PRIMEIROS PASSOS NO SISTEMA

Eproc para Advogado

Atualizado em **01/08/2025**

SGP 4 - Diretoria de Capacitação, Desenvolvimento de Talentos, Novos Projetos,
Governança em Gestão de Pessoas e Análise de Desempenhos Funcionais

SUMÁRIO

PRIMEIROS PASSOS NO SISTEMA

CONTEXTO GERAL 3

CADASTRO DO ADVOGADO 3

ALTERAÇÃO DE DADOS PESSOAIS E SENHA PESSOAL 5

COMO ACESSAR O SISTEMA EPROC 6

AUTENTICAÇÃO EM DOIS FATORES (2FA) 7

Como ativar o 2FA no eproc 7

Acesso ao sistema eproc com a autenticação em dois fatores 8

Liberação de Dispositivos utilizados com frequência 9

Desativação da autenticação em dois fatores 9

SUPORTE PARA EVENTUAIS DÚVIDAS 9

EM QUAL SISTEMA AJUIZAR A AÇÃO? 10

APRESENTAÇÃO DA INTERFACE DO SISTEMA 11

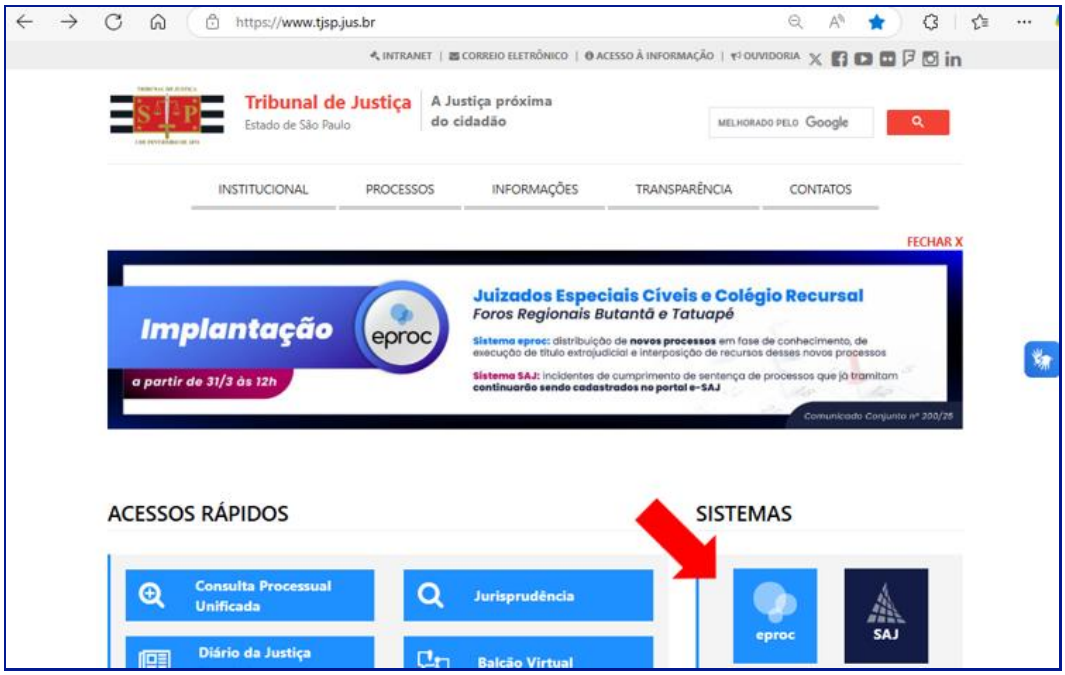
CRÉDITOS 13

TRIBUNAL DE JUSTIÇA S P 3 DE FEVEREIRO DE 1874

CONTEXTO GERAL

Por se tratar de uma plataforma web, o eproc pode ser acessado por meio de um navegador de internet atualizado, como o Edge, o Google Chrome e o Mozilla Firefox, a partir de diversos dispositivos de informática, como *smartphones, tablets e notebooks*.

