TRIBUNAL DE JUSTIÇA

3 DE FEVEREIRO DE 1874

Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo

SAIBA COMO UTILIZAR O

PETICIONAMENTO ELETRÔNICO

apoio

TRIBUNAL DE JUSTIÇA

3 DE FEVEREIRO DE 1874

www.tjsp.jus.br

www.oab.org.br

Habilitação

HABILITAÇÃO

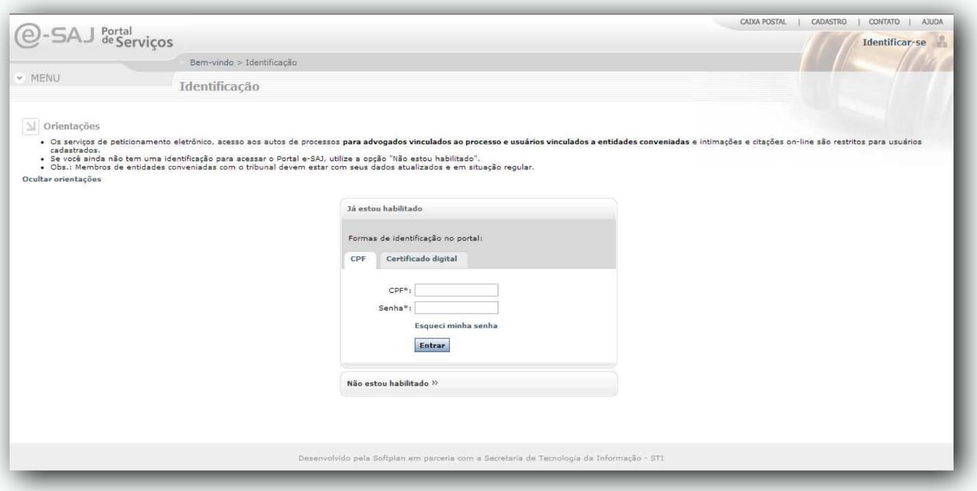
1 Acesse o site do Tribunal através do endereço **www.tjsp.jus.br**

2 Clicando sobre o ícone “HABILITE-SE SERVIÇOS ELETRÔNICOS”

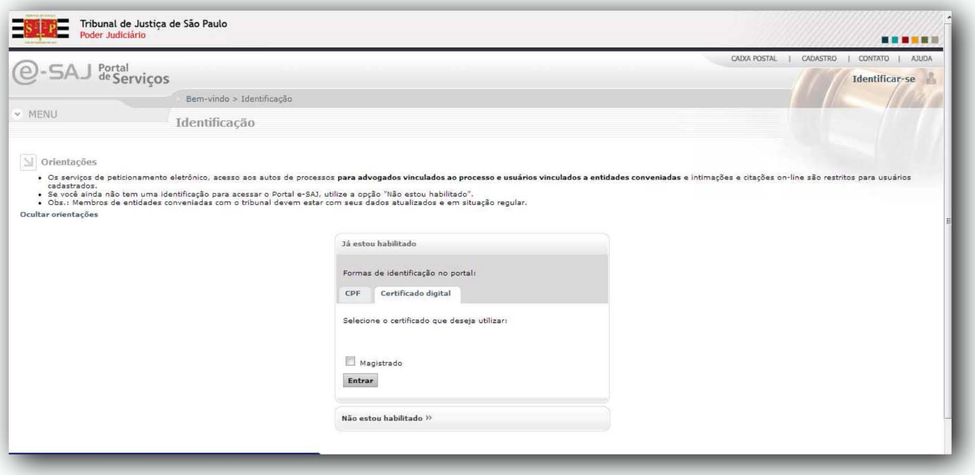
JÁ SOU HABILITADO

Caso já esteja habilitado no portal E-Saj, escolha uma das formas de identificação: pelo CPF ou pelo Certificado Digital.
Se o seu objetivo é realizar o peticionamento eletrônico, escolha uma das opções: CPF ou Certificado Digital.

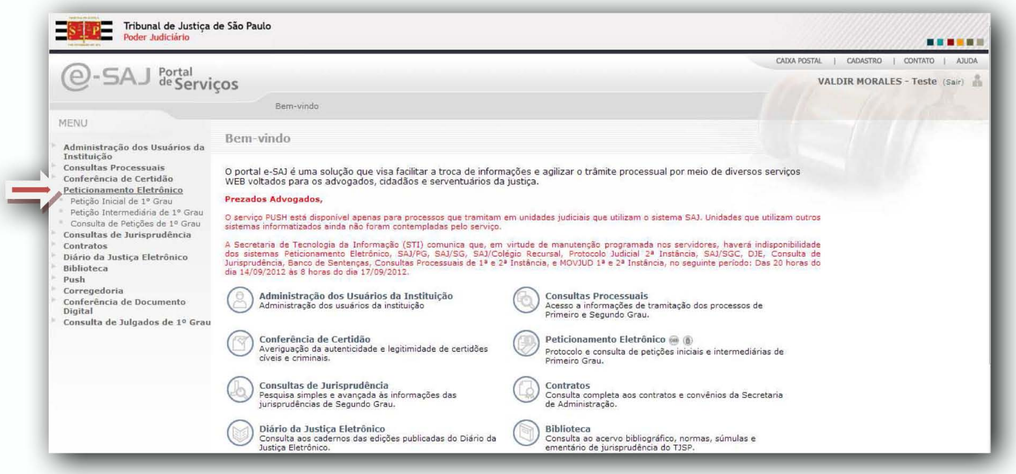
CPF:



CERTIFICADO DIGITAL:



O próximo passo o trará ao menu de opções. Os itens descritos ao centro são os mesmos que estão à esquerda na tela. Clique sobre a opção ‘Peticionamento Eletrônico’.



Temos as seguintes opções:
- Petição Inicial de 1º Grau
- Petição Intermediária de 1º Grau
- Consulta de Petições de 1º Grau

Habilitação

O link para ‘peticionamento eletrônico’ também pode ser acessado diretamente da página inicial do Tribunal de Justiça. Opção: ADVOGADO/PETICIONAMENTO ELETRÔNICO.
Conforme anexo:

