; | - Pai (Nome do Pai); | - País de Origem. |
| - Sexo; | - Cônjuge; | |

Informações Básicas			
Matrícula:	8001		
Nome Completo*:	Nome do Magistrado		
Nome Regimental*:	Nome do Magistrado		
Setor Lotação:	Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo		
Cargo:	Outros		Situação:
Entrância:	Juiz Substituto		Data Entrância:
Data Ingresso:	01/01/2007		Concurso Ingresso:
Foto:	Procurar...		Ordem Classificação:
<small>*Dependendo do tamanho, o processo para salvar a imagem pode levar alguns instantes. **O tamanho máximo permitido de uma imagem salva no sistema é de 300 kb. Os campos com * (asterisco) ao lado do nome são de preenchimento obrigatório.</small>			
Dados Pessoais			
Data Nascimento:	10/11/1964		Hora Nascimento:
CPF:	999.999.999-99		
Sexo:	Feminino	Estado Civil:	Casado(a)
Mãe:	Nome da Mãe do Magistrado		
Pai:	Nome do Pai do Magistrado		
Cônjuge:	Nome do Cônjuge		
Naturalidade:	3015 São Paulo		
País de Origem:	BRA Brasil		

Inserir Foto

Para inserir a foto no cadastro, clicar no botão **Procurar...**

O arquivo da foto deverá estar disponível no computador, no tamanho máximo de 300 kb. Preferencialmente a imagem deve estar em formato JPG (padrão na maior parte das câmeras digitais).

Endereços:

Na pasta endereços estarão disponíveis os endereços Residenciais e do Gabinete do Magistrado.

Endereço Residencial			
Ação Pretendida*:	<input checked="" type="radio"/> Complementar Endereço <input type="radio"/> Incluir Novo Endereço		
Início Uso*:	02/01/2009		Endereço Principal:
Logradouro*:	Av. Érico Veríssimo		Nº:
Complemento:			CEP:
Bairro:	Centro		88000-000
Município*:	4105 Guarulhos		
Autorização para Residir Fora da Comarca			
Autorizado:	<input type="checkbox"/>		
Município Autorização:	Data Autorização:		
Endereço Gabinete			
Ação Pretendida*:	<input checked="" type="radio"/> Complementar Endereço <input type="radio"/> Incluir Novo Endereço		
Início Uso*:			Endereço Principal:
Logradouro*:			Nº:
Complemento:			CEP:
Bairro:			
Município*:			
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Voltar"/>			

Cadastro de Novo Endereço

Para cadastrar um novo endereço clicar na opção "INCLUIR NOVO ENDEREÇO" > Preencher todos os dados > Clicar no botão "SALVAR".

Observar que podem ser incluídos e/ou atualizados simultaneamente os endereços residenciais e de gabinete e, portanto, para incluir novo endereço deve-se marcar a opção "INCLUIR NOVO ENDEREÇO" do endereço desejado: residencial e/ou gabinete. Os endereços antigos devem ser mantidos no sistema, alterar somente se estiver algum erro no cadastro.

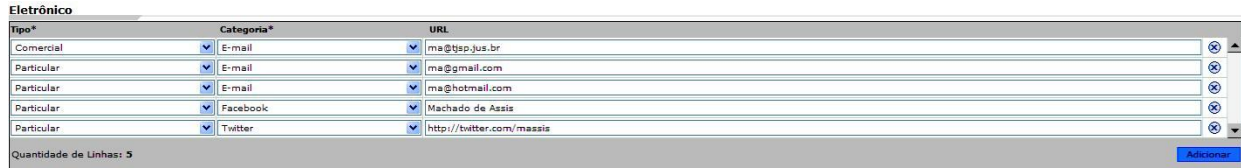
Contatos:

Na pasta Contatos o Magistrado poderá cadastrar números de telefones particulares, do gabinete, indicar um ou mais contatos para casos de emergências e informar endereços eletrônicos como: e-mail, páginas da internet e outros.

