

**EXTRATO DE ATA DA 8ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ GESTOR DE ORÇAMENTO E  
DE PRIORIZAÇÃO DO 1º GRAU DO TJSP**

**Portaria TJSP nº 10.099/2022 e nº 10.128/2022**

**Biênio 2022/2023**

**Assunto:** 8ª Reunião Ordinária do CGOP1G

**Data:** 16/02/2023 (quinta-feira)

**Horário:** 10h às 11h37

**Local:** Plataforma *Teams*

Em dezesseis de fevereiro de 2023, às 10h00 (dez horas), teve lugar a 8ª Reunião do Comitê Gestor de Orçamento e Priorização de 1º Grau do Tribunal de Justiça de São Paulo de forma telepresencial, por meio da plataforma *Microsoft Teams*, presidida pelo Meritíssimo Doutor **RODRIGO MARZOLA COLOMBINI**, Juiz de Direito da 3ª Vara Especial da Infância e Juventude da Capital e Coordenador do CGOP1G, e na qual se fizeram presentes o doutor **CAIO SALVADOR FILARDI**, Juiz de Direito Titular I da 3ª Vara da Família e Sucessões no Fórum Regional de Santana; doutor **AIRTON PINHEIRO DE CASTRO**, Juiz de Direito Titular II da 12ª Vara Cível Central no Fórum João Mendes Júnior; doutor **HELIO NARVAEZ**, Juiz de Direito Titular II da 8ª Vara Criminal Central no Complexo Mário Guimarães; doutora **DANIELE MACHADO TOLEDO**, Juíza de Direito na 1ª Vara Cível de Itapevi e Juíza Assessora da Corregedoria – Biênio 2022/2023; doutora **PAULA MICHELETTO COMETTI**, Juíza de Direito Titular II da 12ª Vara da Fazenda Pública Central no Fórum Hely Lopes Meirelles e Juíza Assessora da Presidência – Biênio 2022/2023; doutora **PAULA FERNANDA DE SOUZA VASCONCELOS NAVARRO**, Juíza de Direito Titular I da 9ª Vara da Fazenda Pública Central de São Paulo; doutor **BRUNO MACHADO MIANO**, Juiz de Direito da Vara da Fazenda Pública de Mogi das Cruzes – Representante da APAMAGIS; senhora **ANA CLAUDIA DE OLIVEIRA LOPES**, Secretária da SOF – Secretaria de Orçamento e Finanças; senhor **MARCO ANTONIO LOPES SAMAAN**, Secretário da STI – Secretaria de Tecnologia da Informação; senhor **FABIO MAKOTO TAGLIAFERRO**