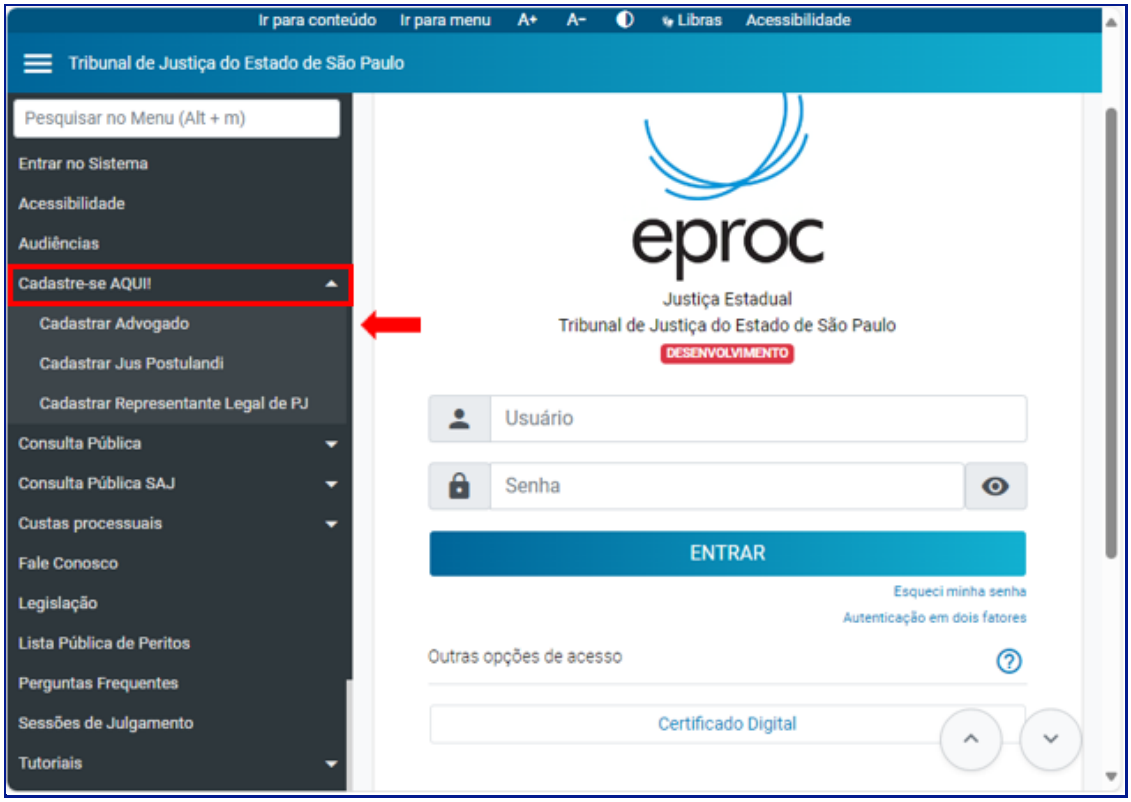
O Portal do Tribunal de Justiça de São Paulo disponibiliza o link de acesso ao sistema de forma ágil e segura para os públicos interno e externo.



Descrição da imagem: site do Tribunal de Justiça de São Paulo com destaque para o acesso ao eproc.

CADASTRO DO ADVOGADO

Ao acessar o link do sistema pela primeira vez, na tela de identificação do usuário, o advogado deverá realizar seu cadastro a partir do menu lateral, opção **“Cadastre-se AQUI!”** > **“Cadastrar Advogado”**.



Descrição da imagem: tela de acesso ao eproc com destaques aos itens do menu lateral citados acima.

O sistema abrirá a tela para seleção do cadastro com certificado digital.

Descrição da imagem: tela “Cadastro de Advogados” com destaques.