Telefone(s)					
Tipo*	Categoria*	Telefone*	Ramal	Proprietário/Observação	Emergência
Particular	Celular	(11) 99999-7777			<input type="radio"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Particular	Fixo	(11) 4444-7777		Telefone de Érico Veríssimo (cunhado)	<input checked="" type="radio"/> <input type="checkbox"/>
Gabinete	Fixo	(11) 3241-5977	242		<input type="radio"/> <input type="checkbox"/>
Quantidade de Linhas: 3 <input type="button" value="Adicionar"/>					

Para incluir um número de telefone clicar em: Adicionar > Incluir as informações > Se o contato for para emergências informar o nome do contato e selecionar a opção "emergência".

Para salvar as informações clicar no botão **salvar**, localizado no final da página.




Tipo*	Categoria*	URL
Comercial	Email	ma@tsp.jus.br
Particular	Email	ma@gmail.com
Particular	Email	ma@hotmail.com
Particular	Facebook	Machado de Assis
Particular	Twitter	http://twitter.com/massia

Quantidade de Linhas: 5

Adicionar

Para incluir um contato eletrônico clicar em: Adicionar > Incluir as informações.

Para salvar as informações clicar no botão salvar, localizado no final da página.

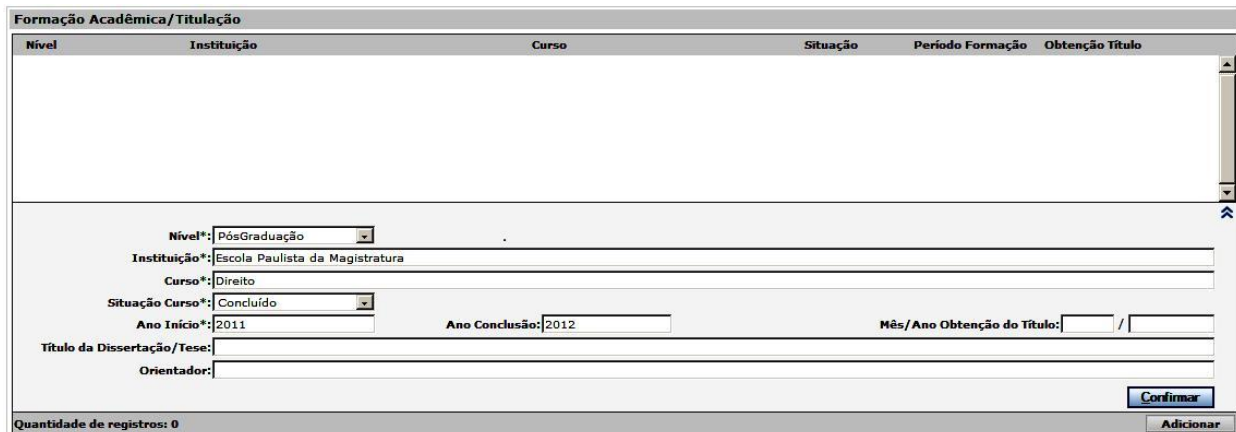
Para excluir alguma informação da pasta contatos, clicar no  localizado do lado direito de cada linha. A informação ficará na cor rosa e será excluída quando clicar no botão salvar, localizado no final da página.

Formação Educacional:

Na pasta Formação Educacional serão exibidas as informações sobre escolaridade e cursos do Magistrado.

Formação Acadêmica/Titulação

Serão exibidas as informações da Formação do Magistrado.



Nível	Instituição	Curso	Situação	Período Formação	Obtenção Título
-------	-------------	-------	----------	------------------	-----------------

Nível*: PósGraduação

Instituição*: Escola Paulista da Magistratura

Curso*: Direito

Situação Curso*: Concluído

Ano Início*: 2011 Ano Conclusão*: 2012 Mês/Ano Obtenção do Título: /

Título da Dissertação/Tese:

Orientador:

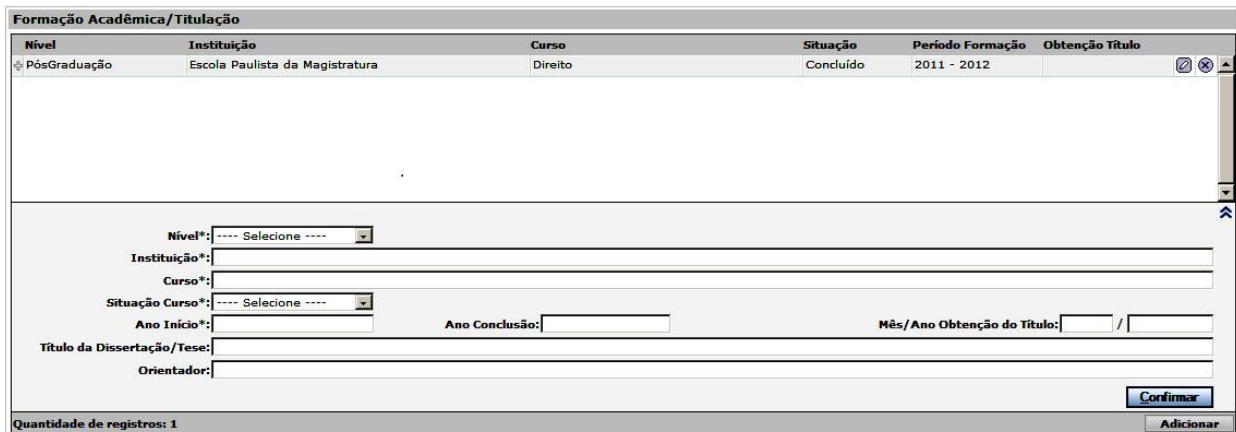
Confirmar

Quantidade de registros: 0

Adicionar

Para incluir informações do curso e instituição clicar em: Adicionar > Incluir as informações (**Os campos com * são de preenchimento obrigatório**) > Clicar no botão Confirmar.

Para adicionar mais de uma formação acadêmica ou titulação > Clicar novamente em Adicionar e seguir os mesmos passos.



Nível	Instituição	Curso	Situação	Período Formação	Obtenção Título
⊕ PósGraduação	Escola Paulista da Magistratura	Direito	Concluído	2011 - 2012	

Nível*: ---- Selecione ----

Instituição*:

Curso*:

Situação Curso*: ---- Selecione ----

Ano Início*: Ano Conclusão*: Mês/Ano Obtenção do Título: /

Título da Dissertação/Tese:

Orientador:

Confirmar

Quantidade de registros: 1

Adicionar

Para salvar as informações clicar no botão salvar, localizado no final da página.

Complementar

Serão exibidas as informações de cursos complementares do Magistrado.

Nível	Instituição	Curso	Situação	Período Formação	Obtenção Título
<p>Nível*: <input type="text" value="MBA"/></p> <p>Instituição*: <input type="text" value="Escola Paulista da Magistratura"/></p> <p>Curso*: <input type="text" value="Curso"/></p> <p>Situação Curso*: <input type="text" value="Em andamento"/></p> <p>Ano Início*: <input type="text" value="2012"/> Ano Conclusão*: <input type="text"/></p> <p>Mês/Ano Obtenção do Título: <input type="text"/> / <input type="text"/></p> <p>Título da Dissertação/Tese: <input type="text"/></p> <p>Orientador: <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Confirmar"/></p>					

Quantidade de registros: 0

Para incluir informações do curso e instituição clicar em: Adicionar > Incluir as informações (**Os campos com * são de preenchimento obrigatório**) > Clicar no botão Confirmar.

Para adicionar mais de uma informação > Clicar novamente em Adicionar e seguir os mesmos passos.

Nível	Instituição	Curso	Situação	Período Formação	Obtenção Título
MBA	Escola Paulista da Magistratura	Curso	Em andamento	2012	
<p>Nível*: <input type="text" value="---- Seleccione ----"/></p> <p>Instituição*: <input type="text"/></p> <p>Curso*: <input type="text"/></p> <p>Situação Curso*: <input type="text" value="---- Seleccione ----"/></p> <p>Ano Início*: <input type="text"/> Ano Conclusão*: <input type="text"/></p> <p>Mês/Ano Obtenção do Título: <input type="text"/> / <input type="text"/></p> <p>Título da Dissertação/Tese: <input type="text"/></p> <p>Orientador: <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Confirmar"/></p>					

Quantidade de registros: 1

Para salvar as informações clicar no botão salvar, localizado no final da página.

