

DA DISTRIBUIÇÃO DE INICIAL

Eproc para Advogado

Atualizado em **18/07/2025**



SUMÁRIO

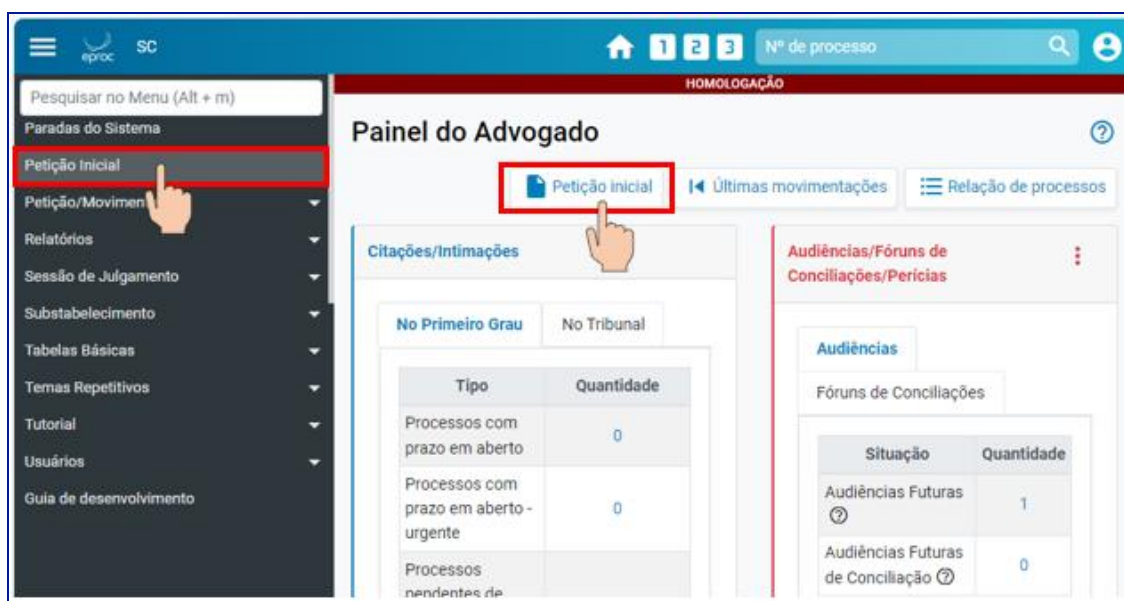
DA DISTRIBUIÇÃO DE INICIAL

COMO DISTRIBUIR PROCESSOS NOVOS NO EPROC	3
Petição inicial	3
Regras gerais do sigilo de documentos	14
Quando atribuir sigilo ao documento	14
CRÉDITOS	15

COMO DISTRIBUIR PROCESSOS NOVOS NO EPROC

Petição inicial

O advogado pode peticionar uma inicial a partir do **menu lateral**, opção **“Petição Inicial”** ou diretamente no **Painel do Advogado**, pelo botão de atividade **“Petição Inicial”**.



Descrição da imagem: destaque para a opção “Petição Inicial” no menu lateral e no Painel do Advogado.

Ao clicar em **“Petição Inicial”**, o sistema abrirá a tela **“Peticionamento Eletrônico”**, dividida em 5 etapas:

Etapa 1 de 5 – Informações do processo

Na etapa 1, o advogado preencherá as informações preliminares, como a cidade onde deseja entrar com a ação, o valor da causa, o rito, a área, a classe processual (vide [Tabelas Processuais Unificadas do CNJ](#)) e o nível de sigilo, podendo incluir outros advogados no processo.

Descrição da imagem: tela da etapa “Informações do processo” com campos a serem preenchidos.

Preenchido o **valor da causa**, automaticamente é exibida a **previsão de custas**.

Descrição da imagem: campo “Valor da Causa” preenchido e exibição da previsão de custas.

Caso o rito selecionado seja o **“JUIZADO ESPECIAL”**, será aberto campo para indicar eventual **renúncia de valor excedente legal**:

Descrição da imagem: campo “Rito” preenchido com a opção “JUIZADO ESPECIAL” e exibição do campo de seleção “Renúncia valor excedente legal (Lei n. 9099/95 e Lei n. 12153/09)”.