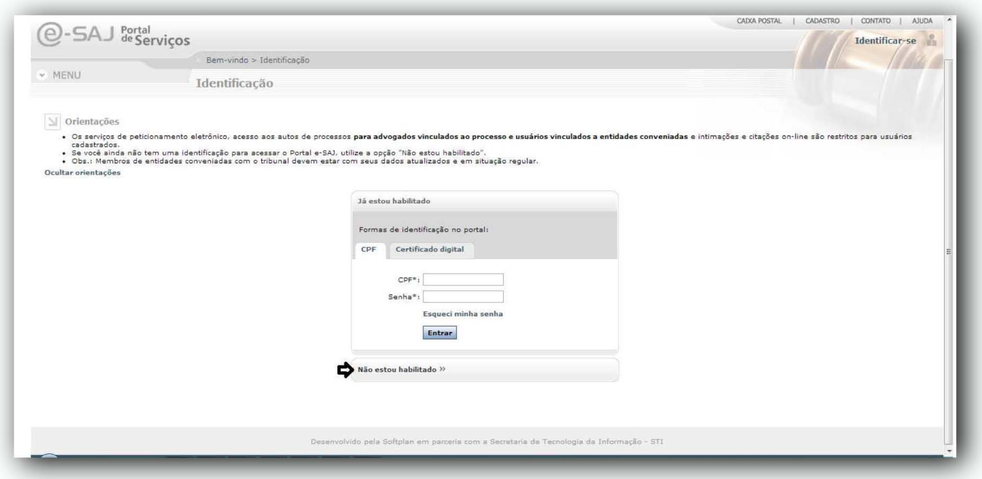
AINDA NÃO SOU HABILITADO

Caso ainda não esteja habilitado no portal, siga o passo abaixo:

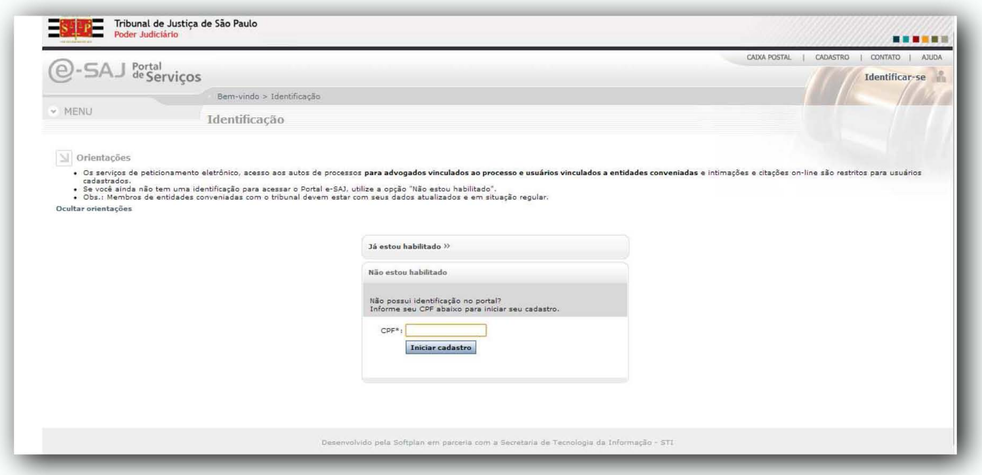
1 Acesse o site do Tribunal através do endereço **www.tjsp.jus.br**

2 Clicando sobre o ícone “HABILITE-SE SERVIÇOS ELETRÔNICOS”

3 Clique sobre o link “NÃO ESTOU HABILITADO”



4 Informando seu CPF, será enviado um e-mail para sua caixa postal para definição de senha.



Habilitação

5 Para dar continuidade ao processo, será preciso acessar a sua página de e-mail.

- Clique na mensagem de confirmação enviada pelo portal E-Saj.

- Clique no link para criar sua senha de acesso ao portal.

Pontos Importantes:

- Os dados cadastrais devem estar atualizados diante a OAB e devidamente replicados ao CNA (Cadastro Nacional dos Advogados). Principalmente o endereço de e-mail para esse caso.

- Na Caixa de Entrada, confirmar em SPAM/LIXO ELETRONICO se não foi considerado uma mensagem suspeita.

- A senha deve conter no mínimo 8 caracteres , entre letras e números.

6 Volte à página inicial do Tribunal de Justiça de SP, utilize a senha cadastrada/ou seu certificado digital. Neste espaço, você poderá iniciar o Peticionamento Eletrônico ou acessar os demais serviços do Portal E-Saj.

PREMISSAS TÉCNICAS PARA A UTILIZAÇÃO DO PETICIONAMENTO ELETRÔNICO E DEMAIS SERVIÇOS DO PORTAL E-SAJ.

Software:

- Sistemas Operacionais: Microsoft Windows e Linux 32 bits ou 64 de distribuição baseado no Ubuntu *(compatível com Mozilla 32 bits)*;

- Internet Explorer, Firefox, Netscape ou Google Chrome;

-Java Plug-in versão 6 ou posterior;

http://www.java.com/pt_BR/download/

- Conversor de Arquivos para o formato PDF (PDF CREATOR)

http://pt.utilidades-utiles.com/download-pdfcreator.html

- Visualização dos arquivos convertidos (Adobe Reader)

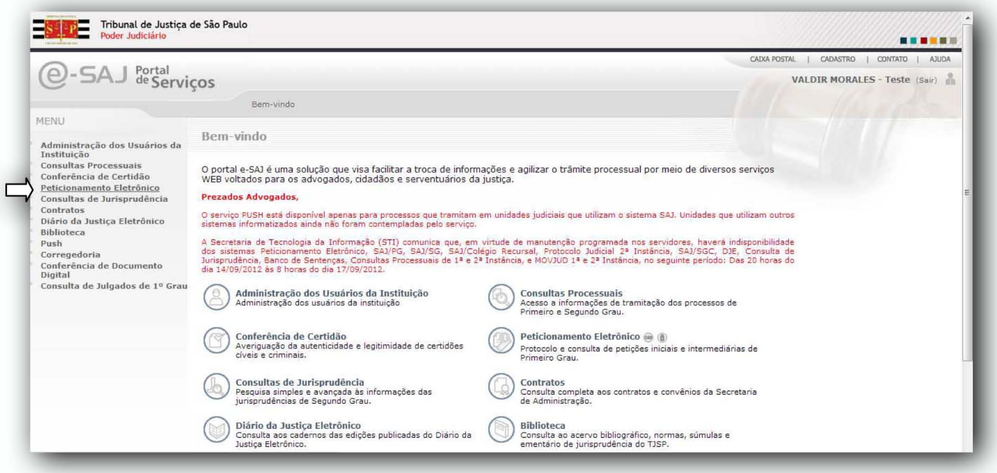
http://get.adobe.com/br/reader

OBS: Atualmente, somente advogados cadastrados na OAB/SP podem se cadastrar no portal.

