



ACESSO AO SISTEMA

Eproc para Cartórios Extrajudiciais

Atualizado em **19/11/2025.**

SUMÁRIO

Acesso ao sistema

ACESSO AO SISTEMA	3
Autenticação em Dois Fatores (2FA)	4
Como ativar o 2FA no eproc	4
Desabilitando o 2FA em dispositivos seguros	9
Desativando o 2FA	10
Esquecimento de senha	11
CRÉDITOS	15

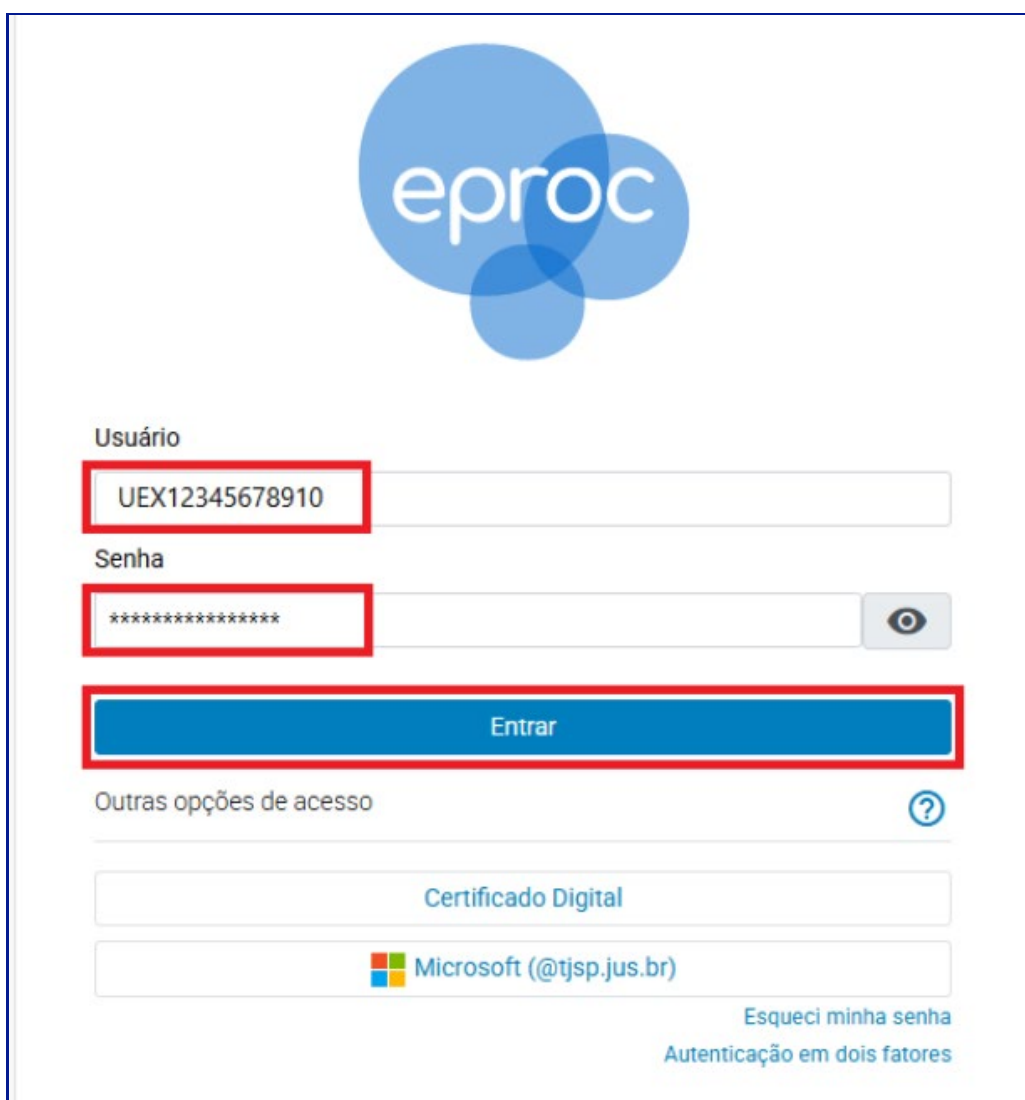
ACESSO AO SISTEMA

O acesso ao sistema deve ser realizado nos endereços

1º grau: <https://eproc1g.tjsp.jus.br/>

2º grau: <https://eproc2g.tjsp.jus.br/>

Informe o **Usuário** (padrão “UEX acrescido do CPF” ou “ACE acrescido do CPF”) e a **Senha**.