**YOKOYAMA**, Secretário da SGP – Secretaria de Gestão de Pessoas; senhora **VANESSA CRISTINA MARTINIANO**, Secretária da SPI – Secretaria de Primeira Instância; senhor **ADRIANO TEÓCRITO PISSOLATTO**, Secretário da SAAB – Secretaria de Administração e de Abastecimento; senhor **HUDSON CARVALHO DE CAMARGO**, Diretor da SGP 4 – Diretoria de Capacitação, Desenvolvimento de Talentos, Novos Projetos, Governança em Gestão de Pessoas e Análise de Desempenhos Funcionais; senhora **PATRICIA MARIA LANDI DA SILVA BASTOS**, Diretora da DEPLAN – Diretoria de Planejamento; senhor **RODRIGO TEIXEIRA**, Coordenador da DEPLAN 1.1 - Coordenadoria de Planejamento; senhor **EMERSON RYUJI TAKASE**, Coordenador da DEPLAN 1.2 - Coordenadoria de Análise Estatística; senhor **APARECIDO DA SILVA INÁCIO**, Supervisor de Serviço do DIPO 3.2 - Serviço de Processamento de Inquéritos Policiais II; senhor **EDSON CATEGERO GONCALVES**, Chefe de Seção Judiciário do Anexo do Juizado Especial da Fazenda Pública da Comarca de Ribeirão Preto; senhor **JEAN CARLOS SOARES DE SOUZA**, Supervisor de Serviço da SPI 3.5.2 - Serviço de Atualização de Cálculos Judiciais; senhor **FLÁVIO LUIZ DOS SANTOS** – Diretor da Secretaria da Magistratura; senhor **EDNALDO APARECIDO BATISTA**, representante da APATEJ – Associação Paulista de Técnicos Judiciários e senhor **ADOLPHO BENEDETTI MARCOS**, representante da Assojuris – Associação de Servidores do Poder Judiciário do Estado de São Paulo. **Ausentes** justificadamente a doutora **ANA CAROLINA MIRANDA DE OLIVEIRA**, Juíza de Direito Auxiliar de Guarulhos – Vice-Coordenadora do CGOP1G (licença maternidade), doutor **RODRIGO NOGUEIRA**, Juiz de Direito Titular I da 26ª Vara Cível Central no Fórum João Mendes Júnior; doutor **PAULO FURTADO DE OLIVEIRA FILHO**, Juiz de Direito da 2ª Vara de Falências e Recuperações Judiciais no Fórum João Mendes Júnior; senhora **DEISE DONATONI CASADO**, Supervisora de Serviço de DEPLAN 1.2.1 - Serviço de Análise; senhor **RODINEI RODRIGUES**, Assistente Judiciário do Gabinete de Juiz de 1ª Instância da Comarca de Ribeirão Preto; senhora **ROSANA BARREIRA**, Secretária da SEMA – Secretaria da Magistratura e Secretária Executiva da Presidência e senhor **IGHOR RAPHAEL DAS NEVES AMORIM**, Chefe de Seção Judiciário do 2º Ofício Cível da Comarca de Santos. O registro da reunião, na sua íntegra, foi feito por estenotipia, conforme transcrição que segue:

## PAUTA

Abertura dos Trabalhos da 8ª Reunião Ordinária do CGOP1G pelo Dr. Rodrigo Marzola Colombini, Coordenador deste Comitê, agradecendo a presença de todos e apresentando os temas pautados: 1) Levantamento de sugestões para a Proposta Orçamentária 2024; 2) Apresentação pelo Senhor Hudson da Secretaria de Gestão de Pessoas do *status* dos projetos "Capacitação - Inclusão Digital e Capacitação - Formação de Assistentes Judiciários; 3) Feedback do Projeto "10 maiores dúvidas dos advogados"; 4) Feedback sobre cursos de gestão para Magistrados - propostas e agendamento de conversas com o Diretor da EPM; 5) Retomada dos projetos: a) Organização Judiciária - Subcomitê: Drª Daniele; Drª Ana Carolina; Dr. Rodrigo Colombini; Dr. Rodrigo Nogueira; Dr. Sidney Braga; Emerson Takase/Rodrigo Teixeira (Deplan) e Vanessa Martiniano (SPI) - Edson Categero (em caso de encontros virtuais); b) Manual de Boas Práticas - Justiça Gratuita - Definir subcomitê; e, c) Carta de Serviços interna - Definir subcomitê; e, 6) Consulta sobre a possibilidade de recebermos uma apresentação do trabalho "Testemunha Legal" - projeto vencedor do "Legalthon" da Faculdade de Direito de São Bernardo do Campo, coordenado pelo Prof. Dr. Rui Coppola Júnior, nas próximas reuniões do CGOP1G.

**RODRIGO MARZOLA COLOMBINI:** Item 1 da pauta, a Presidência abriu oportunidade de o Comitê Gestor apresentar sugestões para a proposta orçamentária do ano que vem até o dia 24 de fevereiro de 2023.

Sem prejuízo de eventuais sugestões, penso na questão da equiparação salarial do assistente do 1º Grau para o assistente do 2º Grau. E a segunda questão é a do aumento do orçamento de reforma dos prédios, principalmente na questão de acessibilidade e segurança.