Idiomas

Serão exibidas as informações referentes ao conhecimento de idiomas.

Idioma*	Compreensão*	Lê*	Fala*	Escreve*
---- Seleccione ----	---- Seleccione ----	---- Seleccione ----	---- Seleccione ----	---- Seleccione ----

Quantidade de registros: 1

Para incluir informações referentes ao conhecimento de idiomas clicar em: Adicionar > Incluir as informações (**Os campos com * são de preenchimento obrigatório**) > Clicar no botão Confirmar.

Para adicionar mais de um idioma > Clicar novamente em Adicionar e seguir os mesmos passos.

Idioma*	Compreensão*	Lê*	Fala*	Escreve*
Inglês	Bem	Razoavelmente	Pouco	Razoavelmente

Quantidade de registros: 1


Para salvar as informações clicar no botão salvar, localizado no final da página.

Vida Funcional

No menu acessar a opção: **Vida Funcional > Documentos Imposto de Renda.**

Documentos de Imposto de Renda:

Serão exibidos os documentos de Imposto de Renda Pessoa Física que foram enviados pelo Portal do Magistrado referente ao exercício anterior ao ano corrente.



MAGISTRADO

Documentos Imposto de Renda

Identificação do Magistrado

Magistrado: B001 Nome do Magistrado
Setor: Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo Cargo: Outros

Parâmetros da Consulta

Exercício*: 2011

Consultar Limpar

Documentos Anexos

Tipo*	Descrição*	Documento*	Inclusão
Declaração IR Magistrado	Imposto de Renda Exercício 2011		31/10/2012 15:45
Declaração IR Cônjuge	Imposto de Renda Cônjuge 2011		31/10/2012 16:53
Declaração Retificadora Magistrado	Declaração Retificadora do IRPF 2011		31/10/2012 16:53

Quantidade de registros: 3

Adicionar

Enviar documentos

Para incluir um novo documento clicar em: Adicionar > Selecionar o Tipo de declaração > Informar a descrição desejada (Exemplo: Imposto de Renda 2011), não colocar caracteres como “/”, “-”, “*”.



Documentos Anexos

Tipo*	Descrição*	Documento*	Inclusão
---- Seleccione ----			31/10/2012 16:29

Quantidade de registros: 1

Adicionar

Após informar a Descrição > clicar no campo Documento > o sistema irá habilitar o campo *Procurar*, conforme imagem abaixo:



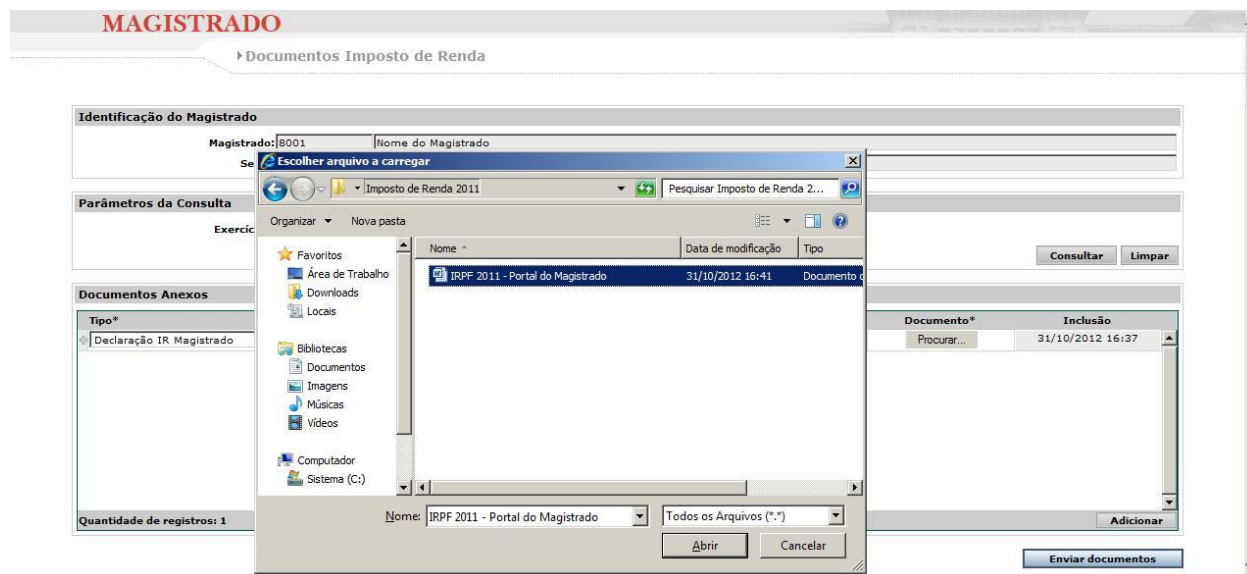
Documentos Anexos

Tipo*	Descrição*	Documento*	Inclusão
Declaração IR Magistrado	Imposto de Renda Exercício 2011	Procurar...	31/10/2012 16:37

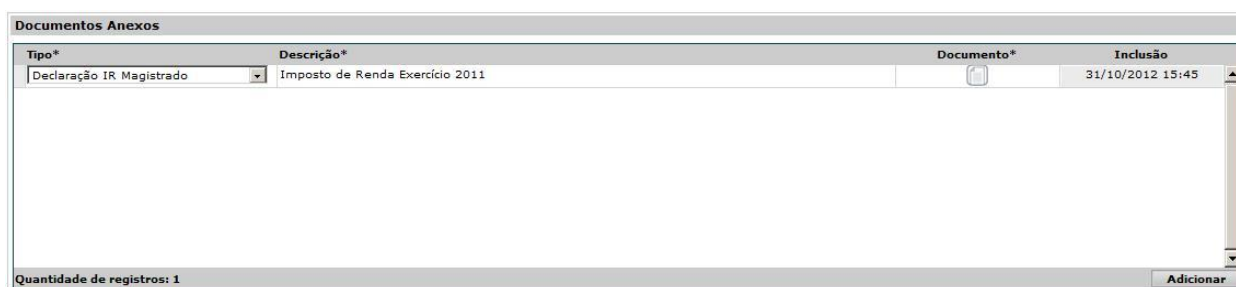
Quantidade de registros: 1


Adicionar

Ao clicar no botão Procurar será possível localizar o documento de Imposto de Renda no computador.



Quando o documento for localizado > Selecionar o documento > Clicar no botão Abrir > o sistema irá substituir a opção Procurar pelo documento anexado.



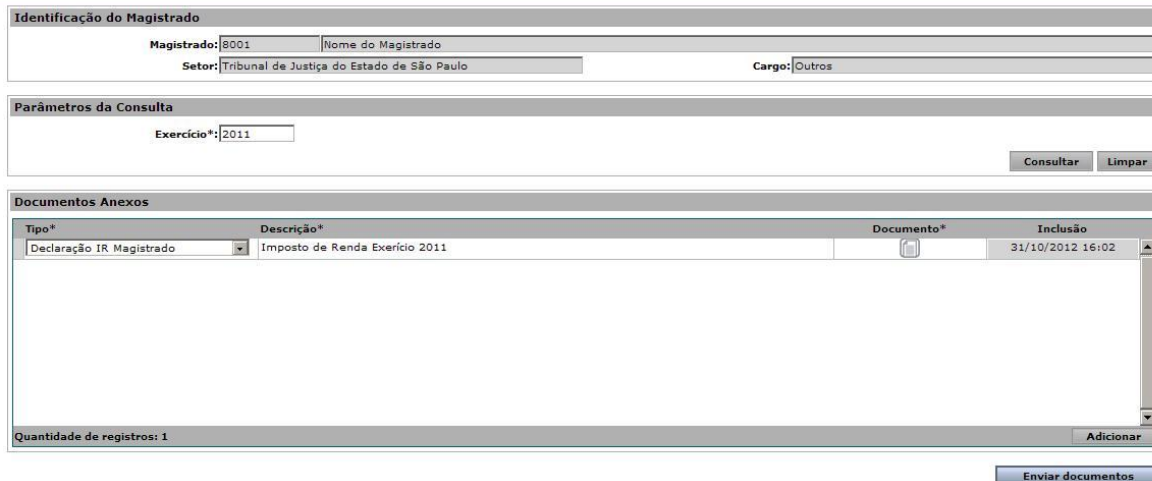
Para consultar o documento anexado clicar em:  > Selecionar a opção Abrir > Se o documento estiver correto > Clicar no Botão Enviar Documentos.