A imagem mostra a interface de login do sistema eproc. No topo, há o logo "eproc" em branco sobre um fundo de três círculos azuis. Abaixo, há dois campos de entrada: "Usuário" com o texto "UEX12345678910" e "Senha" com caracteres de máscara. Ambos os campos e o botão "Entrar" (um retângulo azul) estão destacados com uma borda vermelha. Abaixo do botão, há o link "Outras opções de acesso" com um ícone de interrogação. Mais abaixo, há dois links: "Certificado Digital" e "Microsoft (@tjsp.jus.br)". No canto inferior direito, há os links "Esqueci minha senha" e "Autenticação em dois fatores".

Descrição da imagem: tela de acesso ao sistema eproc, com destaque aos campos “Usuário” e “Senha” e ao botão “Entrar”.

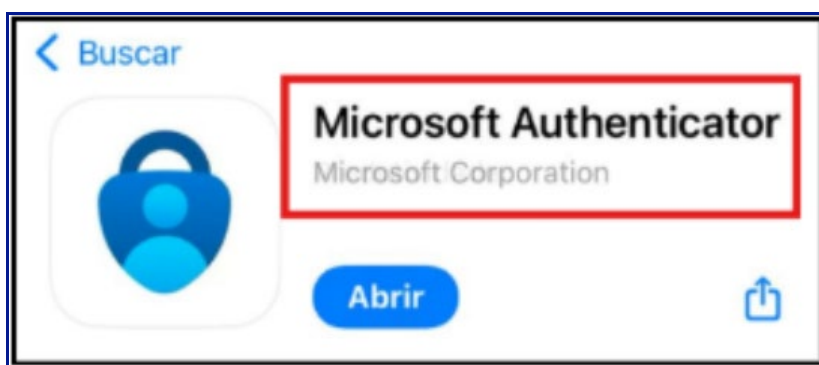
Autenticação em Dois Fatores (2FA)

A “Autenticação em Dois Fatores”, também conhecida pela sigla “2FA”, oferece mais segurança no acesso ao sistema: ao ativá-la, qualquer tentativa de login em dispositivos não liberados passa a requerer também um código numérico gerado por aplicativo.

O primeiro fator de autenticação são as credenciais (usuário e senha) do eproc. O segundo é o aplicativo, geralmente instalado em um smartphone.

Como ativar o 2FA no eproc

1. **Instalando o aplicativo autenticador:** instale no seu *smartphone* um aplicativo de autenticação. Usaremos como exemplo o “Microsoft Authenticator”, que pode ser encontrado na *App Store* (iOS), *Play Store* (Android) ou na loja de aplicativos do seu aparelho.



Descrição da imagem: tela exibindo o aplicativo “Microsoft Authenticator”.

Importante

Ao acessar o aplicativo, aceite a Política de Privacidade e as permissões solicitadas (principalmente as de uso da câmera e notificações).

2. **Acessando o eproc e obtendo o primeiro código:** na tela de acesso ao sistema, preencha os campos “Usuário” e “Senha” e, em seguida, não clique no botão “Entrar”. Em vez disso, selecione a opção “Autenticação em dois fatores”, no canto inferior direito.

A imagem mostra a interface de login do sistema eproc. No topo, há o logotipo "eproc" em branco sobre um fundo azul com formas circulares abstratas. Abaixo, há dois campos de entrada: "Usuário" e "Senha", ambos destacados com uma borda vermelha. O campo "Senha" possui um ícone de olho para alternar a visibilidade. Abaixo dos campos, há um botão azul "Entrar". Segue-se a seção "Outras opções de acesso" com um ícone de interrogação. Abaixo disso, há um campo "Certificado Digital" e dois links: "Esqueci minha senha" e "Autenticação em dois fatores", este último também destacado com uma borda vermelha.

Descrição da imagem: tela de acesso ao eproc, com destaque aos campos “Usuário” e “Senha” e à opção “Autenticação em dois fatores”.