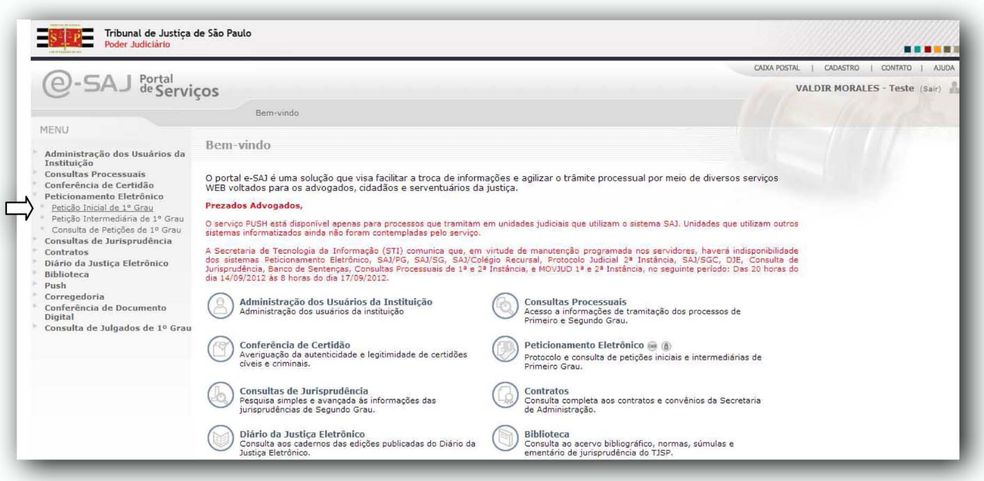
Petição Inicial de 1º Grau

PASSO A PASSO PARA O PETICIONAMENTO ELETRÔNICO DE 1º GRAU

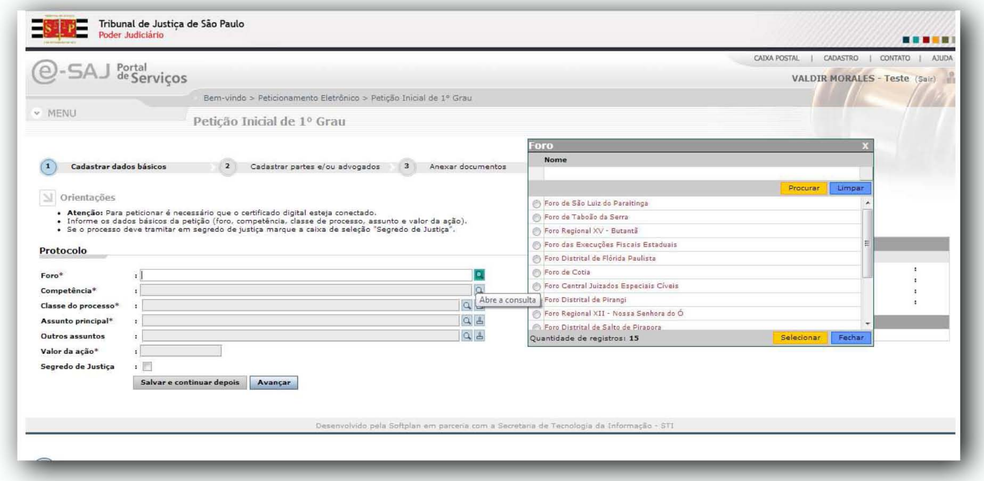
1 Na página do E-Saj, clique na opção “Peticionamento Eletrônico”.



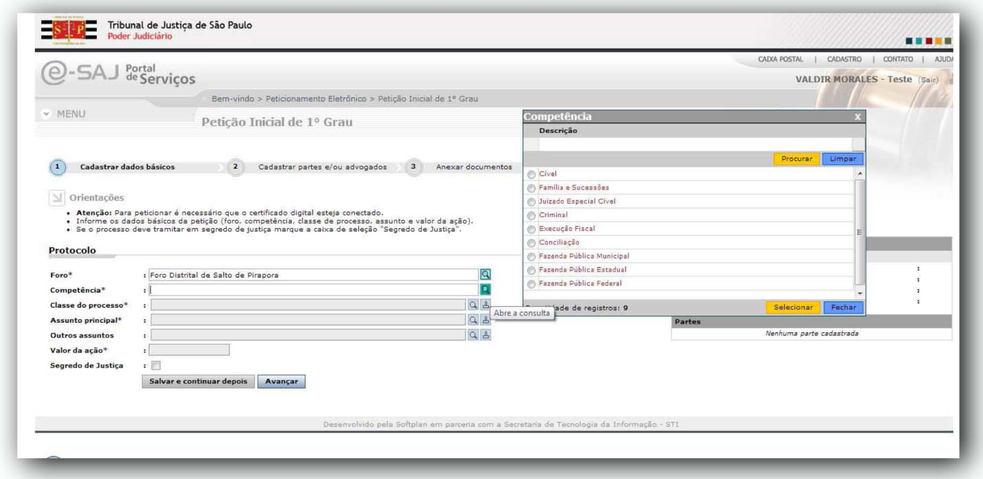
2 Clique na opção “Petição Inicial de 1º grau”



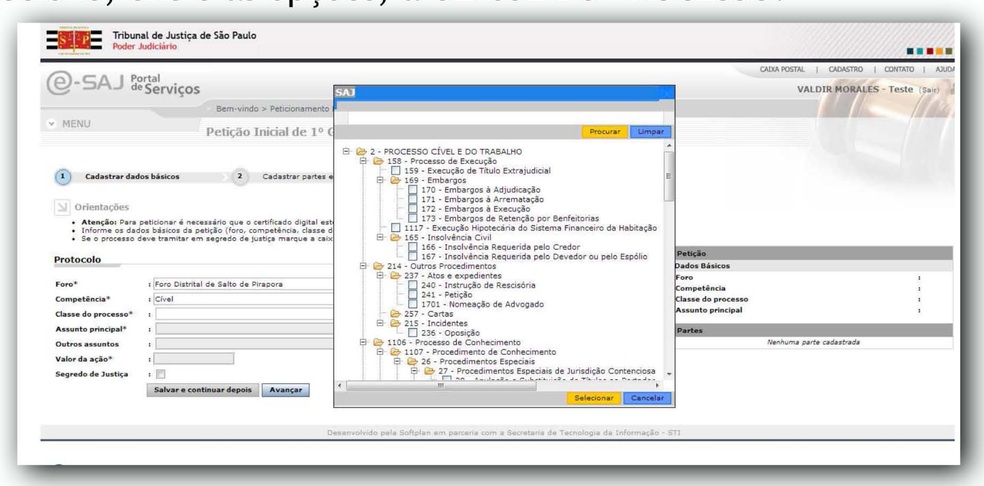
3 Informe o FORO DESTINADO da petição inicial.