Após clicar no botão Enviar documentos o sistema apresentará uma mensagem informando que o documento foi salvo com sucesso, conforme imagem abaixo:

✓ Operação realizada com sucesso

- Cadastro realizado com sucesso



Identificação do Magistrado

Magistrado: 8001 Nome do Magistrado
Setor: Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo Cargo: Outros

Parâmetros da Consulta

Exercício*: 2011

Consultar Limpar

Documentos Anexos

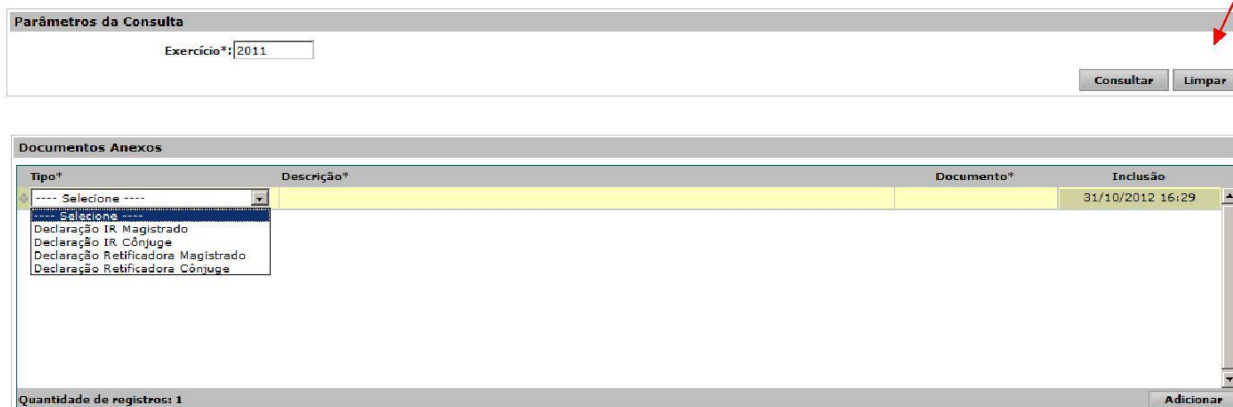
Tipo*	Descrição*	Documento*	Inclusão
Declaração IR Magistrado	Imposto de Renda Exercício 2011		31/10/2012 16:02

Quantidade de registros: 1

Adicionar

Enviar documentos

Se o documento não estiver correto > Clicar no botão Limpar, localizado acima em Parâmetros da Consulta > iniciar novamente os passos para incluir o novo documento.



Parâmetros da Consulta

Exercício*: 2011

Consultar Limpar

Documentos Anexos

Tipo*	Descrição*	Documento*	Inclusão
Selecione ---- Selecione ---- Declaração IR Magistrado Declaração IR Cônjuge Declaração Retificadora Magistrado Declaração Retificadora Cônjuge			31/10/2012 16:29

Quantidade de registros: 1

Adicionar

Depois que o documento for enviado o sistema não permite qualquer alteração ou exclusão.

Consultando documentos de Outros Exercícios (enviados pelo Portal do Magistrado)

No menu acessar a opção: **Vida Funcional > Documentos Imposto de Renda.**

Para realizar consultas de documentos de outros exercícios enviados pelo Portal do Magistrado > Alterar o ano no campo Exercício > Clicar no botão consultar.



Parâmetros da Consulta

Exercício*: 2010

Consultar Limpar