Na tela seguinte, selecione a opção “**Prosseguir**” e leia o código QR exibido na tela, utilizando o aplicativo de autenticação instalado em seu *smartphone*. **Caso esteja acessando o eproc pelo celular, clique no código alfanumérico abaixo do código QR para copiá-lo e usá-lo no passo 3.**

Atenção

O botão “Prosseguir” não irá aparecer se o usuário não preencher os campos “Usuário” e “Senha” na tela de acesso ao eproc.



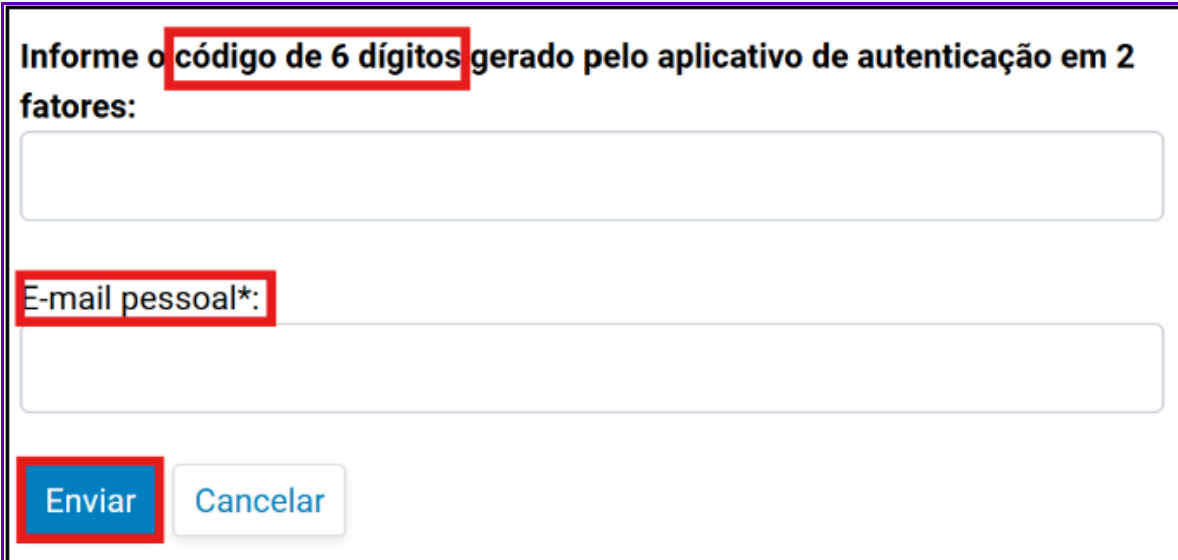
Descrição da imagem: tela aberta após selecionados a opção “Autenticação em dois fatores” e o botão “Prosseguir”.



Descrição da imagem: tela exibindo exemplos de Código QR e código alfanumérico.

- 3. Configurando o aplicativo e obtendo o segundo código:** No aplicativo de autenticação, caso não tenha utilizado o leitor de código QR, selecione o ícone com o símbolo de adição ou a opção “**Adicionar conta**”; depois clique em “**Outra conta**” (se estiver utilizando o “Microsoft Authenticator”), insira um nome e cole o código alfanumérico copiado no passo anterior.

Copie o código de 6 dígitos que foi gerado dentro do aplicativo. Retorne ao eproc, insira esse código no campo adequado, informe um endereço de *e-mail* pessoal no campo abaixo do código, e selecione o botão “**Enviar**”.



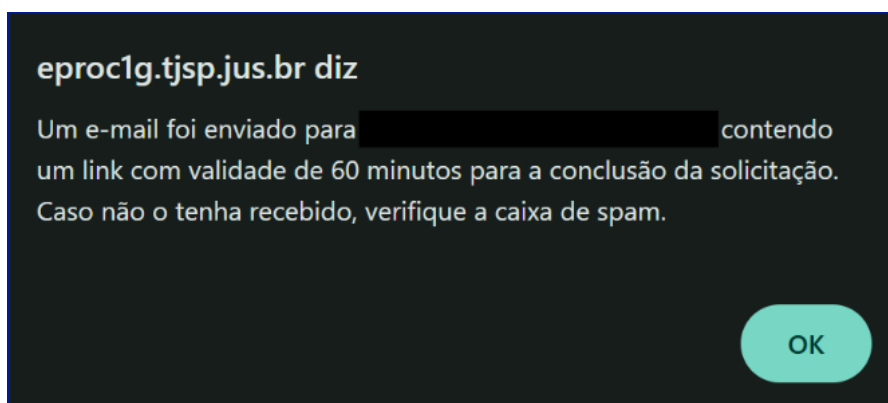
Informe o código de 6 dígitos gerado pelo aplicativo de autenticação em 2 fatores:

E-mail pessoal*:

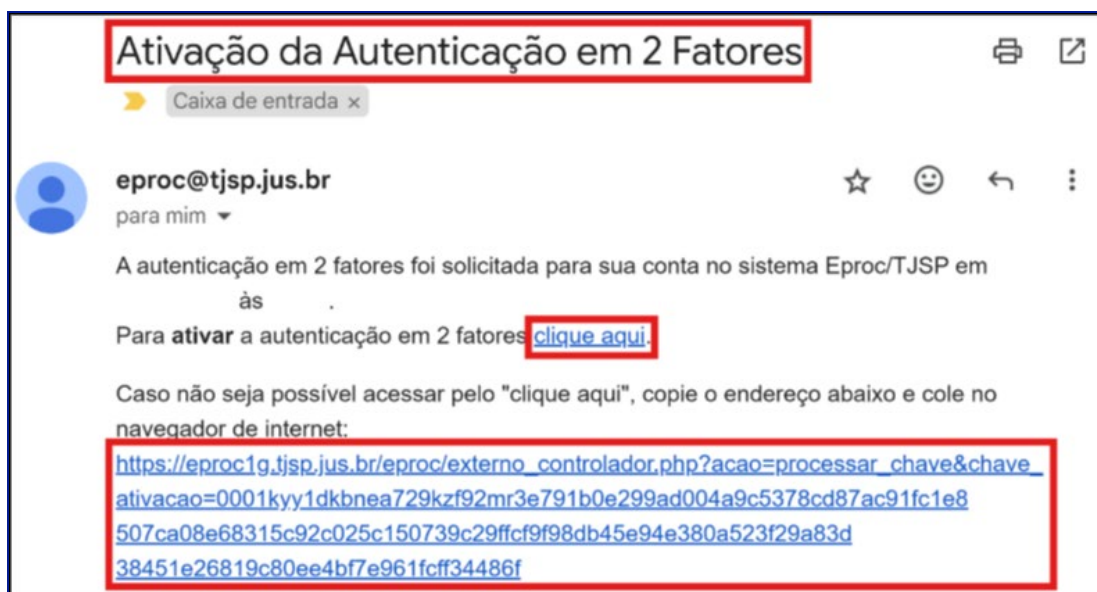
Enviar Cancelar

Descrição da imagem: tela de acesso ao eproc, com destaque aos campos “Informe o código de 6 dígitos gerado pelo aplicativo de autenticação em 2 fatores” e “E-mail pessoal”, e ao botão “Enviar”.

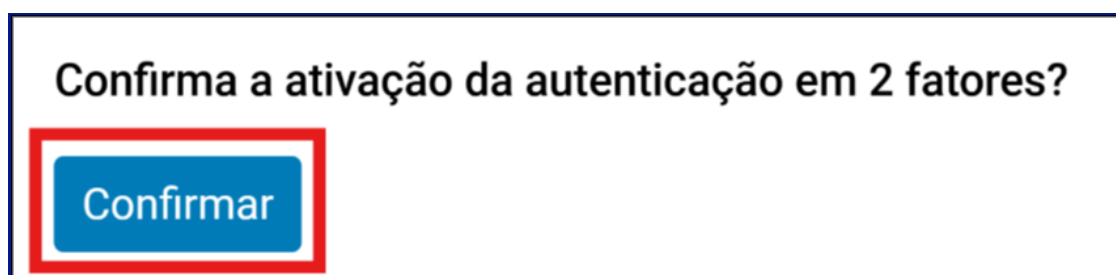
Você receberá um link de ativação na caixa de entrada do e-mail cadastrado. Abra o link e, na tela do eproc, selecione a opção “**Confirmar**” para ativar o 2FA.



Descrição da imagem: exibição de mensagem de alerta do sistema, informando o envio de e-mail contendo link de ativação.