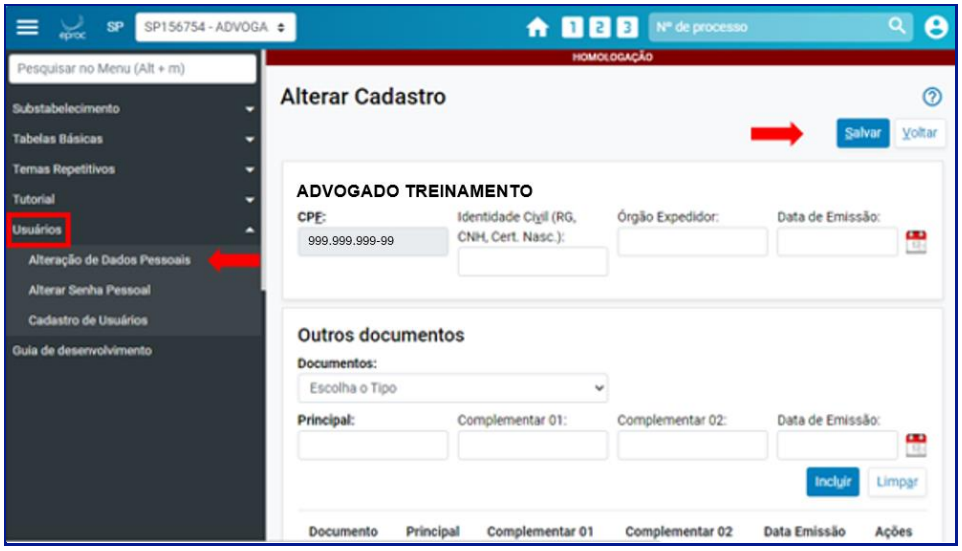
Ao selecionar **“Cadastro com certificado digital”**, o advogado deverá inserir o PIN (senha) do cartão e, na tela que se abrirá com alguns dados cadastrais já preenchidos, deverá revisar e complementar seus dados pessoais. Os campos em negrito são de preenchimento obrigatório.

Descrição da imagem: tela “Cadastro de Advogados”.

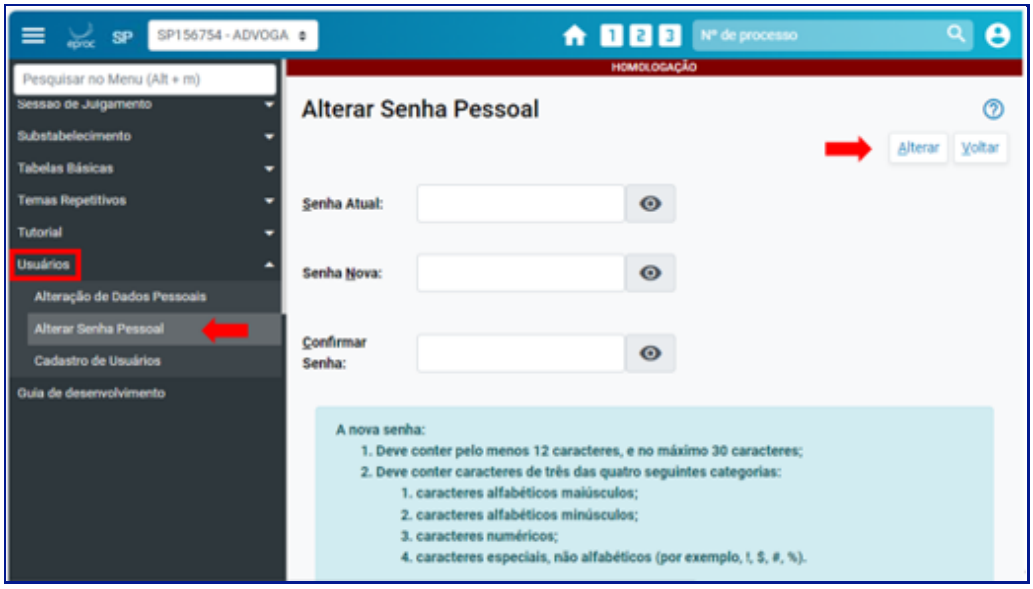
ALTERAÇÃO DE DADOS PESSOAIS E SENHA PESSOAL

As informações cadastrais e a senha podem ser alteradas pelo advogado, se necessário.

Para isso, já logado no sistema, a partir do **menu lateral**, selecionar a opção **“Usuários”. E**m seguida, **“Alteração de dados pessoais”** ou **“Alterar Senha Pessoal”** e, por fim, **“Salvar”** ou **“Alterar”**.