4 Informe a COMPETÊNCIA DO PROCESSO.

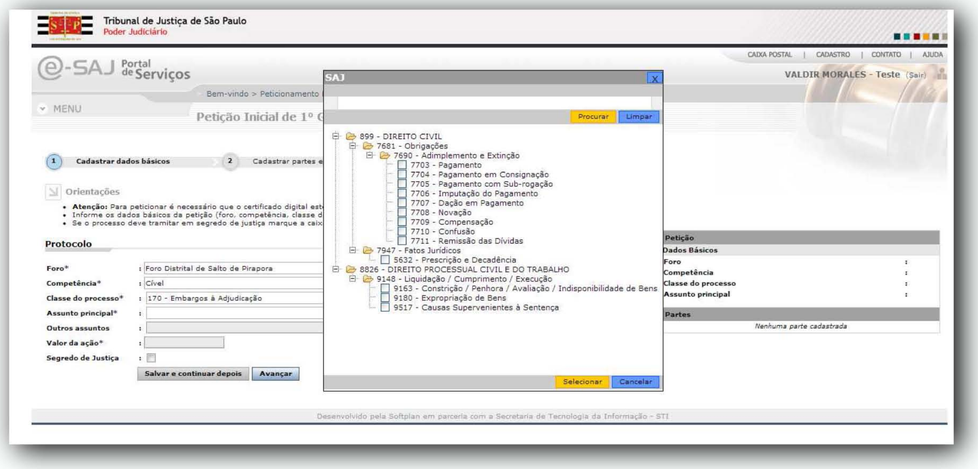


5 Selecione, entre as opções, a CLASSE DO PROCESSO.

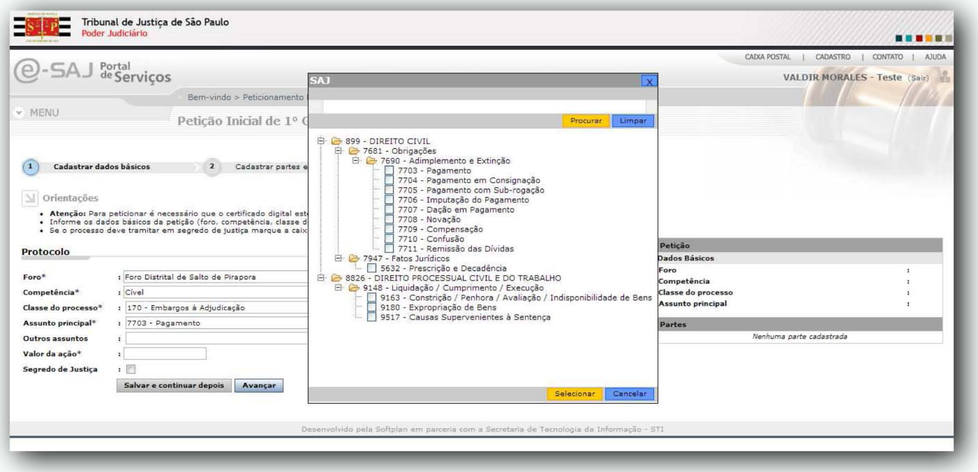


Petição Inicial de 1º Grau

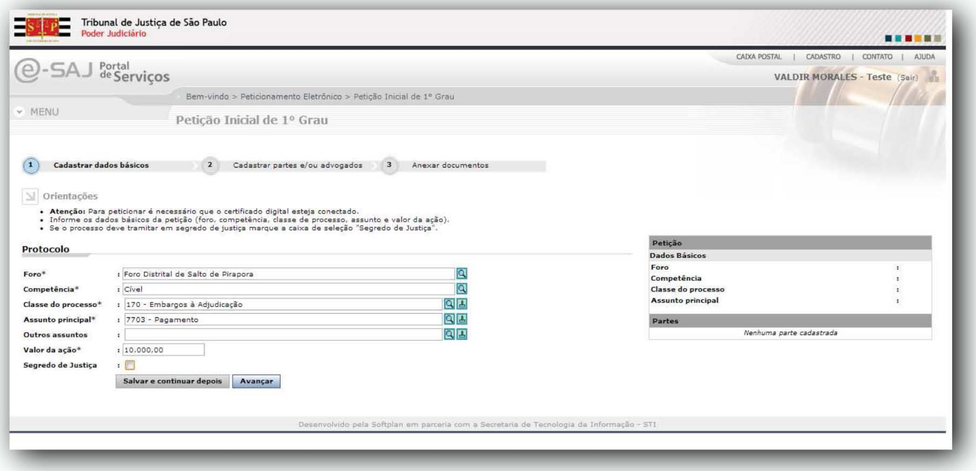
6 Selecione agora o ASSUNTO.



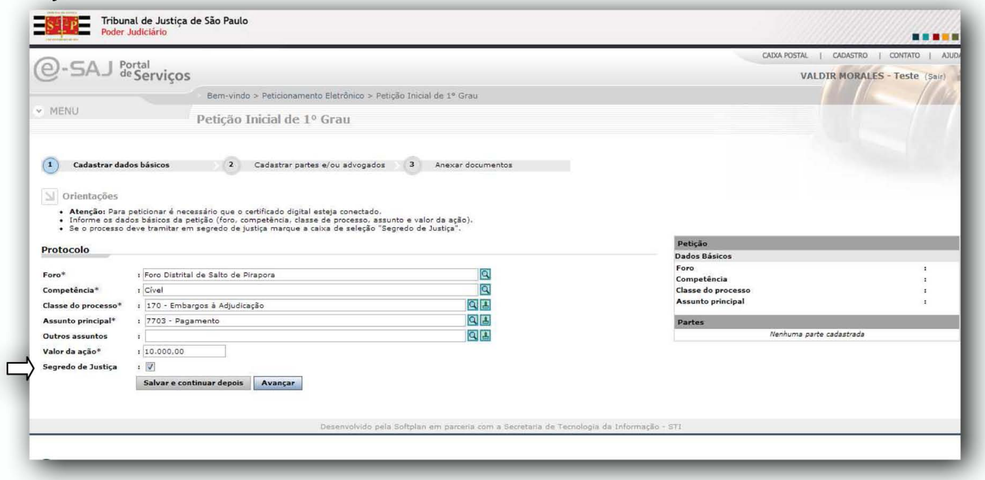
7 Se necessário, preencha o campo OUTROS ASSUNTOS.



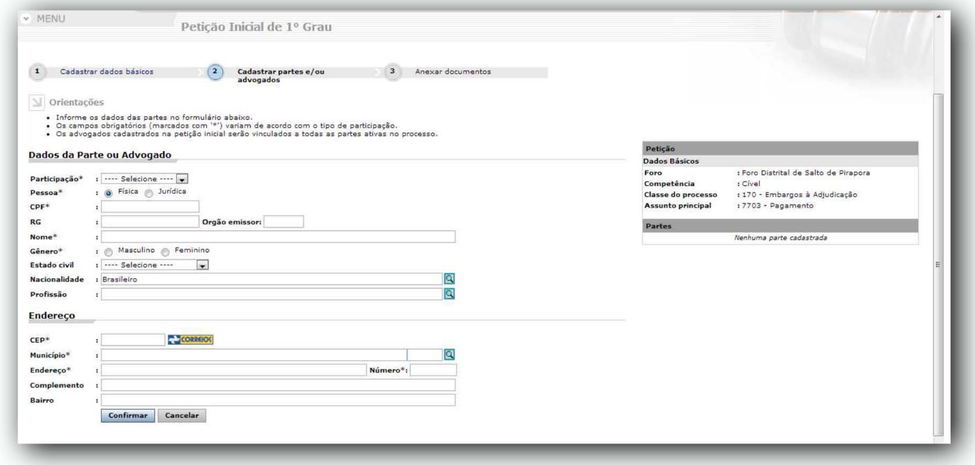
8 Informe o valor da ação.