Descrição da imagem: exibição de e-mail, com destaque ao assunto “Ativação da Autenticação em 2 Fatores”, contendo links de ativação, bem como ao botão “clique aqui”.



Descrição da imagem: tela exibindo a pergunta “Confirma a ativação da autenticação em 2 fatores?”, com destaque ao botão “Confirmar”.

A autenticação em 2 fatores foi ativada.

Descrição da imagem: tela do eproc com mensagem confirmando a ativação da autenticação em dois fatores.

Importante

A configuração e habilitação da autenticação em dois fatores no eproc 1G será válida automaticamente para acesso ao eproc 2G, e vice-versa.

4. **Acessando o eproc com a Autenticação em Dois Fatores:** na tela de acesso ao eproc, insira seu usuário e senha nos respectivos campos e selecione a opção **“Entrar”**. Será aberta outra tela, solicitando um código numérico de 6 dígitos. Abra o aplicativo de autenticação no seu *smartphone*, selecione a conta **“eproc TJSP” (ou o nome que tiver dado a ela)** e copie o código apresentado. De volta ao eproc, insira esse código no campo adequado e selecione o botão **“Validar”**.

Atenção

Se receber a mensagem **“Código de autenticação inválido”** ou **“Código de autenticação não reconhecido”**, verifique se o horário do seu smartphone está correto. Configure o aparelho para atualizar a hora automaticamente pela rede e tente o acesso novamente.

Descrição da imagem: tela de acesso ao eproc, com destaque ao campo “Informe o código de 6 dígitos pelo aplicativo de autenticação em 2 fatores” e ao botão “Validar”.

Desabilitando o 2FA em dispositivos seguros

Se o acesso ao eproc for feito a partir de um dispositivo pessoal e seguro, é possível desativar temporariamente o login por 2FA selecionando a opção **“Não usar o 2FA neste computador e navegador”**. Entretanto, se ficar mais de 30 dias sem acesso, o sistema pedirá novamente a autenticação em dois fatores.

Informe o código de 6 dígitos gerado pelo aplicativo de autenticação em 2 fatores:

☒ Não usar o 2FA neste dispositivo e navegador

Descrição da imagem: tela de acesso ao eproc, campo “Informe o código de 6 dígitos pelo aplicativo de autenticação em 2 fatores”, com destaque à caixa de seleção “Não usar o 2FA neste dispositivo e navegador”.

Desativando o 2FA

Em caso de perda ou furto/roubo do aparelho, defeito do smartphone ou erro do aplicativo, não sendo possível validar o código 2FA, é possível solicitar a desativação da autenticação. Para isso, preencha os campos “**Usuário**” e “**Senha**” na tela inicial do eproc e selecione a opção “**Autenticação em dois fatores**”. Será exibida uma tela com opções; selecione o botão “**Desativar 2FA**”. Uma mensagem eletrônica com link de desativação será encaminhada para o endereço de e-mail pessoal cadastrado no momento da ativação. Acesse o e-mail e siga as instruções para concluir a desativação.

Validar Cancelar Dispositivos Liberados **Desativar 2FA** Cancelar

Descrição da imagem: tela de acesso ao eproc, com destaque ao botão “Desativar 2FA”.

Desativação da Autenticação em 2 Fatores

Caixa de entrada x

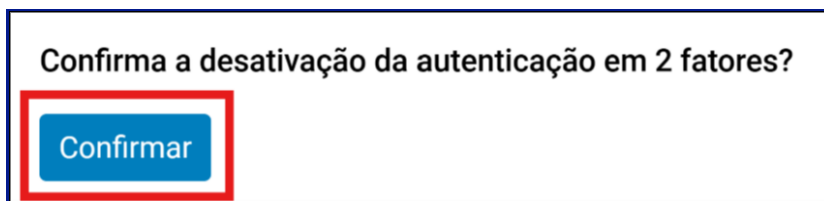
eproc@tjsp.jus.br
para mim ▾

Foi solicitada a desativação da autenticação em 2 fatores para a sua conta no sistema Eproc/TJSP em às .
Para **desativar** autenticação em 2 fatores **clique aqui**

