



ATA DA 10ª REUNIÃO DE TRABALHO
Comitê Gestor de Orçamento e de Priorização do Primeiro Grau TJSP
Portaria TJSP 9847/2020
Biênio 2020/ 2021

Assunto: 10ª Reunião de Trabalho do Comitê Gestor de Orçamento e de Priorização do Primeiro Grau (CGOP1G) do TJSP.

Data: 20/08/2021 (sexta-feira)

Horário: 10h às 12h28

Local: Via Teams

Presentes: (nomes dos participantes ao final)

Trabalhos:

Dr. Carlos Alexandre Böttcher, Juiz Coordenador do Comitê, abriu os trabalhos, cumprimentando a todos, agradecendo a disponibilidade de participação da reunião virtual. Em seguida, deu início aos itens da pauta.

ATA

- 1. Inovação no TJSP e papel ativo do CGOP1G (a)** Convite para participação no *Curso de Introdução à Inovação no Poder Judiciário* promovido pela Escola Paulista da Magistratura (EPM) para Magistrados e Servidores do TJSP. **b)** Atualização do andamento da proposta de minuta de Portaria para alteração de dispositivos da Portaria n.º 9787/19, que disciplinou o INOV@TJ!). **Expositores:** a) Dr. Böttcher; b) Sra. Carmen Giadans Corbillon – Diretora de Planejamento Estratégico (DEPLAN); **Manifestação:** **a) Dr. Böttcher** convidou todos, em nome da coordenação do Curso, para participação do *Curso de Introdução à Inovação no Poder Judiciário*, direcionado para Magistrados e Servidores do TJSP, oferecido pela EPM, com início em 16/09/21. **b) Sra. Carmen** informou que continua em elaboração a minuta de alteração de dispositivos da Portaria n.º 9.787/19. Em razão de sua importância, a Presidência acompanha de perto essa elaboração, além de estar diretamente ligada à meta do Planejamento Estratégico, sob coordenação do Rodrigo Teixeira. **Sra. Carmen** informou que, segundo Dr. Genofre, um dos objetivos é manter sempre a horizontalidade dos membros participantes e acrescentou que o prazo de conclusão da Portaria do Núcleo é dezembro de 2021, com a possibilidade de publicá-la antes do prazo, e que havia um outro Projeto de Inovação, em setembro, em parceria com TRF3 chamado “Poupatempo Digital do Judiciário”. **Deliberações:** **a)** Convidados os membros magistrados e servidores do CGOP1G a participarem do Curso de Introdução à Inovação no Poder Judiciário oferecido pela Escola Paulista da Magistratura; **b)** Deliberou-se aguardar novas atualizações de andamento.
- 2. Adequação orçamentária - artigo 2º, inciso III, da Resolução CNJ 194/2014** (Andamento do Ofício CGOP1G 01/2021 com a Proposta de Orçamento Setorial para o exercício de 2022). **Expositora:** Sra. Elisa Mitsiko Matsuse – Secretária de Orçamento e Finanças (SOF);

Manifestações: **Sra. Elisa** informou que as demandas do Comitê foram encaminhadas por ofício para análise dos Magistrados componentes da pasta juntamente com os Secretários. Informou, também, que a proposta, após aprovação de Órgão Especial, fora transmitida à Secretaria de Projetos, Gestão e Orçamento do Governo do Estado no fim de julho de 2021, ainda sem retorno. Ao ser questionada pelo **Dr. Böttcher** a respeito de uma maneira mais objetiva de verificação de aprovação dos pedidos realizados pelo Comitê, esclareceu que será enviado ofício com as solicitações orçamentárias realizadas pelo Comitê – e atendidas - até a primeira semana de setembro de 2021.

Deliberação: Deliberou-se que a **Sra. Elisa Matsuse** enviará ofício, informando sobre as solicitações do Comitê contempladas no Orçamento para exercício de 2022 na primeira semana de setembro.