Após preencher o campo **“Classe processual”**, são habilitados os campos **“Processo Originário”** e **“Tipo de Justiça do Processo Originário”**, nos quais poderão ser indicados o número do processo relacionado (nos casos de distribuição por dependência) e o órgão/sistema de tramitação:

Classe processual:
PROCEDIMENTO DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL

Nível de Sigilo do Processo: ?
Sem Sigilo (Nível 0)

Tipo de Justiça do Processo Originário:
EPROC PJSC - PRIMEIRO GRAU

Processo Originário:
Inserir número padrão CNJ: NNNNNNN-DD.AAAA.J.TR.0000

Juízo:

Descrição da imagem: exibição dos campos “Classe processual”, “Nível de Sigilo do Processo”, “Tipo de Justiça do Processo Originário” e “Processo Originário”.

Atenção

Se o processo a ser distribuído for do tipo Incidental, o advogado deverá preencher o campo **Processo Originário**.

Para adicionar processos relacionados (apensados), clicar no botão **“Adicionar Processos Relacionados”**.

No campo “Nível de Sigilo do Processo”, selecionar entre as opções abaixo descritas:

Nível de Sigilo do Processo: ?

Sem Sigilo (Nível 0)

Sem Sigilo (Nível 0)

Segredo de Justiça (Nível 1)

Descrição da imagem: campo “Nível de Sigilo do Processo” com opções disponíveis para seleção.

■ Nível 0 – Sem Sigilo:

Nível	Quem tem acesso
Sem Sigilo (Nível 0):	Usuários internos e usuários externos vinculados ao processo acessam todas as informações processuais e todos os documentos. Usuários externos não-vinculados acessam todas as informações processuais e todos os documentos públicos (sentença, despachos). Consulta Pública do e-Proc: apresenta todas as informações e todos os documentos produzidos na Justiça (sentença, despachos). Portal: apresenta todas as informações e todos os documentos produzidos na Justiça (sentença, despachos).

Descrição da imagem quadro com descrição do acesso ao sigilo nível 0 e quem tem acesso a ele.

▪ Segredo de Justiça (Nível 1):

Segredo de Justiça (Nível 1):	Usuário do e-Proc: da mesma forma que nível 0, com exceção dos assistentes de advogados ou procuradores. Consulta Pública do e-Proc: a informação é omitida. Se consultado com chave, exibe a íntegra do processo. Portal: a informação é omitida. Se consultado com chave, exibe a íntegra do processo. Advogados que não fazem parte do processo podem peticionar e agravar, mas não podem pedir vista a íntegra dos autos.
--------------------------------------	---

Descrição da imagem: quadro com descrição do acesso ao sigilo nível 1, segredo de justiça e quem tem acesso a ele.

Preenchidas as informações do processo, clicar em **“Próxima”** para avançar para a próxima etapa.

Etapa 2 de 5 – Assuntos

Nessa etapa, o advogado selecionará os assuntos pertinentes ao processo, iniciando pelo assunto principal, que deve ser o mais específico possível, podendo também selecionar assuntos complementares.

Descrição da imagem: tela da etapa “Assuntos” com campos de seleção de assunto e de instruções.

A localização do assunto pode ser realizada a partir da digitação de parte do nome ou código do assunto no campo respectivo, clicando, na sequência, no botão **“Filtrar”**. Serão exibidos, então, apenas os assuntos que contêm a expressão consultada.

Descrição da imagem: campo para busca preenchido com a palavra “acidente”. Após clicar em “Filtrar”, são exibidos apenas os assuntos que contêm a palavra digitada.

Ao clicar sobre o assunto, ele será listado no campo “**Assuntos selecionados**”. Clicar em “**Incluir**” e repetir a operação caso seja necessário incluir assuntos adicionais.

Descrição da imagem: seção “Assuntos selecionados” com destaque para o botão “Incluir”.

Após, clicar no botão “**Próxima**” para prosseguir.

Descrição da imagem: indicação dos assuntos incluídos, destaque para o botão “Próxima”.

Etapa 3 de 5 – Cadastro do polo ativo (requerentes/exequentes)

Essa tela apresenta duas abas:

- Consulta
- Partes (requerentes/exequentes) a utilizar neste ajuizamento.