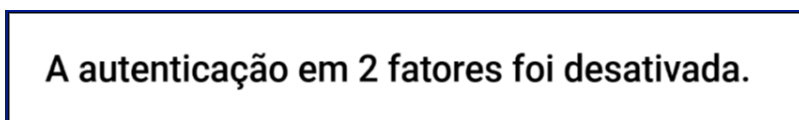
Caso não seja possível acessar pelo “clique aqui”, copie o endereço abaixo e cole no navegador de internet:

https://eproc1g.tjsp.jus.br/eproc/externo_controlador.php?acao=processar_chave&chave_desativacao=0001kyeb5frwrxtq9ttaqb0faf2583034f41f2f2103600c64993a8d31320abf60872398d82746e3cbf483bd52771d7a3d3531840aa5dfb94f58c9f3326f054a9608a06c3776c228bd44216ff1

Descrição da imagem: exibição de e-mail, com destaque ao assunto “Desativação da Autenticação em 2 Fatores”, contendo links de desativação, bem como ao botão “clique aqui”.

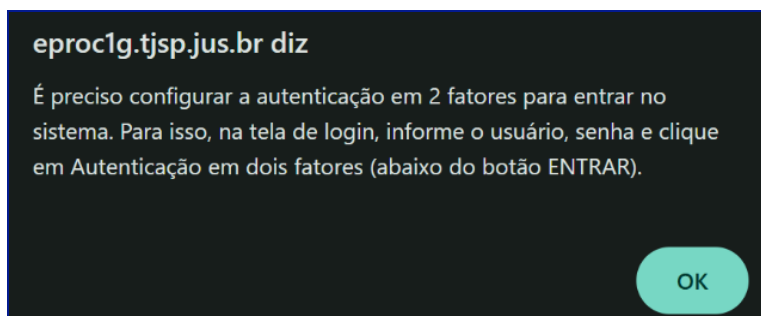


Descrição da imagem: tela de acesso ao eproc exibindo a mensagem “Confirma a desativação de autenticação em 2 fatores?”, com destaque ao botão “Confirmar”.



Descrição da imagem: tela do eproc com mensagem confirmando a desativação da autenticação em dois fatores.

Por fim, será necessário repetir as etapas de 1 a 4 para acessar novamente o eproc, utilizando-se a Autenticação em Dois Fatores no mesmo aparelho ou em um novo. Caso contrário, ao tentar acessar o eproc, uma mensagem do sistema será exibida e o acesso será impedido.

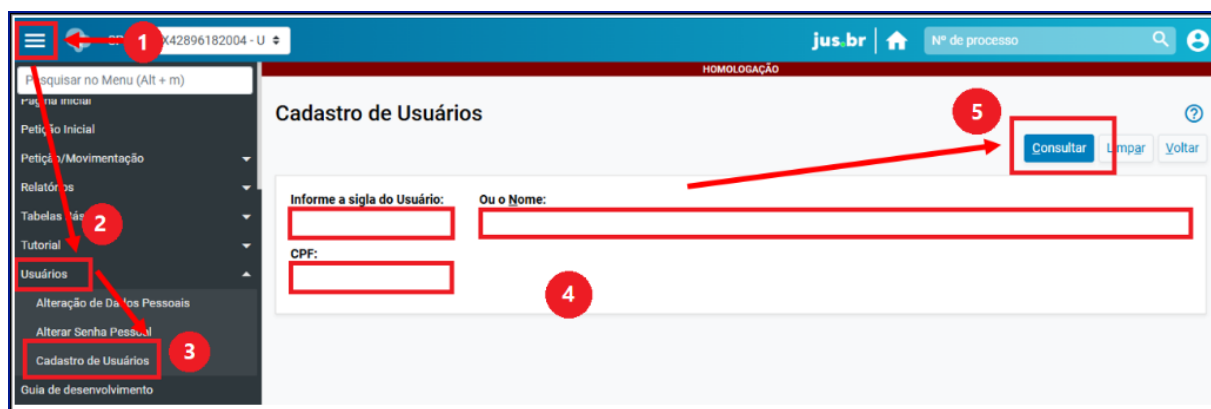


Descrição da imagem: tela do eproc com mensagem comunicando a necessidade da autenticação em dois fatores.