3. **Teletrabalho** (Ajuda de custo para trabalho remoto: eventual aproveitamento do auxílio-transporte. Obs: solicitação recebida por e-mail da Comarca de Araçatuba) - **Expositores:** Sra. Elisa Mitsiko Matsuse – Secretária de Orçamento e Finanças (SOF) e Sr. Pedro Cristóvão Pinto – Secretário de Gestão de Pessoas (SGP);

Manifestações: **Sr. Pedro Cristóvão Pinto** encaminhou solicitação de estudo, mas ainda não houve enquadramento legal para tal. **Dr. Teraoka** tratou sobre a possibilidade de existir regulamentação do CNJ que vedasse auxílio de teletrabalho. **Dr. Böttcher** mencionou a necessidade de estudo sobre eventual possibilidade de alteração da ajuda de auxílio transporte por outro. Após debate, houve entendimento de que a ajuda de custo poderia vir de outra maneira, diferente da pecuniária, como, por exemplo, por meio de entrega de chip aos Servidores e Magistrados, que permitisse acesso à internet. **Sr. Pedro** sugeriu ao Comitê, futuramente, eleger um tema, aprofundar estudos e a partir disso, no início de gestão, encaminhar o estudo à Presidência.

Deliberação: Deliberou-se que o **Dr. Teraoka** elaborará minuta de ofício de solicitação de fornecimento de chip com internet para Servidores e Magistrados, que estão em teletrabalho, além de reiterar comodato de mobiliário.

4. **Digitalização de processos físicos em trâmite perante as Varas Cíveis da Capital** (Cronograma e andamento do projeto. Solicitação recebida por e-mail do Foro Regional do Tatuapé). **Expositor:** Sr. Fábio Makoto Tagliaferro Yokoyama – Secretário de Primeira Instância (SPI);

Manifestação: **Sr. Makoto** apresentou proposta para Tribunal 100% Digital. Informou sobre a contratação de empresa com finalidade de digitalização de processos com renovação anual; quantidade de processos físicos para digitalização; previsão de finalização em 5 (cinco) anos. A partir do quinto mês do início dos trabalhos, a previsão é de total de 17 milhões de páginas digitalizadas ao mês. O início do projeto ocorreu em julho de 2021. **Sr. Makoto** disponibilizará o arquivo com a apresentação aos membros do Comitê. **Sra. Janaina** solicitou que fossem feitas nomeações de novos escreventes aos Cartórios de Execuções Fiscais devido à defasagem diante de aposentadorias e falecimentos ocorridos nos últimos anos. **Dr. Böttcher** observou que o pleito poderia ter sido levado à pauta da reunião extraordinária com os Juízes Assessores da Presidência da área de Gestão de Pessoas, solicitando ao Sr. Pedro Pinto que anotasse a solicitação.

Deliberação: Deliberou-se que a **Sra. Carmen Corbillon** encaminhará arquivo com a apresentação da digitalização ao Magistrado solicitante das informações sobre o tema.

5. **Provimento TJSP n. 82/2011** (Necessidade de estudos para elaboração de ato normativo com critérios objetivos expressos para provimento dos cargos de Juiz Titular

II das Varas da Comarca da Capital). **Expositores:** Dr. Böttcher e Sr. Fábio Makoto Tagliaferro Yokoyama – Secretário de Primeira Instância (SPI);

Deliberação: Deliberou-se que o assunto será tratado na próxima reunião.