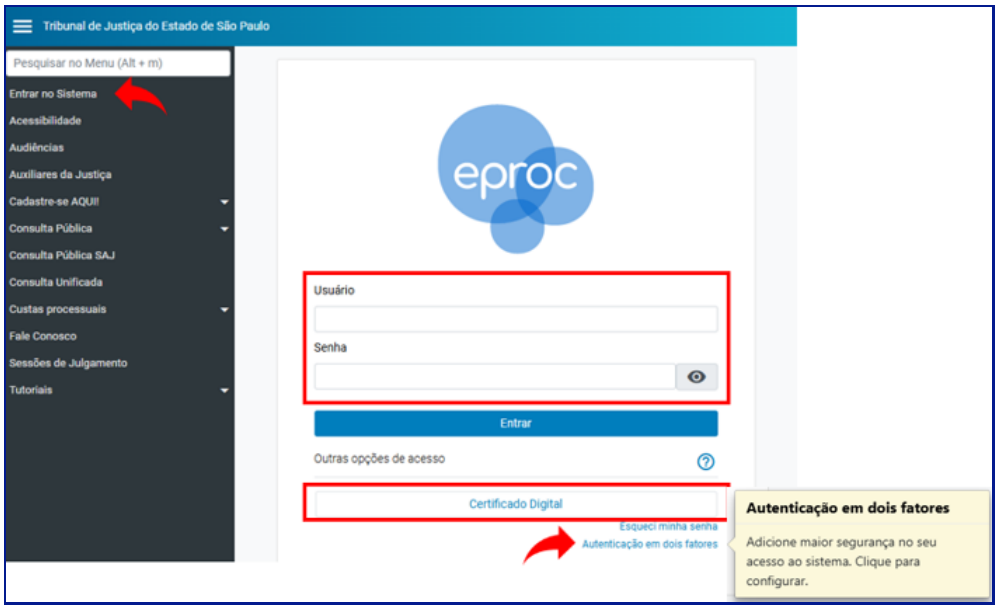
Descrição da imagem: tela “Alterar Cadastro” com destaque aos itens citados acima.



Descrição da imagem: tela “Alterar Senha Pessoal” com destaque aos itens citados acima.

COMO ACESSAR O SISTEMA EPROC

Realizado o cadastro do advogado, o acesso ao sistema pode ser feito por meio de login (UF + OAB com 6 dígitos – se não houver 6 dígitos inserir o número 0 à esquerda) e senha, inseridos nos campos respectivos, ou por meio do certificado digital, ambos com a autenticação em dois fatores (2FA).



Descrição da imagem: tela de acesso ao eproc com destaques

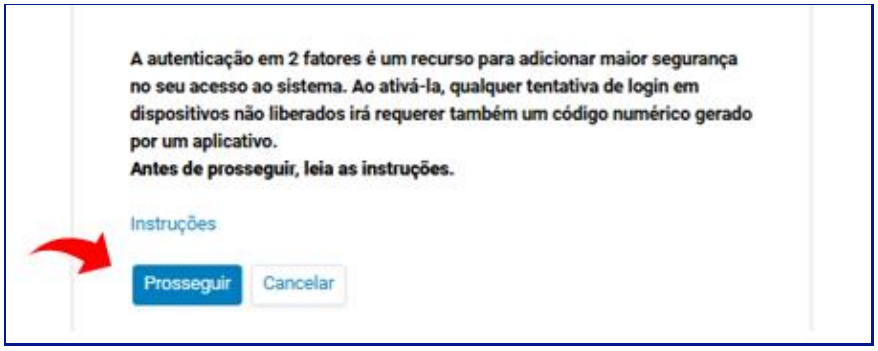
AUTENTICAÇÃO EM DOIS FATORES (2FA)

O uso do segundo fator de autenticação é um mecanismo de segurança obrigatório para todos os usuários do eproc, garantindo um ambiente digital seguro para os usuários, para o sistema e as informações processuais nele armazenadas.

Como ativar o 2FA no eproc

Primeiramente, o usuário deverá instalar um aplicativo de autenticação em seu *smartphone,* como por exemplo, o *Microsoft Authenticator,* o *Twilio Authy,* disponíveis na *APP Store (iOS)*, *Play Store (Android)* ou na loja de aplicativos do aparelho celular do usuário.