Esquecimento de senha

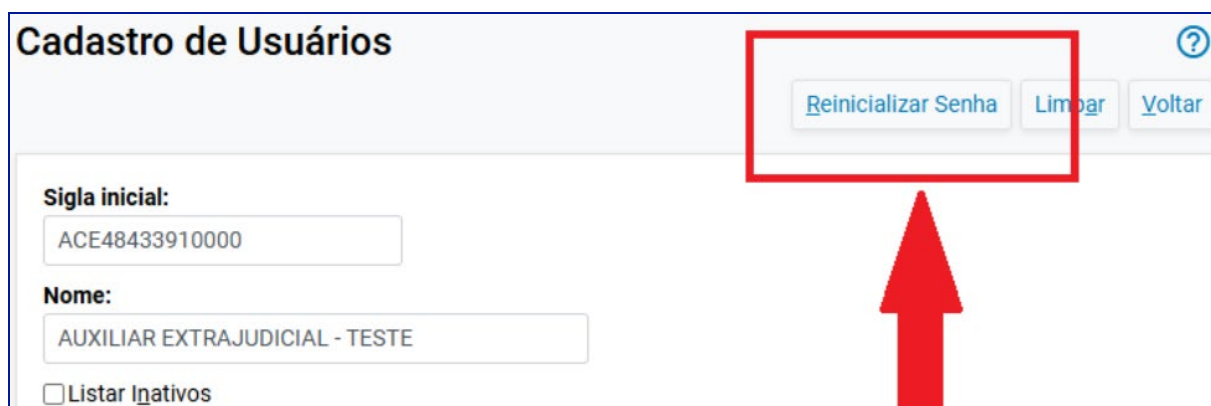
Se um usuário esquecer a senha, o responsável pelo Cartório Extrajudicial poderá reinicializá-la.

Acesse o menu “**Usuários - Cadastro de Usuário**”, digite o CPF, ou a sigla, ou o nome do usuário que precisa de uma nova senha e clique em “**Consultar**”.



Descrição da imagem: tela “Cadastro de Usuários” acessada a partir do menu lateral, menu “Usuários”, com destaque aos campos “Informe a sigla do Usuário”, “Ou o Nome” e “CPF”, bem como ao botão “Consultar”.

Na tela “**Cadastro de Usuários**”, clique em “**Reinicializar Senha**” para gerar uma nova senha.



Descrição da imagem: tela “Cadastro de Usuários”, com destaque ao botão “Reinicializar Senha”.

Copie a informação e encaminhe para o usuário efetuar novo acesso.

Também é possível o próprio usuário utilizar a opção “**Esqueci minha senha**” na página de acesso ao eproc. Para isso é necessário que, no cadastro do usuário, tenha sido informado um endereço eletrônico válido.

Nesse caso, na tela inicial do eproc, informe o seu *login* e clique em “**Esqueci minha senha**”.

A imagem mostra a tela inicial do sistema eproc. No topo, há o logo "eproc" em azul. Abaixo, há um formulário de login com os campos "Usuário" (contendo "ACE48433910000") e "Senha". Um botão azul "Entrar" está abaixo dos campos. Abaixo do botão, há o link "Outras opções de acesso" com um ícone de interrogação. Abaixo disso, há o link "Certificado Digital" e um campo de e-mail contendo "Microsoft (@tjsp.jus.br)". Um link "Esqueci minha senha" está à direita do campo de e-mail. Abaixo, há uma seção de links com o título "Orientações para realizar o CADASTRO no eproc-TJSP" e os seguintes itens: "Autoatendimento", "Dificuldade com o duplo fator de autenticação? clique aqui", e "Dificuldade com o certificado digital?". Abaixo desses itens, há duas instruções: "1) clique aqui para acesso alternativo." e "2) a) retirar o token, b) reiniciar o computador, c) inserir o token e d) acessar o eproc antes". Um link "+ Ver mais" está no final da seção.