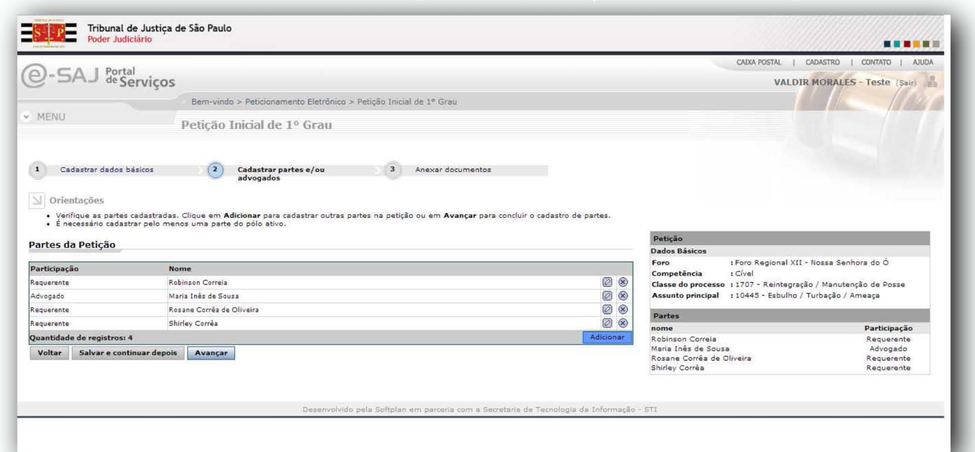
9 Utilize a marcação sim/não SEGREDO DE JUSTIÇA. Em seguida, clique em AVANÇAR.



10 Nesta etapa, cadastre as partes do processo. Os campos indicados pelo asterisco (*) são obrigatórios. Em seguida, clique em CONFIRMAR.

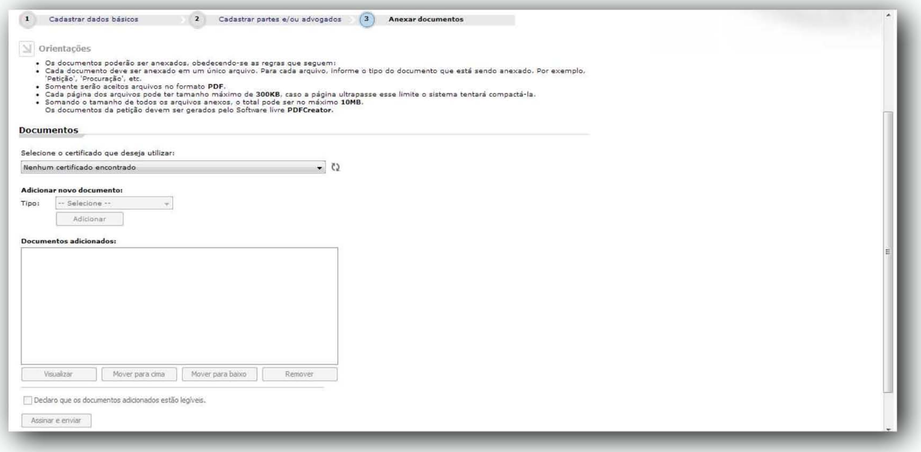


11 Após o cadastro de todas as partes, clique em AVANÇAR.



Petição Inicial de 1º Grau

12 Neste momento, surgirá a tela para o envio de petição. Clique no botão ADICIONAR.

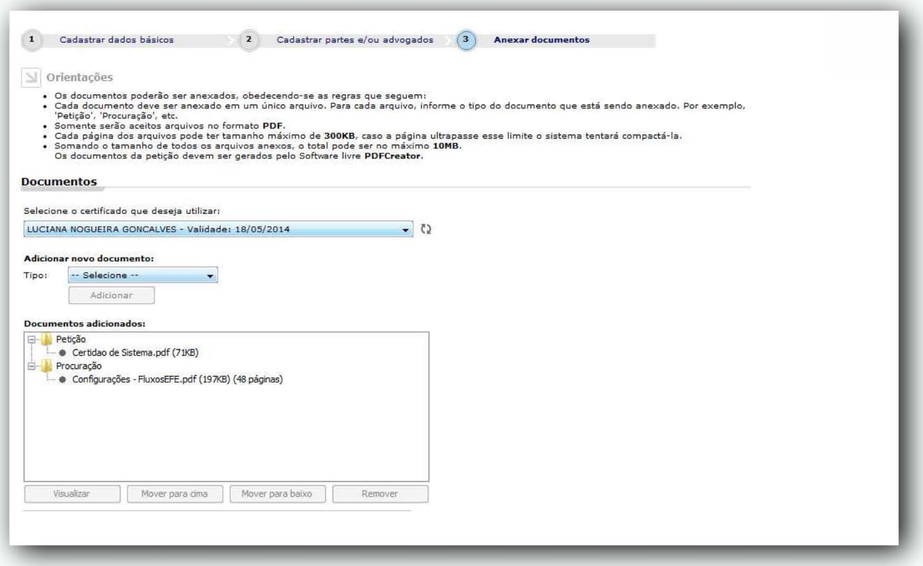


REGRA PARA ENVIO DOS DOCUMENTOS

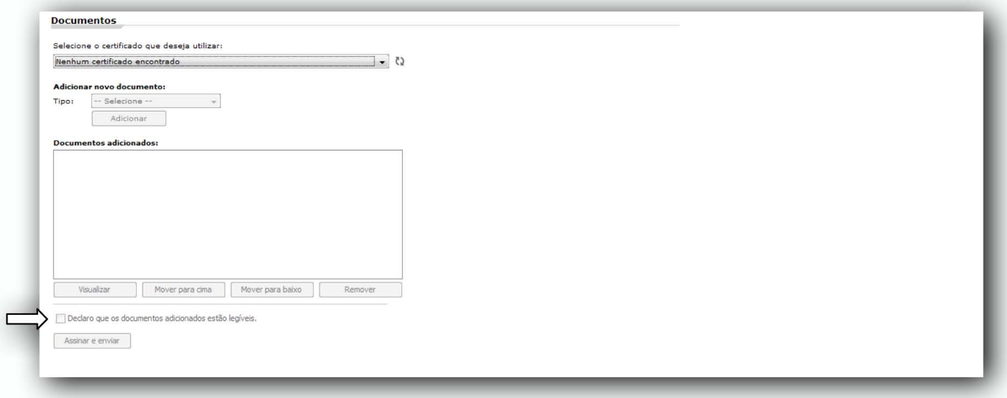
Atente para as orientações sobre o tamanho dos arquivos que podem ser enviados através do peticionamento eletrônico.