**ADRIANO TEÓCRITO PISSOLATTO:** Ao todo são 784 prédios: 388 próprios do Estado, 75 locados, 321 cedidos por terceiros; então, 784 prédios, 388 próprios do Estado, 75 locados e 321 cedidos por terceiros, essa é a nossa ocupação.

**RODRIGO MARZOLA COLOMBINI:** Obrigado, Adriano. Prosseguindo no item 1, a proposta orçamentária 2024, além dessas questões, alguém mais teria alguma outra sugestão?

*(Adesão de todos)*

**ADOLPHO BENEDETTI MARCOS:** Excelência, eu não pude me inscrever porque eu estou aqui no celular, mas eu poderia fazer uso da palavra?

**RODRIGO MARZOLA COLOMBINI:** Claro, pois não.

**ADOLPHO BENEDETTI MARCOS:** Amanhã termina o prazo para que sejam apresentadas sugestões.

**RODRIGO MARZOLA COLOMBINI:** Pelas associações, certo?

**ADOLPHO BENEDETTI MARCOS:** Sim. A exemplo de todos os anos, nós vamos apresentar amanhã e nós entendemos - e fica aqui uma solicitação - que esse comitê é o lugar onde a gente teria que estar conversando e a gente queria solicitar a Vossa Excelência se seria possível uma reunião presencial com o comitê para que a gente possa conversar, trazer as nossas propostas para serem discutidas com o comitê.

**RODRIGO MARZOLA COLOMBINI:** Bom, podem encaminhar as propostas por escrito à Deplan e abriremos 20 minutos de espaço para a exposição.

**ADOLPHO BENEDETTI MARCOS:** Pode ser, Excelência, que o intuito é colaborar com o tribunal, não é discutir, é colaborar.

**RODRIGO MARZOLA COLOMBINI:** Claro, claro.

**RODRIGO MARZOLA COLOMBINI:** Item 2 da pauta: Apresentação pelo Senhor Hudson da Secretaria de Gestão de Pessoas do *status* dos projetos "Capacitação - Inclusão Digital e Capacitação - Formação de Assistentes Judiciários

**HUDSON CARVALHO DE CAMARGO:** Bom dia a todos! Sobre os três conteúdos que nós tratamos nas reuniões do ano passado, nós desenvolvemos o curso de Inclusão Digital para aqueles servidores que foram entendidos e identificados como excluídos digitalmente, o curso para assistentes judiciário e o e-mail com a compilação dos cursos já existentes para os gestores de cartório. Eu não vou detalhar também os conteúdos, mas nós, nas reuniões menores com os doutores, apresentamos os conteúdos, desenvolvemos cada um dos cursos em cima do que foi tratado nas reuniões e só tivemos um único adendo há duas semanas, quando conversamos com a Assessoria da Presidência para o assunto de Gestão de Pessoas, o doutor Andretta e o doutor César, no curso de Assistente Judiciário foi solicitada a inclusão também de um conteúdo sobre Audiência de Custódia.

**RODRIGO MARZOLA COLOMBINI:** E qual é a previsão de implementar, Hudson?

**HUDSON CARVALHO DE CAMARGO:** Nós havíamos conversado, eu e o Makoto, estávamos só aguardando para trazer aqui para os doutores, mas está tudo pronto, tudo finalizado e podemos implantar desde já, só deixamos aqui para trazer para a reunião mesmo.

**RODRIGO MARZOLA COLOMBINI:** Vai ser obrigatório, isso foi validado com a Assessoria da Presidência?

**HUDSON CARVALHO DE CAMARGO:** Nós conversamos, tem até um assunto paralelo a esse que nós estamos tratando com eles, sobre as trilhas de aprendizagem dos servidores, com outros cursos obrigatórios, mas esse de Inclusão Digital seria obrigatório para as pessoas que já foram identificadas como público-alvo da ação.