Descrição da imagem: tela da etapa “Partes (requerentes)”.

Na aba “**Consulta**”, campo “**Tipo Pessoa**”, o advogado deverá selecionar entre 3 opções: Entidade, Pessoa Física e Pessoa Jurídica.

Importante

Somente os procuradores de uma entidade podem cadastrá-la como parte autora de uma ação!

Ao inserir o número do CPF/CNPJ ou o nome da parte, clicar em “**Consultar**”. Considerando a integração do eproc com a Receita Federal, o sistema apresentará os dados da parte, devendo o procurador conferi-los antes de realizar sua inclusão.

Atenção

O eproc não permite que o advogado inclua novos endereços de partes que já têm cadastro na base de dados do sistema. Recomenda-se que o advogado insira eventual novo endereço em sua petição para que a Unidade Judicial retifique o cadastro da parte no sistema

Preenchidos/conferidos os dados da parte, clicar em **“Salvar”**; o sistema, então, apresentará o resultado da busca realizada na aba **“Consulta”**. Na sequência, em **“Ações”**, clicar em **“Incluir”**, para que a pessoa seja incluída como parte ativa do processo.

Peticionamento Eletrônico (3 de 5) - Partes (requerentes)

Informações do processo >> Assuntos >> **Partes Autoras** >> Partes Rés >> Documentos

Consultar Novo < Anterior Próxima > Cancelar

Consulta

Tipo Pessoa: Pessoa Física CPF: Sem CPF: Outros Documentos: Escolha o Tipo Ações

Pesquisar pelo nome: Consultar

Resultado(s) da busca: Partes localizadas 1.

Pessoa	CPF / CNPJ	Nome / Razão Social	Informações Extras	Principal	Ações
Física	259.779.610-81	TERESA DE JESUS	Data Nascim.: 10/10/1942 - Mãe: MARIA DE JESUS DAS DORES	Sim	Incluir

Partes (requerentes) a utilizar neste ajuizamento

Nome	CPF / CNPJ	Tipo de Parte	Principal?	Tipo Representação	Justiça Gratuita	Ações
TERESA DE JESUS	259.779.610-81	REQUERENTE	Sim	Defina (Opcional)	Não Requerida	X

Ver totalizador de partes

Custas Processuais: Não há registro de outras operadas para este processo

Descrição da imagem: tela da etapa “Partes (requerentes)” com destaque à seção “Resultado(s) da busca” e ao botão “Incluir”.

Na aba **“Partes a utilizar neste ajuizamento”**, o advogado assinará os campos “Principal?”, “Tipo Representação”, “Justiça Gratuita” e “Ações”.

Partes (requerentes) a utilizar neste ajuizamento

Nome	CPF / CNPJ	Tipo de Parte	Principal?	Tipo Representação	Justiça Gratuita	Ações
TERESA DE JESUS	259.779.610-81	REQUERENTE	Sim	Defina (Opcional)	Não Requerida	X

Ver totalizador de partes

Descrição da imagem: seção “Partes a utilizar neste ajuizamento” com destaque aos campos citados.

Havendo mais partes no processo, repetir o procedimento acima descrito para cada uma delas e, após, clicar em **“Próxima”**.

Peticionamento Eletrônico (3 de 5) - Partes (requerentes)

Informações do processo >> Assuntos >> **Partes Autoras** >> Partes Rés >> Documentos

Consultar Novo < Anterior **Próxima >** Cancelar

Consulta

Tipo Pessoa: Pessoa Física **CPF:** 259.779.610-81 ☐ **Sem CPF:** **Outros Documentos:** Escolha o Tipo **Ações**

Pesquisar pelo nome: Consultar

Partes (requerentes) a utilizar neste ajuizamento

Nome	CPF / CNPJ	Tipo de Parte	Principal?	Tipo Representação	Justiça Gratuita	Ações
TERESA DE JESUS	259.779.610-81	REQUERENTE	Sim	Definir (Opcional)	Não Rec	✖

[Ver totalizador de partes](#)

Custas Processuais:
Não há registro de guias geradas para este processo

Descrição da imagem: seção “Partes a utilizar neste ajuizamento” com destaque aos campos citados e ao botão “Próxima”.

