



**ATA DA 7ª REUNIÃO DE TRABALHO**  
**Comitê Gestor de Orçamento e de Priorização do Primeiro Grau TJSP**  
**Portaria TJSP 9847/2020**  
**Biênio 2020/ 2021**

**Assunto:** 7ª Reunião de Trabalho do Comitê Gestor de Orçamento e de Priorização do Primeiro Grau (CGOP1G) do TJSP.

**Data:** 12 de fevereiro de 2021

**Horário:** 10h às 12h15

**Local:** Via Teams

**Presentes:** (nomes dos participantes ao final)

**Trabalhos:**

**Dr. Carlos Alexandre Böttcher**, Juiz Coordenador do Comitê, abriu os trabalhos, cumprimentando a todos, agradecendo a disponibilidade de participação da reunião virtual. Em seguida, deu início aos itens da pauta.

**PAUTA**

**1) Comunicação do CGOP1G com o Primeiro Grau** (Apresentação do Plano de Comunicação da Diretoria de Comunicação). Responsáveis: Dr. Böttcher, Sra. Carmen Giadans Corbillon, Sra. Fabiana Roncaratti.

**Manifestações:** **Dr. Böttcher** explicou que os responsáveis pelo assunto realizaram reunião com a Comunicação Social, em que foi discutido o Plano de Comunicação elaborado por aquela Diretoria. **Dr. Böttcher** apresentou referido Plano aos integrantes do Comitê, destacando os objetivos, as ações programadas, a identidade visual e o novo *layout* da página do Comitê na *internet*. Sobre a identidade visual, foi discutida a customização da logomarca, mas foi lembrado que a alteração do modelo dependeria de autorização do Conselho Nacional de Justiça, proprietário da imagem. **Sr. Pedro Cristóvão**, Secretário da SGP, sugeriu a possibilidade de inclusão do mapa do Estado de São Paulo no logo. No entanto, o grupo entendeu melhor manter o modelo atual para não atrasar o Plano de Comunicação. Por fim, **Dr. Böttcher** expôs a necessidade de o Comitê complementar o Plano apresentado com o conteúdo da nova página, indagando a existência de outros interessados em contribuir, tendo-se manifestado afirmativamente a Dra. Ana Carolina Miranda de Oliveira e o Sr. Edson Categeró.

**Deliberações:** 1) Aprovou-se o Plano de Comunicação da Diretoria de Comunicação Social; 2) Deliberou-se que **Dr. Böttcher** incluirá na plataforma *Teams*, em 48 horas, arquivo com o conteúdo da nova página do Comitê para manifestações e sugestões dos membros, em igual período, e remessa à Diretoria de Comunicação Social para implantação.

**2) Governança colaborativa - artigo 2º, inciso V, da Resolução CNJ 194/2014 (a)** Apresentação de relatório da Secretaria de Primeira Instância (SPI) acerca de sugestões de melhorias para maior divulgação e transparência de estudos e fluxos de trabalho realizados pelas Secretarias para conhecimento do CGOP1G, conforme deliberação das atas de reuniões anteriores; **b)** Ofício 02/2020 – CGOP1G (solicitação de acesso e conhecimento a estudos e projetos realizados pelo TJSP, especialmente atinentes ao teletrabalho, e sugestão de adoção de Catálogo de Projetos): informação sobre andamento; **c)** Elaboração de minuta de ofício de solicitação de participação de juízes e servidores nas Comissões do

TJSP, conforme deliberação anterior (*Deliberou-se que, para cumprimento do artigo 2º, inciso V, da Resolução CNJ 194/2014, que inclui a governança colaborativa como uma das linhas de Política de Priorização do Primeiro Grau, as Comissões do Regimento Interno do TJSP devem contar com a participação de pelo menos dois Juízes de Primeiro Grau cada qual e que na Comissão de Assuntos Administrativos (artigo 52, do RI), haja participação de pelo menos dois Servidores. A formalização do pedido decorrente da presente deliberação do CGOPIG será feita com base no artigo 272, do Regimento Interno e será subscrito com o apoio de pelo menos um Desembargador*). Responsáveis: a) Sr. Fábio Makoto Tagliaferro Yokoyama; b) Sra. Carmen Giadans Corbillon;