**RODRIGO MARZOLA COLOMBINI:** Está ótimo. Então, eu acredito que no âmbito do comitê, estão validados, pode dar andamento aos cursos e vamos começar logo com isso.

**CAIO SALVADOR FILARDI:** Com relação à obrigatoriedade ao curso de Assistente, também já ficou determinado desta forma?

**HUDSON CARVALHO DE CAMARGO:** Já, sim, doutor, nós desenhamos tanto para Assistente, para Inclusão Digital e demais cargos também, nós criamos a trilha de aprendizagem para escreventes que estão em início de carreira no Tribunal de Justiça, então, além de passar pela iniciação funcional, ele terá uma sequência de outros cursos que ele terá que obrigatoriamente participar; a mesma coisa foi tratada para servidores que estão sendo designados para cargos de gestão, eles terão uma sequência de cursos, uma trilha de aprendizagem que será obrigatória para eles, e na questão da movimentação de servidores, independente de mesmo cargo ou não, toda vez que ele trocar de unidade, ele terá uma sequência de cursos que será obrigatória.

**RODRIGO MARZOLA COLOMBINI:** Essa é uma inovação no Tribunal, ou seja, o Tribunal vai exigir que o funcionário se capacite, não fica mais só disponível, eu acho que é um passo importante que o Tribunal está dando.

**HUDSON CARVALHO DE CAMARGO:** Eu acho que faz parte da construção do modelo da capacitação.

**CAIO SALVADOR FILARDI:** Com relação a essa padronização no curso de assistente dá ênfase aos modelos de grupo porque esses modelos de grupo é que vão dar a padronização dos cartórios, nas UPJ, dentre outros., isso é importante.

**HUDSON CARVALHO DE CAMARGO:** Doutor Caio, é o primeiro item da aula de atividades dos assistentes, quando começa a matéria, em si, abordada o modelo de grupo e a importância dele na fase de cumprimento.

**RODRIGO MARZOLA COLOMBINI:** Mais alguma consideração, Hudson?

**HUDSON CARVALHO DE CAMARGO:** A última que eu iria pontuar é a questão que nós tratamos com a doutora Carolina e a doutora Daniele, que é a capacitação dos gestores de cartório, como tínhamos apresentado na reunião passada, o catálogo de cursos voltados para a área de gestão cartorária, nós compilamos tudo isso em um e-mail e foi encaminhado aos gestores e, em um segundo momento, aos magistrados também, no final do ano passado, dia 22 de novembro, nós encaminhamos aos magistrados para que eles tivessem ciência do que está disponível para os funcionários deles.

**RODRIGO MARZOLA COLOMBINI:** Esse de gestão é obrigatório ou facultativo?

**HUDSON CARVALHO DE CAMARGO:** Por hora, estão todos facultativos, mas assim que a Portaria for publicada, todos eles passam a ser obrigatórios para quem ocupa cargo de gestão, para quem já está em cargo e para quem será designado para um cargo, nós fizemos um trabalho de BI para já mapear todos os servidores que participaram dos cursos passados de forma voluntária para não cobrar dessas pessoas uma nova participação, a menos que o curso tenha uma atualização substancial, está todo mundo catalogado no Tribunal.

**FÁBIO MAKOTO TAGLIAFERRO YOKOYAMA:** Nós estamos vendo também, o Hudson já estava verificando, quando nós formos encaminhando os e-mails a servidores e gestores sobre os cursos obrigatórios, nós também encaminharemos, em cópia, os magistrados e gestores desses servidores para terem conhecimento daquilo que foi encaminhado para a realização do curso obrigatório.

**RODRIGO MARZOLA COLOMBINI:** Está ótimo. Obrigado Makoto, obrigado, Hudson.

**RODRIGO MARZOLA COLOMBINI:** O item 3 da pauta é só um *feedback* para o comitê, da Vanessa da SPI, sobre aquele projeto das dez maiores dúvidas dos advogados, inclusive foi feita uma reportagem pelo pessoal da nossa imprensa. Vanessa, você gostaria de falar alguma coisa?