No sistema, ao clicar no link **Autenticação em dois fatores,** clicar em **Prosseguir** e ler o código QR exibido na tela, utilizando o aplicativo de autenticação instalado no aparelho de telefone celular.



Descrição da imagem: tela de acesso ao eproc com destaque

Se o usuário estiver acessando o sistema pelo próprio aparelho de telefone celular, ele deverá clicar no código alfanumérico localizado abaixo do código QR para copiá-lo.

No celular, abrir o aplicativo de autenticação e selecionar **Leia um código QR**; após, selecionar o ícone com o símbolo de adição ou a opção **Adicionar conta**; se o usuário estiver usando o *Microsoft Autenthicator,* clicar em **Outra conta** e colar o código alfanumérico copiado; será, então, gerado um código dentro do aplicativo.

Retornar ao sistema eproc, inserir esse código, informar o endereço de e-mail e selecionar o botão **Enviar.**

Descrição da imagem: tela de acesso ao eproc com destaque

O advogado receberá um *link* de ativação na caixa de entrada do e-mail informado; abrir o link e, no aplicativo de autenticação, selecionar a opção **Confirmar** para ativação do segundo fator de autenticação.

Acesso ao sistema eproc com a autenticação em dois fatores

Instalada a autenticação em dois fatores, nos próximos acessos, realizados a partir do usuário e senha ou a partir do certificado digital, ao clicar em **Entrar,** o sistema abrirá uma tela, solicitando um código numérico de 6 dígitos.

O advogado deverá abrir o aplicativo de autenticação no seu *smartphone*, clicar na conta **eproc TJSP,** anotar o código e, na tela do sistema, informá-lo, selecionando, após, a opção **Validar.**

Importante

Ao fazer o login e receber a mensagem **Código de autenticação inválido** ou **Código de autenticação não reconhecido,** é possível que o horário do aparelho de telefone celular esteja desatualizado. Nesse caso, o advogado deverá verificar se o aparelho está configurado para obter a hora automaticamente pela rede.

Liberação de Dispositivos utilizados com frequência

Se o advogado utiliza com frequência os mesmos dispositivos para trabalhar no sistema eproc, ele poderá liberar tais aparelhos da validação em dois fatores a cada login realizado.

Para realizar essa liberação, na tela onde é solicitado o código numérico, o advogado deverá marcar a opção **Não usar o 2FA neste dispositivo e navegador.** Essa sinalização precisará ser realizada para cada dispositivo e navegador utilizado.

O código numérico poderá ser solicitado novamente se for feita a limpeza dos cookies do navegador ou se a liberação perder a validade de acordo com o período estabelecido pela instituição.

Em janelas anônimas ou privativas dos navegadores, essa funcionalidade não será habilitada, mesmo se marcada a opção **Não usar o 2FA".**

Para cancelar a liberação, basta o advogado clicar na opção **Cancelar Dispositivos Liberados.**

Desativação da autenticação em dois fatores

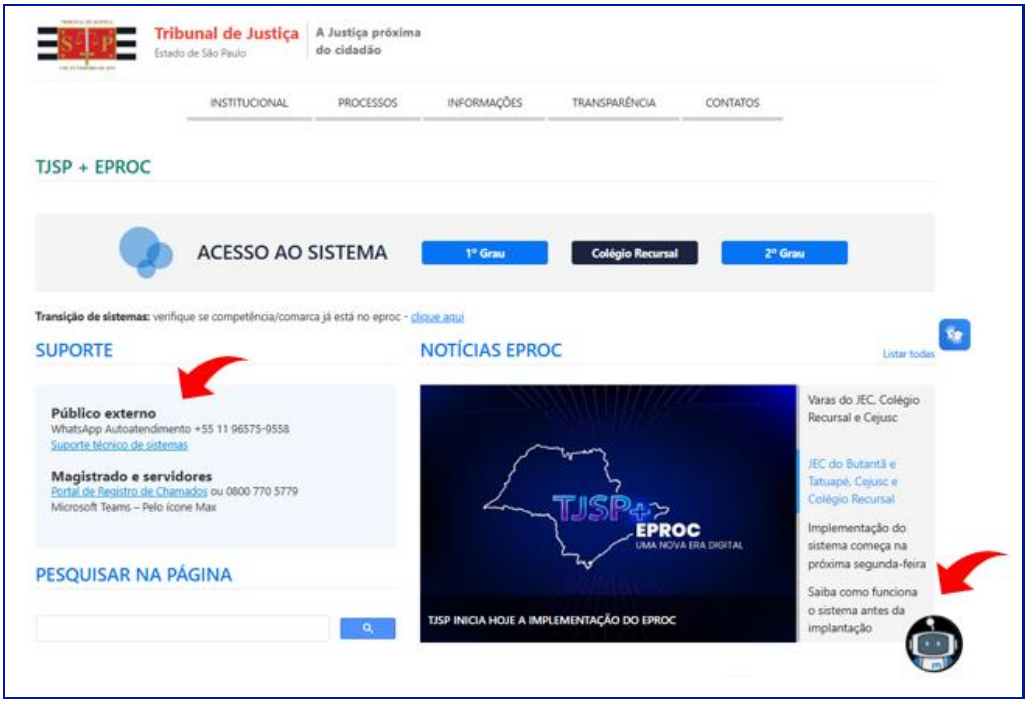
Se por algum motivo, o advogado não conseguir validar o código, seja por perda do aparelho, defeito, erro no aplicativo, ele poderá desativar a autenticação em dois fatores.