Etapas 4 de 5 – Cadastro do polo passivo (requeridos/executados)

Na tela **“Partes (Requeridos/Executados)”** é possível o cadastro dos integrantes do polo passivo do processo. A consulta da pessoa (física ou jurídica) é realizada à semelhança do exemplificado para o cadastro do polo ativo.

Na aba **“Consulta”**, campo **“Tipo Pessoa”**, o advogado deverá selecionar entre 4 opções: Autoridade, Entidade, Pessoa Física e Pessoa Jurídica.

Importante

Ao selecionar a opção **“Autoridade”**, o sistema exibirá um campo para indicação da Autoridade Coatora e ícone **“Listar Todos”** para exibição de todas as Autoridades disponíveis.

Peticionamento Eletrônico (4 de 5) - Partes (Requeridos) ?

Informações do processo >> Assuntos >> Partes Autoras >> **Partes Réis** >> Documentos

[Consultar](#) [Novo](#) [< Anterior](#) [Próxima >](#) [Cancelar](#)

Consulta

Tipo Pessoa: Pessoa Física **CPF:** ☐ **Sem CPF:** **Outros Documentos:** Escolha o Tipo **Ações**

Pesquisar pelo nome: [Consultar](#)

Partes (requeridos) a utilizar neste ajuizamento

Nome	CPF / CNPJ	Tipo de Parte	Principal?	Tipo Representação	Ações
ÍCARO BARTOLOMEU	777.746.850-22	REQUERIDO	Sim	Definir (Opcional)	✖

[Ver totalizador de partes](#)

Descrição da imagem: tela da etapa “Partes (requeridos)” com campos para preenchimento.

Na sequência, clicar em “**Próxima**”.

Etapa 5 de 5 – Documentos

Nessa etapa, o advogado anotará informações adicionais do processo, como requerimento de prioridade de tramitação por doença grave, intervenção do Ministério Público, requerimento de liminar/antecipação de tutela, entre outras, e anexará os documentos do processo.

Peticionamento Eletrônico (5 de 5) - Documentos ?

Informações do processo >> Assuntos >> Partes Autoras >> Partes Réis >> **Documentos**

[< Retornar para Etapa Inicial](#) [< Anterior](#) [Finalizar](#) [Salvar para Distribuição Futura](#) [Cancelar](#)

Informações Adicionais

☐ Requer prioridade de tramitação - Doença grave ☐ Requer Liminar/Antecipação de Tutela ☐ Intervenção do Ministério Público

☒ Requer prioridade de tramitação - Idoso ☐ Requer prioridade de tramitação - Pessoa com deficiência ☐ Requer prioridade de tramitação - Criança e Adolescente

☐ Processo com pessoa enquadrada na LEI 14.289 ☒ Opção por Juízo 100% Digital

Seleção padrão para a comarca e competência deste ajuizamento (Res. Conj. GP/CGJ n. 29/2020).
A recusa deverá ser justificada (Res. Conj. GP/CGJ n. 22/2021, art. 6º).

[Adicionar mais Documentos](#) | [Digitar Documento](#) | [Opções Avançadas](#)

[-] Documento 1

Arquivo ? [Escolher arquivo](#) [Listar todos](#)

Tipo

Sigilo Sem Sigilo (Nível 0)

[Confirmar seleção de documentos](#)

Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação

Seq ①	Formato	Nome Documento	Tamanho	Tipo Documento	Sigilo	Data Envio	Assoc. Assinaturas Digitais	Obs	Excluir
Total: 0 bytes									

Descrição da imagem: tela da etapa “Documentos” com seção “Informações Adicionais” e seção específica para anexo de documentos.

Importante

A correta alimentação dos dados do processo no sistema agiliza a tramitação processual eletrônica.

Na aba “**Documentos**”, o advogado escolherá o arquivo, informará o tipo e o nível de sigilo. O sigilo pode ser anotado para o documento, independentemente do sigilo do processo.

Descrição da imagem: aba “Documento” com destaque aos campos de preenchimento, à caixa de diálogo informando sobre os tipos de arquivos permitidos e aos botões “Confirmar seleção de documento” e “Finalizar”.