**VANESSA CRISTINA MARTINIANO:** Oi, doutor, sim. A gente já encaminhou para a imprensa e eles já fizeram a publicação no portal, eu só não sei dizer se a gente conseguiu encaminhar o ofício para a OAB, eu preciso vivo confirmar isso.

**RODRIGO MARZOLA COLOMBINI:** Pelo comitê, encaminhamos o ofício, não para a OAB, a gente encaminhou para a doutora Karina, da Corregedoria, que integra o Comitê Interinstitucional.

**RODRIGO MARZOLA COLOMBINI:** E como a gente divulga isso para o público externo, para a OAB?

**VANESSA CRISTINA MARTINIANO:** Eu preciso ver com a imprensa como fizeram a estratégia de divulgação, eu imagino que está no portal, eu vou pegar o *link*, não sei se eles fizeram uma divulgação direta, mas eu vejo direito com a Cecília e dou um *feedback*.

**RODRIGO MARZOLA COLOMBINI:** Eu falo com a Karina e reforço isso.

**VANESSA CRISTINA MARTINIANO:** Eu coloquei aqui no *chat* o *link* de onde está o portal, está dentro de "Dúvidas", o que o advogado procurar, está ali. Mas eu acredito que se estivesse no *site* da OAB, com certeza seria mais eficiente.

**RODRIGO MARZOLA COLOMBINI:** Está ótimo, obrigado, Vanessa. O item 4 da pauta, o *feedback* sobre o curso de gestão para magistrados. Na verdade, estamos marcando marcar uma reunião com a EPM. Aguardamos a resposta da data.

**RODRIGO MARZOLA COLOMBINI:** Bom, o item 5 é a retomada dos subcomitês. No final do ano passado, ficamos de combinar na reunião de hoje a criação de um subcomitê para discutir aquela questão da organização judiciária e quem tinha se disponibilizado e precisamos marcar uma data. Podemos agendar para dia 16 de março de 2023, às 10h00, no 4º andar, do Palácio da Justiça?

**(Concordância de todos)**

**RODRIGO MARZOLA COLOMBINI:** O Subcomitê do Manual de Boas Práticas para Assistência Judiciária Gratuita ficará para definirmos posteriormente. Enquanto o subcomitê da carta de assuntos internos ficará sob a responsabilidade da Deplan e equipes técnicas do TJSP, dentro do Laboratório de Inovação, com proposta a ser apresentada no segundo semestre de 2023.

E o item 8 da pauta, nós temos a sugestão do CADICRIM de conhecermos o um trabalho que foi feito na Faculdade de Direito de São Bernardo do Campo, orientado pelo doutor Rui Coppola Júnior, dentro do laboratório de inovação dentro da faculdade e que foi o vencedor do "Legal Tech" do ano passado, que é um trabalho sobre testemunha legal. Se haveria a possibilidade de apresentarem o trabalho ao Comitê por ser diretamente direcionado às atividades do 1º Grau.

**RODRIGO MARZOLA COLOMBINI:** E, a partir de projeto deles, nós poderíamos pensar em um projeto de linguagem simples? Abrimos a oportunidade de eles apresentarem o projeto em 20 minutos na próxima sessão?

**DANIELE MACHADO TOLEDO:** Eu acho válido.

**CAIO SALVADOR FILARDI:** Eu também acho, poderia dar 20 minutos, abre o tópico, eles fazem a exposição e nós podemos debater depois, eventualmente, encaminhar para um subgrupo, um subcomitê.

**RODRIGO MARZOLA COLOMBINI:** Alguém estaria contrário? Fica aprovado, a princípio, 20 minutos para eles nos apresentarem o projeto.