Na mesma tela onde é solicitado o código numérico, ou por meio do link **Autenticação em 2 fatores** disponível na tela inicial de login, clicar em **Desativar 2FA.**

Nesse caso, um e-mail com o link de desativação será enviado para o endereço de e-mail fornecido no momento da leitura do código QR. O advogado deverá, então, clicar nesse link de desativação.

SUPORTE PARA EVENTUAIS DÚVIDAS

No site do Tribunal de Justiça, o advogado conta com uma página repleta de informações sobre o sistema, como o número de WhatsApp para Autoatendimento do público externo e link para abertura de chamado no suporte técnico, além de um *chatbot* de IA com todas as informações sobre o sistema eproc.

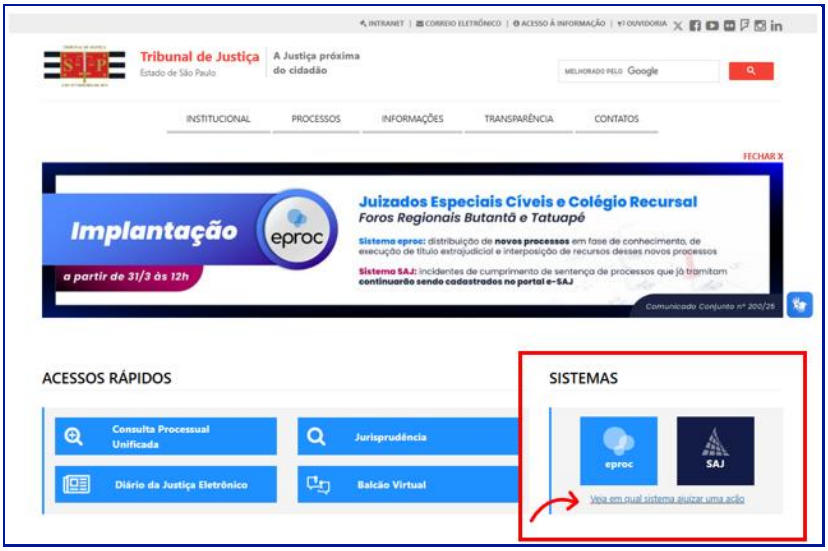


Descrição da imagem: tela de acesso ao eproc com destaque

EM QUAL SISTEMA AJUIZAR A AÇÃO?

Antes de peticionar, o advogado poderá verificar qual sistema utilizar, conforme o cronograma de implantação do eproc.