- Cada documento deve ser anexado em um único arquivo. Para cada arquivo, informe o tipo do documento que está sendo anexado. Por exemplo, 'Petição', 'Procuração', etc.
- Somente serão aceitos arquivos no formato **PDF.**
- Cada página dos arquivos pode ter tamanho máximo de **300KB,** caso a página ultrapasse esse limite o sistema tentará compactá-la.
- Somando o tamanho de todos os arquivos anexos, o total pode ser no máximo **10MB.**

13 Selecionando o tipo de documento, neste momento o primeiro documento a ser anexado, deverá ser sempre o tipo: *Petição*



14 Caso os arquivos estejam corretos, marque o campo "DECLARO QUE OS DOCUMENTOS ADICIONADOS ESTÃO LEGÍVEIS"



- Clique no botão ASSINAR E ENVIAR

-Surgirá na sua tela um campo para preenchimento do PIN (Senha do certificado digital). Após digitá-la, clique em OK.

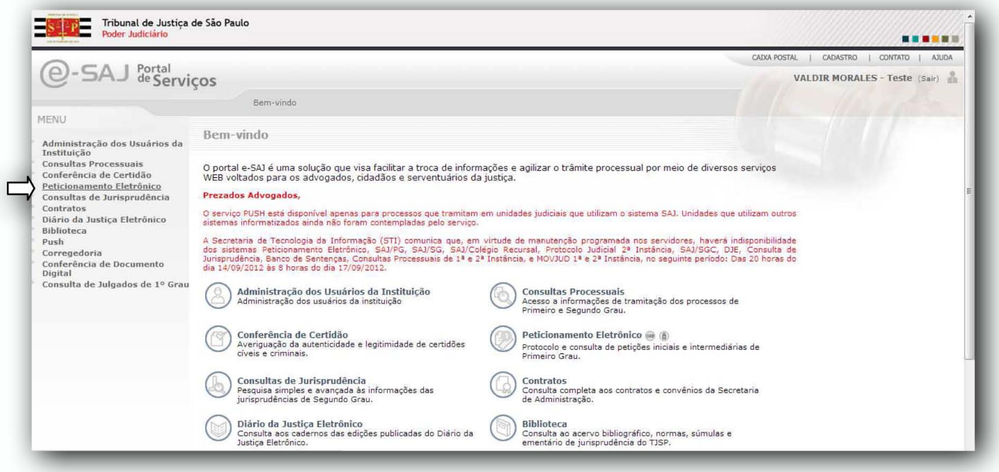
- Aguarde enquanto os documento são enviados.

15 Caso os arquivos sejam enviados corretamente, surgirá na tela a mensagem "Operação realizada com sucesso".

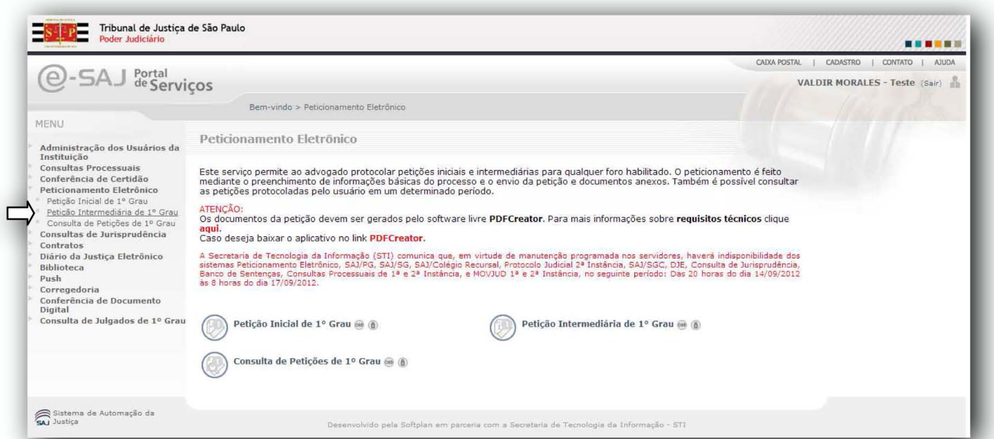
Petição Intermediária de 1º Grau

PASSO A PASSO PARA O PETICIONAMENTO ELETRÔNICO DE 1º GRAU

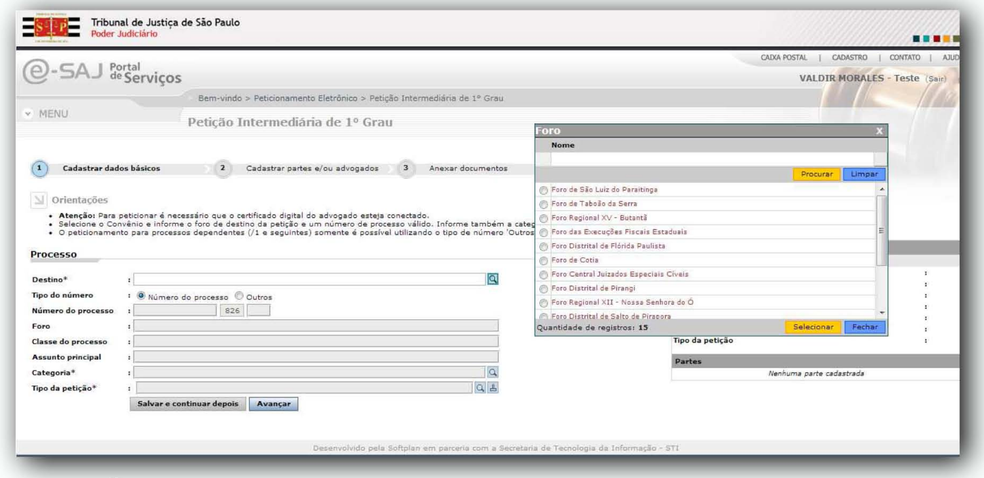
1 Na página do E-Saj, clique na opção “Peticionamento Eletrônico”.



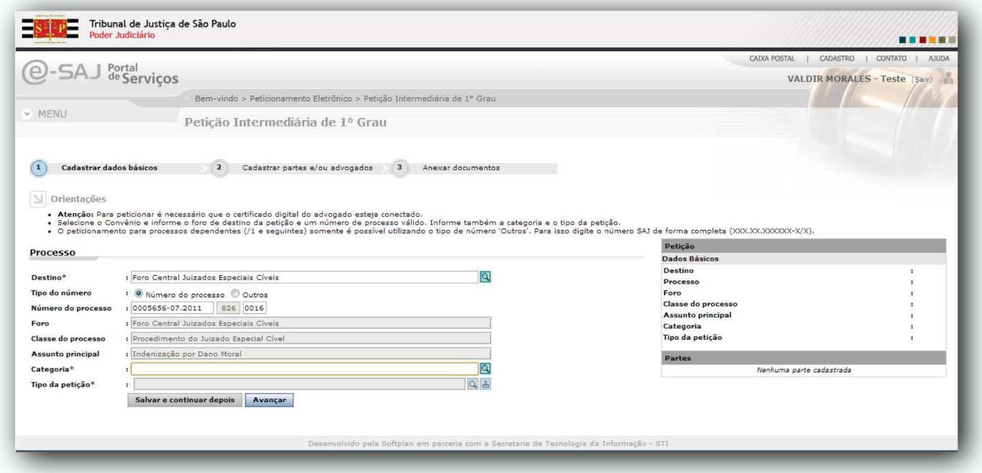
2 Clique na opção “Petição Intermediária de 1º grau”