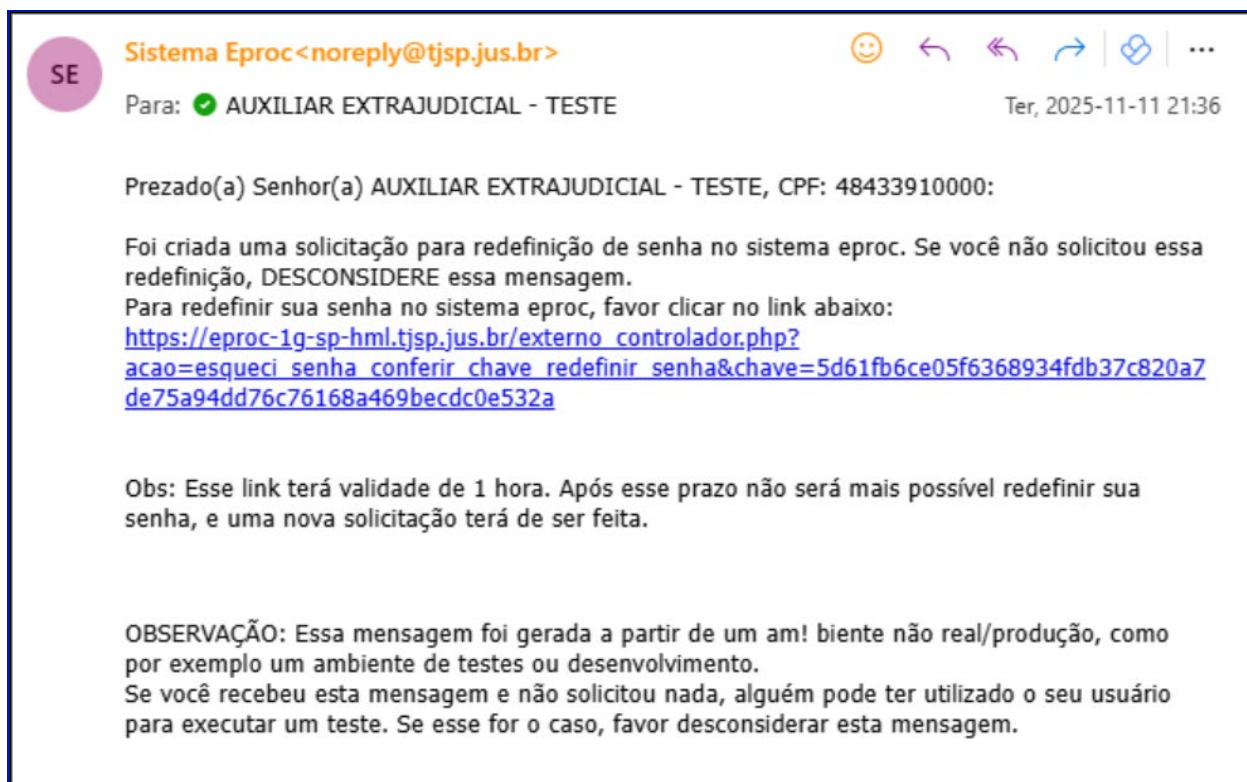
Descrição da imagem: tela inicial do eproc, com destaque ao campo “Usuário” e ao botão “Esqueci minha Senha”.

Na tela “**Solicitação de redefinição de senha**”, informe seu *login*, CPF, data de nascimento e o endereço eletrônico cadastrado. Em seguida, clique em “**Requisitar nova senha**”.

A imagem mostra a tela “Solicitação de redefinição de senha”. No topo, há o título “Solicitação de redefinição de senha”. Abaixo, há o texto “Todos os campos abaixo são obrigatórios.”. Abaixo disso, há quatro campos obrigatórios: “Usuário:”, “CPF:”, “Data de Nascimento:” e “E-mail:”. À direita dos campos, há um botão azul “Requisitar nova senha” e um botão cinza “Voltar”. Um círculo vermelho com o número “1” está à direita dos campos, e um círculo vermelho com o número “2” está à direita do botão “Requisitar nova senha”. Uma seta vermelha aponta do círculo “1” para o botão “Requisitar nova senha”.

Descrição da imagem: tela “Solicitação de redefinição de senha”, com destaque aos campos “Usuário”, “CPF”, “Data de Nascimento” e “E-mail”, e ao botão “Requisitar nova senha”.

Será encaminhada uma mensagem eletrônica com instruções para gerar nova senha de acesso.



Descrição da imagem: exibição de exemplo de mensagem eletrônica para redefinição de senha.



CRÉDITOS

PORTAL NACIONAL DO CONHECIMENTO EPROC

Material desenvolvido pelo TJSP, em colaboração entre a Secretaria de Governança de Sistemas – SGS e a Secretaria de Gestão de Pessoas – SGP.