*(Concordância de todos)*

**RODRIGO MARZOLA COLOMBINI:** E, por último, nós terminamos os últimos itens que tínhamos aqui, a Patrícia pediu um breve espaço para a Deplan apresentar as alterações no Planejamento Estratégico que foram aprovadas ontem pelo E. Órgão Especial.

**DIRETORIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - DEPLAN:** Nós fizemos uma enorme avaliação do planejamento estratégico, pois o trabalho da Deplan é esse, cuidar para que o planejamento esteja aderente àquilo que nós necessitamos fazer institucionalmente (apresentação das alterações aos participantes da reunião).

**RODRIGO MARZOLA COLOMBINI:** Bom, eu penso o planejamento estratégico como um instrumento de Estado, e não de governo, as gestões passam, e quando muda a gestão, você não pode começar do zero, tem que ter nortes. Bom, finalizando, se ninguém mais quiser usar a palavra, eu gostaria de agradecer a presença de todos, é sempre um prazer revê-los, os colegas, os secretários, os nossos servidores. A nossa próxima reunião está marcada para o dia 20 de abril, lembrando que o Subcomitê da Organização Judiciária

ficou para o dia 16 de março, 10h00, presencialmente no TJ, e a próxima reunião aqui do Comitê Geral, 20 de abril, às 10h00. Agradeço a presença de todos, é sempre um prazer revê-los e desejo aí bom Carnaval a todos, obrigado.

**Próxima Reunião em 20/04/2023:**

1. 20 minutos para apresentação do Projeto Testemunha Legal.
2. 20 minutos para as Associações apresentarem as sugestões apresentadas à Proposta Orçamentária de 2024.
3. Organização Judiciária – resultados do Subcomitê.
4. Projeto Manual de Boas Práticas sobre Justiça Gratuita – planejamento de atividades para segundo semestre.
5. Devolutiva dos itens de monitoramento pelo CGOP1G.

**MONITORAMENTOS PELO CGOP1G:**

1. **10 maiores dúvidas dos advogados. SPI para produção e divulgação do conteúdo, após, remessa do CGOP1G para a Dr<sup>a</sup> Karina Innocencio (CGJ) para que a Comissão Mista de Assuntos Institucionais entre o Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo e a Ordem dos Advogados do Brasil – Seção São Paulo possa divulgar entre seu público. ATIVIDADE FINALIZADA.**
2. Treinamento sobre custas para os servidores. A ser tratado pela SPI e SGP. {Revisão pelo Comitê na segunda reunião de 2023}.
3. Projeto de Meritocracia – Sobrestado até abril de 2023, diante do sistema de produtividade que está sendo construído, após, entrada em produção haverá necessidade de estudos aprofundados para identificar as principais diretrizes do projeto. {Revisão pelo Comitê na segunda reunião de 2023}.
4. Unificação da competência do servidor responsável pelo balcão virtual ser regionalizada. Esse tema está sendo encaminhado pela SPI. {Revisão pelo Comitê na segunda reunião de 2023}.

**PROJETOS SELECIONADOS E EM MONITORAMENTO**

1. Capacitação – Inclusão Digital; Formação de Assistentes Judiciários; Cursos EPM de Gestão para Magistrados **PROJETO FINALIZADO.**
2. Conversa com a EPM sobre cursos de gestão para Magistrados {Aguardar agendamento}.
3. Organização Judiciária {Subcomitê formado – reunião em 16/03/2023}.
4. Manual de Boas Práticas – Justiça Gratuita (não iniciado).

5. Carta de Serviços – Público Interno – Projeto sob responsabilidade da Deplan – entrega no segundo semestre de 2023.

(Nada mais, eu, Patrícia Maria Landi da Silva Bastos, diretora de Planejamento Estratégico do TJSP, minutei a presente Ata, a qual foi conferida e aprovada pelo Dr. Rodrigo Marzola Colombini, Coordenador do CGOP1G).

*Rodrigo Marzola Colombini*

**RODRIGO MARZOLA COLOMBINI**

Coordenador do CGOP1G