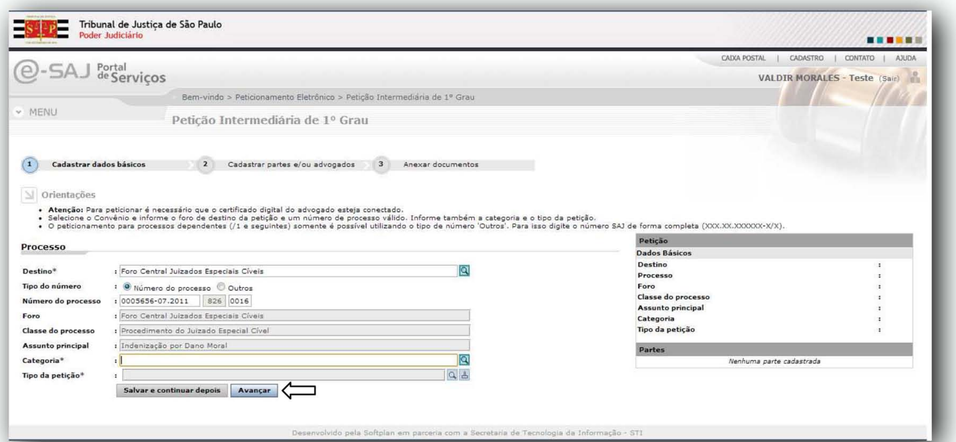
3 Informe o FORO DESTINADO da petição inicial.



4 Digite o NÚMERO DO PROCESSO. Em seguida, selecione a categoria e o tipo da petição intermediária.

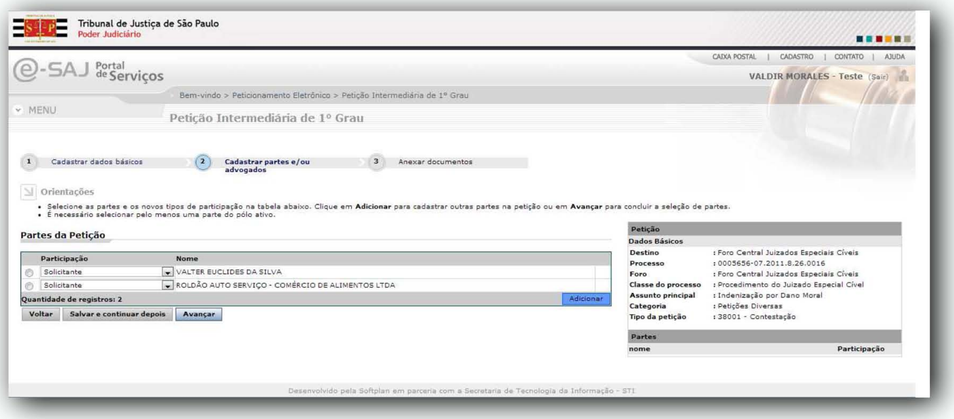


5 Após preencher as informações, cliquem em AVANÇAR.

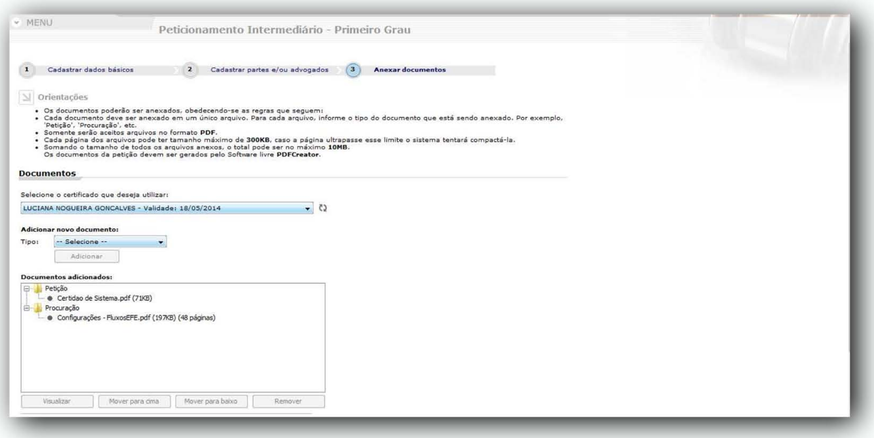


Petição Intermediária de 1º Grau

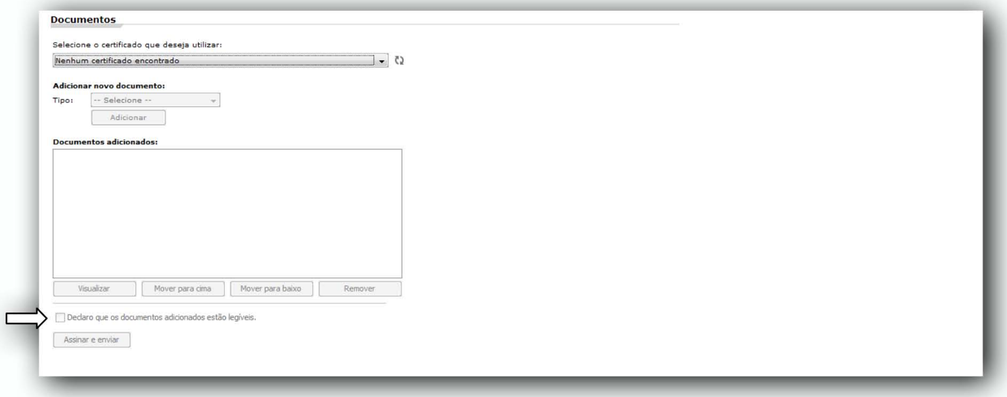
6 Nesta etapa, selecione as partes. Clique em ADICIONAR para cadastrar outras partes ou em AVANÇAR para continuar o processo. Lembrando que é necessário selecionar pelo menos uma parte do pólo ativo.