- 6. Governança Colaborativa - artigo 2º, inciso V, da Resolução CNJ 194/2014 (a)** Participação e acesso prévio do CGOP1G aos estudos e projetos do TJSP, inclusive com facilitação de sua inclusão no fluxo: proposta de normatização de acesso do CGOP1G a referidos estudos, projetos e procedimentos administrativos com impacto direto no Primeiro Grau, garantindo-se manifestação prévia à tomada de decisão; **b)** Ofício 02/2020 – CGOP1G (reiteração de cumprimento da deliberação das reuniões anteriores de acesso aos expedientes integrais dos projetos de Citação/intimação Eletrônica Inicial de Pessoas Jurídicas de Direito Privado (SPI) e Unidades de Processamento Judicial – UPJs (SPI), conforme itens 3.2 da ata de 16/04/21 e 4.1 da data de 25/06/21 **(I)** *Deliberou-se a reiteração da necessidade de envio pelos Srs. (...) **Fábio Makoto** (SPI) de cópias dos projetos e estudos acima elencados, autorizados pela E. Presidência e objeto de deliberação na reunião anterior, por meio de PDFs de cada qual com expedientes integrais (CPAs) ou documentos avulsos, por meio de e-mail encaminhado a todos os membros do Comitê, formalizando o efetivo o acesso;*; **c)** Ofício CGOP1G 02/2021 - solicitação de participação de Juízes e Servidores nas Comissões do TJSP (atualização). **Expositores:** **a)** Dr. Böttcher; **b)** Sr. Fábio Makoto Tagliaferro Yokoyama – Secretário de Primeira Instância (SPI); **c)** Dr. Böttcher; Dr. Teraoka; Sra. Carmen Giadans Corbillon – Diretora de Planejamento Estratégico (DEPLAN);
- Manifestações:** **a) Sr. Makoto** encaminhou 4 (quatro) arquivos solicitados pelo Comitê e aprovados pelo Dr. Tasso, entre eles: UPJ 5 - finalizada e instalada no Fórum João Mendes; UPJ JEC Campinas e UPJ JEFAZ. Cada UPJ é tratada em um CPA distinto. Comentou sobre a fase de ampliação de Citação e Intimação digital de Pessoa Jurídica e Procuradorias Municipais, não compulsória no momento. **b)** Houve debate do Comitê para melhoria de acesso aos expedientes. **Dr. Böttcher** sugeriu a alteração da Portaria n. 1615/2015, instituidora do CGOP1G, incluindo, de maneira expressa, a oitiva do Comitê em projetos e estudos que tenham implicação direta com o Primeiro Grau de Jurisdição. **Sr. Jones** sugeriu incluir também, de forma explícita, o acompanhamento do orçamento. **Dr. Teraoka** formulará proposta de minuta da Portaria sugerida. **c)** Sra. Carmen informou que o expediente relativo dera entrada na DEPLAN, a pedido da Presidência, para regularizações com juntadas de documentos, após o que foi encaminhado à SEMA e posteriormente à Comissão de Regimento Interno, para manifestação.
- Deliberações:** **a)** Deliberou-se que o **Sr. Makoto** informará em que CPA constam estudos globais sobre a UPJ; **b)** Deliberou-se que o **Dr. Teraoka** apresentará minuta de alteração da portaria instituidora do Comitê, no prazo de 15 (quinze) dias; **c)** Deliberou-se que a **Sra. Carmen** informará o andamento do expediente referente à participação de Juízes e Servidores nas Comissões do TJSP (Ofício CGOP1G 02/2021).
- 7. Processo eleitoral do CGOP1G para o biênio 2022/2023: apresentação de calendário e adequação do sistema (a)** Minuta do ofício objeto da deliberação do item 8.1 da ata de 25/06/21; **b)** Apresentação do calendário eleitoral). **Expositora:** Sra. Carmen Giadans Corbillon
- Manifestações:** **Sra. Carmen** informou que não foram localizadas, ainda, atas da primeira gestão do Comitê solicitadas pela Dra. Ana Carolina, como material de consulta, diante de trabalho acadêmico, pois se tratava de processos físicos e a digitalização estava em andamento. Com relação às eleições, **Sra. Carmen** informou

que já alinhara com a STI, em especial com Sr. Wagner, possível alteração no sistema eletrônico de votação, diante da anterior solicitação do CGOP1G por conta da Resolução do CNJ, que prevê duas vagas para Magistrados e duas vagas para Servidores eleitos. Esclareceu haver certa dificuldade de ajuste do sistema, uma vez que o modelo exige, para eleição, foto e proposta dos candidatos, no momento da votação. Houve um pleito em relação ao sistema para votação de dois candidatos para viabilizar a possibilidade de eleição conforme prevista na mencionada Resolução. **Sra. Carmen** informou, ainda, que participaria de reunião com Juiz Assessor da Presidência do Gabinete Civil, Dr. Tasso para solicitar esse atendimento da demanda e pleito do Comitê. Diante da pergunta do **Dr. Böttcher** sobre o ofício do Comitê, sugerido pela DEPLAN para reforço do pleito, Sra Carmen respondeu afirmativamente, pois sempre significava reforço esse tipo de pedido. Em razão da não elaboração da minuta de ofício deliberada na última reunião ordinária, **Dr. Böttcher** sugeriu a substituição do ofício pela juntada da ata da reunião anterior no processo sobre as eleições, que seguiria para apreciação da Presidência, grifando-se o pedido constante da ata. Também sugeriu a possibilidade de a eleição ocorrer depois de 16 de novembro de 2021, para não impactar eleição dos cargos de cúpula do TJSP, havendo tempo hábil para o cumprimento devido da Resolução CNJ n. 194/2014.