**Manifestações:** **Dr. Böttcher** apresentou os temas e convidou os responsáveis para exposição. O item 2a referente ao relatório da Secretaria de Primeira Instância (SPI) acerca de sugestões de melhorias para maior divulgação e transparência de estudos e fluxos de trabalho realizados pelas Secretarias para conhecimento do CGOPIG não foi apresentado, pois o Sr. Fábio Makoto, Secretário da SPI, teve a ausência justificada. No tocante ao item 2b referente ao Ofício 02/2020 – CGOPIG, a **Sra. Carmen** informou que o processo administrativo havia sido despachado pelo Dr. Fernando Tasso, Juiz Assessor do Gabinete Civil, solicitando informações para a DEPLAN quanto aos projetos. Esclareceu, ainda, que a Informação foi juntada ao processo, que retornou ao Gabinete Civil para deliberação. Na sequência, o **Sr. Pedro Cristovão** manifestou-se sobre as minutas de Portaria e Resolução de Teletrabalho enviadas à Presidência do TJSP e que aguardavam deliberações. **Dr. Böttcher** ponderou a necessidade de o Comitê ter acesso às minutas desses atos normativos de grande impacto para Juízes e Servidores de Primeiro Grau antes do encaminhamento para aprovação pela E. Presidência, pois a discussão prévia é recomendável para efetiva implementação da Governança participativa no TJSP, reforçando ser imprescindível dar início a mudanças desses procedimentos para maior transparência. Prosseguindo, a **Sra. Carmen** voltou a esclarecer o trâmite do processo administrativo, expondo que houve deliberação da Presidência, autorizando o compartilhamento do estudo do teletrabalho, mas que o processo ainda não havia sido enviado ao Secretário da SGP. Por fim, abordou-se o item 2c, que trata da participação de juízes e servidores nas Comissões do TJSP. Após exposição do tema pelo **Dr. Böttcher**, a palavra foi passada ao **Dr. Teraoka**, que informou ainda não ter logrado contato com Desembargador para subscrição conjunta do ofício, escusando-se. **Dr. Böttcher** expôs a necessidade de minutar o ofício com base no anterior, acrescentando informações sobre o artigo 272, do Regimento Interno e deliberação da reunião anterior acima transcrita.

**Deliberações:** 1) Deliberou-se que a **DEPLAN** providenciará o acesso ao processo administrativo (CPA) e aos estudos de teletrabalho, conforme autorização da E. Presidência informada (item b). 2) Deliberou-se que a **DEPLAN** providenciará a minuta do ofício, **em cinco dias**, para encaminhamento ao Dr. Böttcher, por email, que a finalizará para compartilhamento com o Dr. Teraoka (item c); 3) Deliberou-se que o Sr. Fábio Makoto apresentará relatório escrito, na plataforma *Teams*, conforme deliberações das atas anteriores e ausência justificada, **no prazo de dez dias**, para manifestação dos membros do Comitê (item a).

- 3) **Inovação no TJSP e papel ativo do CGOPIG** (a) Discussão sobre o papel do Comitê para o estímulo da inovação no TJSP e conseqüentemente para a utilização efetiva do INOV@TJ!; b) Apresentação de minuta de texto para alteração da Portaria n.º 9787/19, incluindo o CGOPIG como catalisador das iniciativas e incluindo a participação de dois Juízes e dois Servidores, representantes do Comitê, no mencionado Núcleo de Inovação). Responsáveis: a) Dr. Böttcher e Sra. Carmen Giadans Corbillon; b) Dr. Teraoka;

**Manifestações:** **Dr. Böttcher** abriu a discussão do tema, ressaltando a necessidade de instituição de novo modelo de trabalho do Laboratório a partir de revisão do texto da Portaria, que não contempla o princípio da horizontalidade, que é fundamental para a inovação. **Dr. Böttcher** elogiou a Sra. Carmen, a equipe da DEPLAN e a gestão anterior pela efetiva criação e inauguração do Laboratório, destacando que o Comitê havia aprovado propor uma revisão da minuta para regulamentação do trabalho do Laboratório com maior horizontalidade e participação do CGOPIG. **Dr. Teraoka** lembrou que ficara responsável pela minutar de texto de nova Portaria, mas que ainda não havia iniciado, solicitando a participação e colaboração de todos os membros para envio de sugestões. **Dr. Böttcher** lembrou que já haviam deliberado por incluir na proposta que o Comitê terá a função de ser um dos catalisadores das iniciativas, além de incluir dois Juízes e dois Servidores representantes do CGOPIG no Núcleo de Inovação. **Sra. Carmen** explicou as alterações que a minuta de Portaria, elaborada pela DEPLAN, havia sofrido na Assessoria da Presidência e que, constantemente, leva o assunto a essa mesma Assessoria para alavancar os trabalhos no Laboratório de Inovação. Por conta da pandemia, não foi possível iniciar os trabalhos no ano de 2020, mas que havia interesse em retomar o assunto no início deste ano de 2021. **Dr. Böttcher** indagou aos membros do CGOPIG quem mais tinha interesse em colaborar com a construção do novo texto da minuta e com os trabalhos do laboratório, além dos atuais envolvidos, tendo-se manifestado afirmativamente o Dr. José Tadeu Zanoni, Sra. Janaina M. Viscardi e Sra. Fabiana Roncaratti.

**Deliberação:** Deliberou-se que a minuta de novo texto de Portaria do Laboratório de Inovação será apresentada, no prazo de cinco dias, na plataforma *Teams*, pelo **Dr. Teraoka**, para que as sugestões sejam incluídas no próprio arquivo compartilhado de forma colaborativa.

- 4) **Equalização da força de trabalho - artigo 2º, inciso II, da Resolução CNJ 194/ 2014** (Apresentação de atualização sobre o assunto, conforme deliberado na ata anterior). Responsável: Sr. Pedro Cristóvão Pinto.