O sistema possibilita ao advogado a digitação/elaboração do documento que será juntado ao processo por meio do ícone “**Digitar Documento**”. Ao clicar nessa opção, o sistema abrirá o editor de textos para digitação do conteúdo do documento. Finalizado, clicar em “**Anexar Documentos e Sair**” para salvar, e indicar o tipo do documento (como petição inicial, por exemplo) que será anexado.

Na sequência, os documentos serão relacionados em “**Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação**”.

O advogado poderá também salvar o documento para distribuição futura. Nesse caso, essa informação é exibida no Painel do Advogado em “**Processos pendentes do advogado**”.

Para distribuir o processo, clicar em “**Finalizar**”; o sistema abrirá uma tela com o resumo das informações e confirmará o ajuizamento da ação em “**Confirmar ajuizamento**”.

Peticionamento Eletrônico

Resumo das Informações

Desejo entrar com a ação em:
Brusque

Rito do Processo:
RITO ORDINÁRIO (COMUM)

Tipo de Ação:
BUSCA E APREENSÃO EM ALIENAÇÃO FIDUCIÁRIA

Sigilo:
Sem Sigilo (Nível 0)

Assunto Principal:
Pagamento (Direito Bancário, Empresarial, Falimentar e Cambiário), Pagamento, Adimplemento e extinção, Obrigações, DIREITO CIVIL

Partes:
RAIMUNDO DE JESUS (Principal)
X
TERESA DE JESUS (Principal)

Distribuição preparada para:
CARLOS EDUARDO - SP754156 - ADVOGADO

Documentos
INIC

Confirmar ajuizamento do processo?

Confirmar ajuizamento Cancelar

Descrição da imagem: janela “Peticionamento Eletrônico” com destaque ao botão “Confirmar ajuizamento”.

Confirmado o ajuizamento, o processo é distribuído e o sistema exibirá as informações como número, chave para consulta, classe, magistrado, vara e partes.

Peticionamento Eletrônico

Processo distribuído.

Nº Processo:
5000002-66.2024.8.24.0011

Chave para Consulta
808725533024

Classe
BUSCA E APREENSÃO EM ALIENAÇÃO FIDUCIÁRIA

Magistrado
Clarice Ana - Juízo da 2ª Vara Cível da Comarca de Brusque

Partes
RAIMUNDO DE JESUS - AUTOR
X
TERESA DE JESUS - RÉU

Gerar Custas **Imprimir Extrato** **Enviar uma nova petição** **Echegar**

Descrição da imagem: tela “Petição Eletrônica” com visualização de processo distribuído.

Regras gerais do sigilo de documentos

Ao aplicar sigilo em determinado documento, este não se aplicará ao processo, mas somente ao documento em que foi atribuído. O sigilo do processo, por sua vez, estende-se para todos os documentos juntados a ele, respeitados eventuais níveis de sigilo maiores que possam ter sido aplicados individualmente;

Também não se aplica ao evento lançado nos autos com a movimentação, que permanecerá visível. Somente o documento será ocultado. Portanto, a depender da natureza da peça juntada, é necessário vincular a ela um evento que assegure o segredo das informações.

Quando atribuir sigilo ao documento

O uso indiscriminado do sigilo em documentos no eproc pode gerar impedimentos para o regular andamento processual, restringindo o acesso às informações e comprometendo a transparência dos atos processuais. Portanto, deve ser avaliada cuidadosamente a necessidade de atribuir o sigilo, reservando-o para dados sensíveis ou para os quais a lei exija confidencialidade.

Importante

O nível de sigilo “Segredo de Justiça (Nível 1)” torna o documento juntado visível somente para usuários internos do sistema (magistrados, gestores, servidores etc.), advogados habilitados no processo e partes ou usuários externos com chave de acesso.



CRÉDITOS

SGP 4 - Diretoria de Capacitação, Desenvolvimento de Talentos, Novos Projetos,
Governança em Gestão de Pessoas e Análise de Desempenhos Funcionais

Todo o material foi elaborado utilizando as bases de homologação e materiais de apoio gentilmente disponibilizados pelos Tribunais de Justiça de Santa Catarina, Rio Grande do Sul e Minas Gerais