Deliberação: a) Deliberou-se que **Sra. Carmen** instruirá o processo das eleições do CGOP1G com cópia da ata de reunião anterior, com destaque da deliberação pertinente à solicitação de adequação do sistema para possibilitar o direito de voto em dois Magistrados e em dois Servidores em cumprimento ao artigo 5º, inciso I, da Resolução CNJ 194/2014, com a redação dada pela Resolução CNJ n. 283/2019; b) Deliberou-se que a **Sra. Carmen** apresentará proposta de calendário eleitoral na próxima reunião

8. Equalização da força de trabalho - artigo 2º, inciso II, da Resolução CNJ 194/2014 (Apresentação de atualização sobre o assunto/lotação paradigma). **Expositor:** Sr. Pedro Cristóvão Pinto – Secretário de Gestão de Pessoas (SGP);

Deliberação: Deliberou-se que o assunto será tratado na próxima reunião.

9. Planejamento Estratégico do TJSP 2021/2026 - artigo 2º, inciso I e 4, inciso III, da Resolução CNJ 194/2014 (Execução e informação sobre o andamento dos trabalhos do Comitê de Gestão Estratégica). **Expositora:** Sra. Carmen Giadans Corbillon - Diretora de Planejamento Estratégico (DEPLAN);

Manifestações: Dr. Genofre, com a Sra. Carmen, falaram sobre o novo modelo de acompanhamento da execução do Planejamento Estratégico, em virtude da constatação de que no Planejamento anterior, algumas metas acabaram prejudicadas por não haver acompanhamento mais próximo, com a figura do Gestor da Meta. Assim, resolveu-se criar uma aproximação com os gestores responsáveis pelo sucesso das metas. Dessa forma, ocorreram reuniões com cada Gestor de Meta. Dr. Genofre informou estar muito satisfeito com o comprometimento e com o trabalho dos Gestores. Informaram, também, que fora consolidada, na gestão atual, a realização das Reuniões de Análise da Estratégia (RAE) e que ocorrerão três por ano.

Deliberação: Deliberou-se que o assunto será atualizado na próxima reunião.

10. Outros Assuntos: sem mais.

Dr. Böttcher concluiu a reunião, agradecendo, em especial, a presença do **Dr. Genofre**, Juiz Assessor da Presidência, dos membros do Comitê e da DEPLAN.



Participaram da reunião virtual, via Teams:

Membros Titulares do CGOP1G:

Carlos Alexandre **Böttcher** - Juiz Coordenador

Thiago Massao Cortizo Teraoka

Carolina Martins Clemencio Duprat Cardoso

Janaina Martins Viscardi

Jones da Silva Pizzol

Fabio Makoto Tagliaferro Yokoyama

Pedro Cristovão Pinto

Elisa Mitsiko Matsuse

Carmen Giadans Corbillon

Membros Suplentes:

Marcos de Lima Porta

Edson Categero Gonçalves

Jean Carlos Soares de Souza

Nelson Goncales Gomes Junior

Marco Antônio Lopes Samaan

Rodrigo Teixeira

Representantes de Associações de Magistrados e Servidores:

Ana Carolina Miranda de Oliveira (APAMAGIS)

Bruno Machado Miano (APAMAGIS)

Convidado:

José Augusto Genofre Martins – Juiz Assessor da Presidência

Ausência Justificada:

Vagner Sebastião Sperone

Fabiana Roncarati

(Nada mais, eu, Carla Suzana de Sá Campos Canavezzi, Escrevente Téc. Judiciário - Diretoria de Planejamento Estratégico do TJSP, minutei a presente Ata, a qual foi conferida e assinada digitalmente pelo Dr. Carlos Alexandre Böttcher, Juiz Coordenador do CGOP1G)