**Deliberação:** Deliberou-se que o **Sr. Pedro Cristóvão Pinto** apresentará atualização na próxima reunião ou por relatório compartilhado na Plataforma *Teams*.

- 5) **Gabinete de Trabalho de Primeiro Grau:** (a) estudos de formas de melhoria dos recursos humanos e materiais, incluída a remuneração dos assistentes; b) nomeação dos assistentes de Juízes de Primeiro Grau). Responsáveis: a) Dr. Böttcher, b) Sr. Pedro Cristóvão Pinto.

**Manifestação:** **Dr. Böttcher** apresentou os dois temas, recordando que o Gabinete de Trabalho de Primeiro Grau havia sido eleito como uma das linhas de atuação do CGOPIG e abriu a discussão. O **Sr. Pedro Cristóvão Pinto**, Secretário de Gestão de Pessoas, informou que haveria melhoria do cenário em razão do orçamento, permitindo ao TJSP retomar as nomeações dos assistentes de Primeiro Grau. Informou, também, que a SGP fez um diagnóstico em todo Estado, pois tem previsão de nomear cerca de quinhentos Escreventes, com exceção da 4ª RAJ, que não tem concurso aberto, além de realizar novos concursos. **Sr. Jones da Silva Pizzol** sugeriu estudar o processo de remoção antes de iniciar novas nomeações. **Dr. Böttcher** aduziu que o tema da remoção é relevante.

**Deliberação:** 1) Deliberou-se que o assunto de remoção dos Servidores será colocado em discussão na próxima reunião ordinária; 2) Deliberou-se que a **Sra. Janaina Viscardi** e **Sra. Fabiana Roncaratti** tragam estudo ou proposta para discussão acerca de equiparação escalonada da remuneração dos assistentes de Primeiro e Segundo Graus.

- 6) **Planejamento Estratégico do TJSP 2021/2026 - artigo 2º, inciso I e 4, inciso III, da**



**PODER JUDICIÁRIO**  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SÃO PAULO

**Resolução CNJ 194/2014** (Atualização) Responsável: Sra. Carmen Giadans Corbillon.

**Manifestação:** Sra. Carmen informou que a DEPLAN está trabalhando com o Dr. Genofre texto de Portaria de Governança de Execução do Planejamento Estratégico. Dr. Böttcher solicitou, em nome do Comitê, que a Sra. Carmen verificasse a possibilidade de compartilhar referida minuta de Portaria com o CGOP1G, bem como que propusesse a participação do Comitê na Governança da Execução do Planejamento Estratégico.

**Deliberação:** Deliberou-se que a DEPLAN verificará a possibilidade de compartilhamento da minuta de Portaria antes da aprovação final do texto e publicação.

**7) Adequação orçamentária - artigo 2º, inciso III, da Resolução CNJ 194/2014** (Atualização). Responsável: Sra. Elisa Mitsiko Matsuse

**Manifestação:** Dr. Böttcher informou ter solicitado à Secretária Elisa Matsuse o envio dos documentos atinentes à Proposta orçamentária aprovada aos integrantes do Comitê, o que foi realizado.

**Deliberação:** Deliberou-se ciência dos documentos enviados aos membros do Comitê.

**8) Assuntos de interesse geral.**

**Manifestação:** Sr. Vagner Sperone propõe incluir em pauta o tema orçamento, mais precisamente a conversão do auxílio transporte em *auxílio teletrabalho*.

**Deliberação:** Deliberou-se incluir na próxima pauta o tema de melhor estrutura para o teletrabalho.

**Participaram da reunião virtual, via Teams:**

**Membros Titulares do CGOP1G:**

Carlos Alexandre Böttcher (Juiz Coordenador)

Thiago Massao Cortizo Teraoka; Fernando Awensztern Pavlovsky; Carolina Martins Clemencio Duprat Cardoso; Janaina Martins Viscardi; Fabiana Roncaratti; Vagner Sebastião Sperone; Jones da Silva Pizzol; Pedro Cristovão Pinto; Edvaldo Antonio Sartor; Carmen Giadans Corbillon.

**Membros Suplentes do CGOP1G:**

Marcos de Lima Porta; Jose Tadeu Picolo Zanoni; Ewerton Meirelis Goncalves; Cynthia Thome; Edson Categero Gonçales; Jean Carlos Soares de Souza; Nelson Gonçales Gomes Junior; Rodrigo Teixeira.

**Representantes de Associações de Magistrados e Servidores:**

Ana Carolina Miranda de Oliveira (Apamagis);

Eliel Laurentino de Melo (Associação dos Serventuários).

**Ausências justificadas:**

Fabio Makoto Tagliaferro Yokoyama; Elisa Mitsiko Matsuse.

(Nada mais, eu, **Rodrigo Teixeira**, Coordenador - Diretoria de Planejamento Estratégico do TJSP, minutei a presente Ata, a qual foi conferida e assinada digitalmente pelo **Dr.**

**Carlos Alexandre Böttcher**, Juiz Coordenador do CGOP1G)