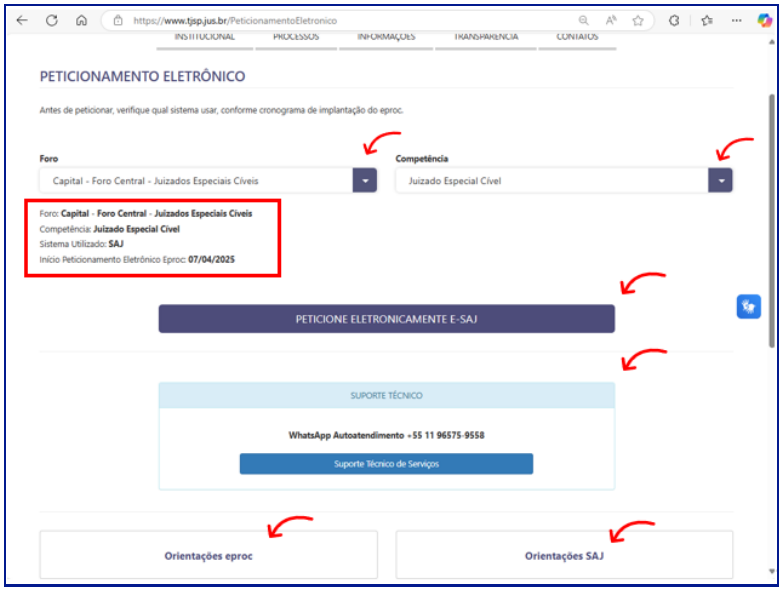
No site do Tribunal de Justiça, em SISTEMAS, com os ícones de acesso ao eproc e ao SAJ, clicar no link **Veja em qual sistema ajuizar uma ação.**



Descrição da imagem: site do TJSP com destaque para o link “Veja em qual sistema ajuizar uma ação”

Ao clicar sobre o link, na tela aberta, o advogado poderá selecionar o Foro e a Competência do seu peticionamento com a indicação do sistema que deverá ser utilizado, se SAJ ou eproc; se SAJ, a data de início do peticionamento eletrônico no eproc será informada para conhecimento do usuário.

A partir dessa página de PETICIONAMENTO ELETRÔNICO, o advogado poderá peticionar no sistema utilizado, contando com as informações sobre o suporte técnico, inclusive com o número do WhatsApp Autoatendimento +55 11 96575-9559 e link de Suporte Técnico de Sistemas e Orientações sobre o eproc e sobre o SAJ.



Descrição da imagem: site do TJSP com destaques para a consulta do peticionamento eletrônico, suporte e orientações

APRESENTAÇÃO DA INTERFACE DO SISTEMA

O eproc é um sistema customizado, isto é, ele pode ser configurado para atender às necessidades dos usuários de maneira individual, possibilitando a otimização dos fluxos de trabalho, com melhora na eficiência e na redução do tempo gasto em tarefas operacionais.

Na barra azul, localizada na parte superior da página do sistema, há várias opções de acesso rápido:

Descrição da imagem: página inicial do eproc com destaque para a barra azul localizada na parte superior da tela.

Acompanhe a descrição dos ícones de acesso rápido da barra em destaque:

- À esquerda, o ícone **"Abrir menu"**, representado por 3 linhas brancas paralelas, que possibilita ao usuário ocultar o **menu lateral**, com a maximização da tela do painel; ao clicar novamente no ícone das 3 linhas brancas paralelas, o **menu lateral** voltará a aparecer.
- O símbolo do eproc abre o **Painel Inicial**;
- A sigla do Estado contém o link do site do Tribunal de Justiça, direcionando o usuário à página do Tribunal de Justiça em uma nova aba;
- A Identificação do advogado;
- O ícone representado pelo desenho de uma casa é o acesso rápido para a **página inicial do sistema**;
- Os ícones representados pelos números 1, 2 e 3 são botões de acesso rápido a determinadas rotinas previamente configuradas pelo usuário;
- O campo **"Pesquisar pelo número do processo"**, que possibilita uma pesquisa a partir da digitação dos números que vem depois da sequência de zeros e antes do ano;
- E o ícone **"Perfil do usuário"**, representado pelo desenho de uma pessoa.

CRÉDITOS

SGP 4 - Diretoria de Capacitação, Desenvolvimento de Talentos, Novos Projetos, Governança em Gestão de Pessoas e Análise de Desempenhos Funcionais

Todo o material foi elaborado utilizando as bases de homologação e materiais de apoio gentilmente disponibilizados pelos Tribunais de Justiça de Santa Catarina, Rio Grande do Sul e Minas Gerais