7 Selecionando o tipo de documento, neste momento o primeiro documento a ser anexado, deverá ser sempre o tipo: *Petição*

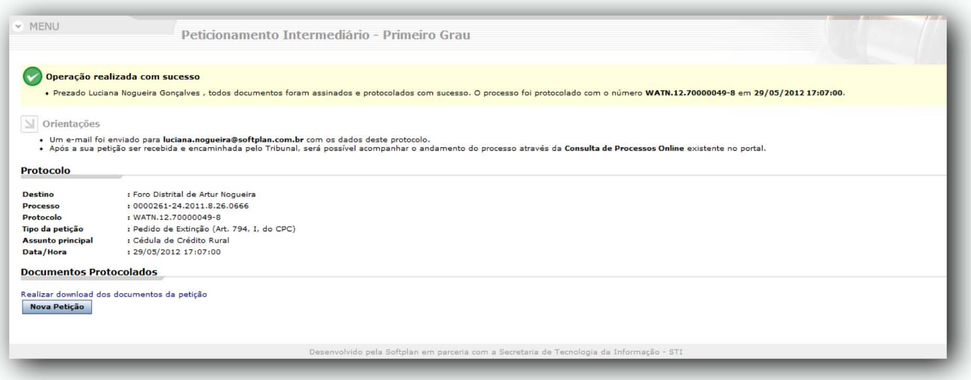


8 Caso os arquivos estejam corretos, marque o campo "DECLARO QUE OS DOCUMENTOS ADICIONADOS ESTÃO LEGÍVEIS"



- Clique no botão ASSINAR E ENVIAR
-Surgirá na sua tela um campo para preenchimento do PIN (Senha do certificado digital). Após digitá-la, clique em OK.
- Aguarde enquanto os documento são enviados.

9 Caso os arquivos sejam enviados corretamente, surgirá na tela a mensagem "Operação realizada com sucesso".



Consulta

PASSO A PASSO PARA A CONSULTA DE PROCESSO NO PORTAL E-SAJ.

A CONSULTA DE PROCESSOS, pode ser acessada diretamente pelo site inicial do Tribunal de Justiça de SP, pelo menu ADVOGADO/CONSULTA DE PROCESSOS.

Outra alternativa é estar HABILITADO no Portal de Serviços E-Saj. Seguindo os passos:

1 No portal do TJ, selecione a opção CONSULTA DE PROCESSOS.

2 No próximo passo escolhe entre as opções:

-Capital

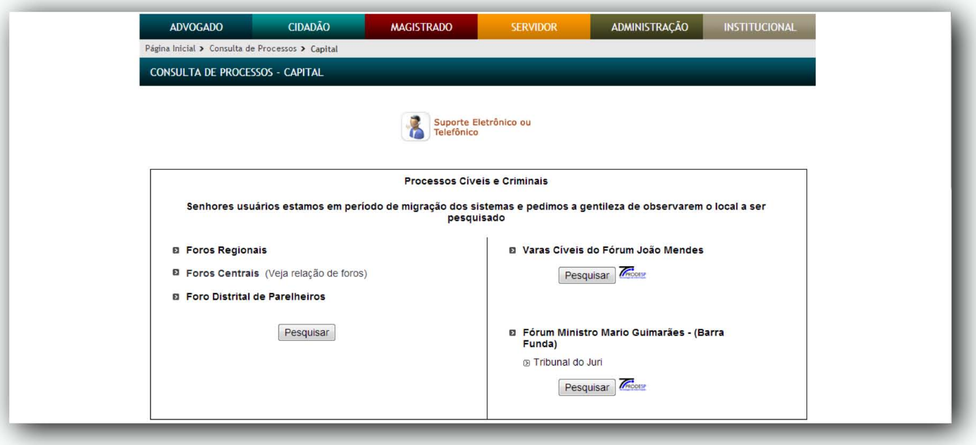
-Interior

-VEC

- Processos de 2ª Instância

3 Em seguida, certifique-se de que o processo em questão já possui a versão eletrônica.

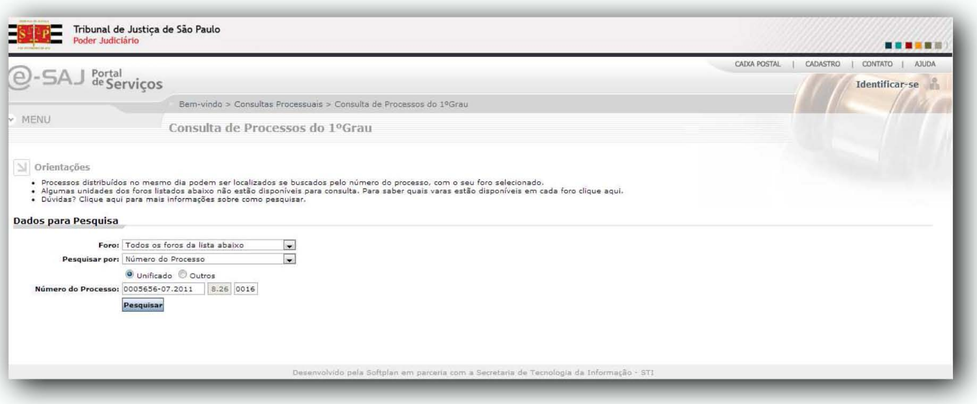
Selecione a opção desejada. Neste exemplo utilizaremos a PESQUISA que abrange “FOROS REGIONAIS, FOROS CENTRAIS, FORO DISTRITAL DE PARELHEIROS”



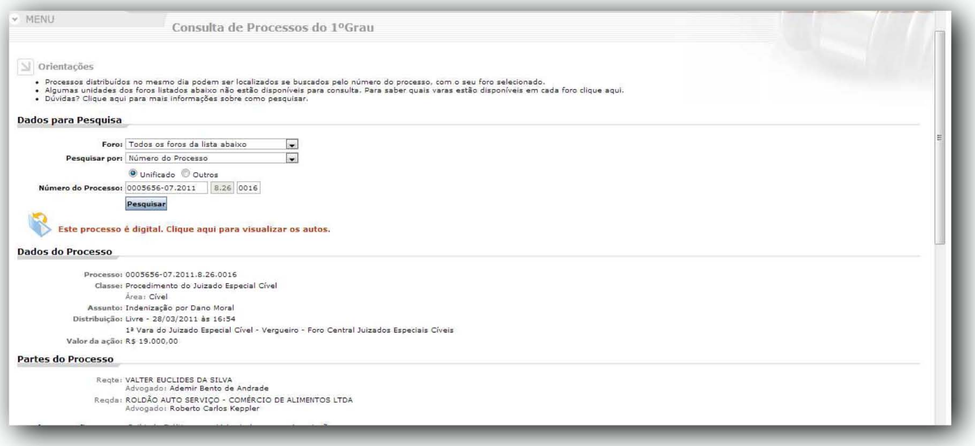
Consulta

4 Selecione o FORO do processo, ou deixe a opção como “TODOS OS FOROS DA LISTA ABAIXO”

5 Em seguida, digite o NÚMERO DO PROCESSO.



6 Para visualizar os autos, clique na opção **“Este processo é digital. Clique aqui para visualizar os autos.”**



Obs:. Estar habilitado no portal é indispensável para a consulta dos processos para a advogado. De forma que assim não é solicitado senha no momento da visualização dos autos. (A senha para os autos é fornecida pelo cartório, somente para as partes descritas no processo).

7 Lembrando que a CONSULTA também pode ser feita por:
Número do Processo, nome da Parte, documento da parte, nome do advogado, OAB, Nº da carta precatória na origem e Nº do documento na delegacia.