



# **PRAZOS E PETICIONAMENTO**

Eproc para Cartórios Extrajudiciais

Atualizado em **19/11/2025.**

# SUMÁRIO

## Prazos e peticionamento

<b>PRAZOS</b>	<b>3</b>
Intimação pendente de abertura de prazo	3
Prazo em andamento	3
Peticionamento em resposta	4
Decurso de prazo sem resposta	4
<b>PETICIONAMENTO</b>	<b>5</b>
Como responder às intimações	5
Anexação de arquivos	6
Botão “Digitar Documento”	7
<b>SUPORTE EPROC</b>	<b>9</b>
<b>CRÉDITOS</b>	<b>10</b>

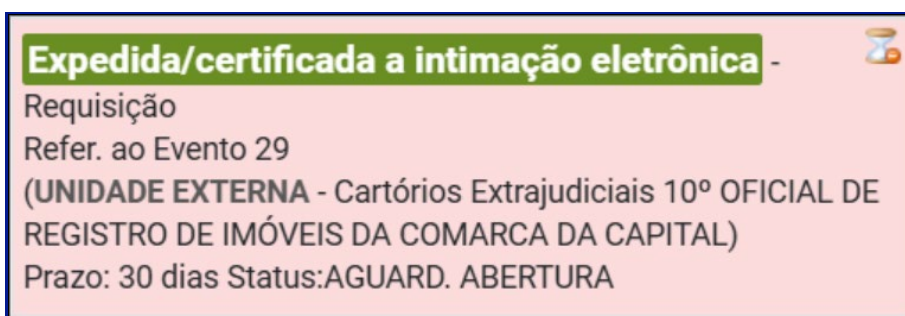
## PRAZOS

Para entender o conteúdo da intimação que está sendo enviada à Unidade Externa, é importante compreender como o eproc controla os eventos de prazo.

### Intimação pendente de abertura de prazo

Quando a intimação é enviada à unidade extrajudicial e ainda está nos relatórios “**Processos pendentes de citação/intimação**”, significa que o prazo ainda não foi aberto.

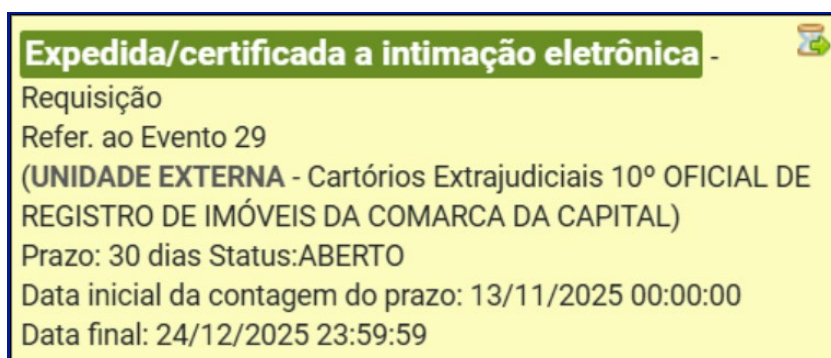
Nesses casos, é exibido o evento na cor vermelha e o ícone de uma ampulheta com o sinal de subtração, indicando que nenhum prazo está sendo contado.



**Descrição da imagem:** visualização do evento “Expedida/certificada a intimação eletrônica - Requisição”, sem abertura de prazo.

### Prazo em andamento

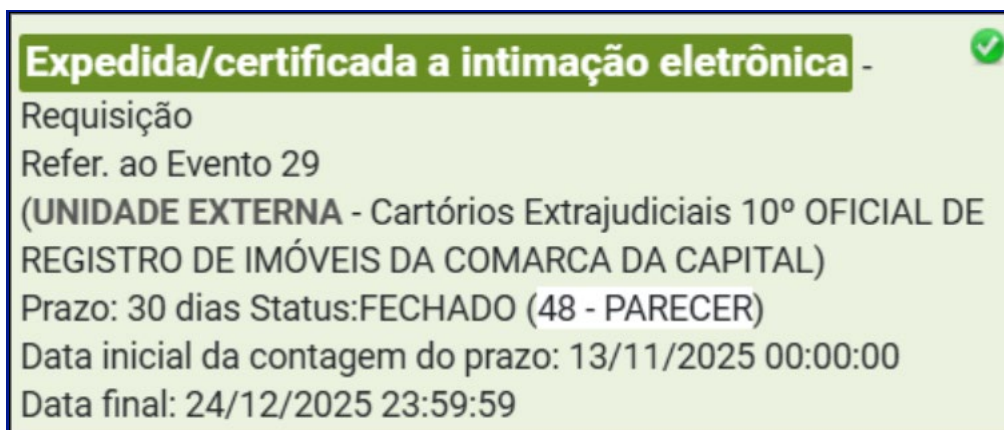
Após a abertura do prazo, passa a ser exibido o evento na cor amarela e o sinal no ícone da ampulheta é alterado para “→”, indicando que o prazo está em andamento.



**Descrição da Imagem:** evento “Expedida/certificada a intimação eletrônica - Requisição” após abertura de prazo.

## Peticionamento em resposta

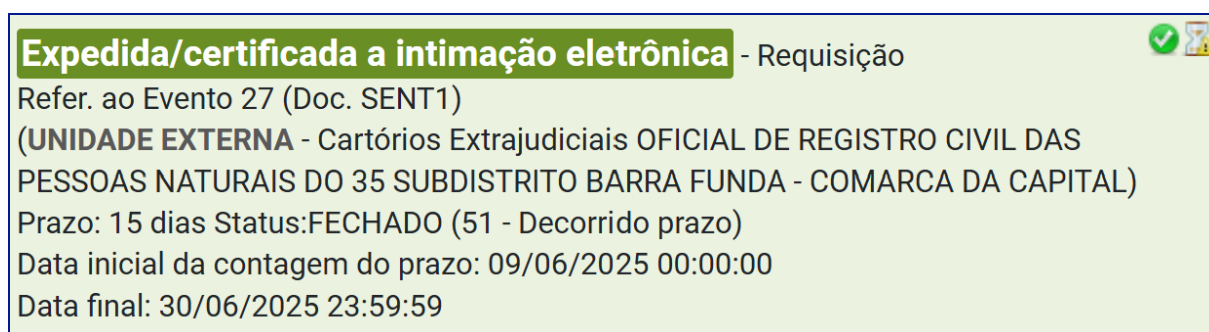
Quando a Unidade Externa apresenta uma petição encerrando o prazo, passa a ser exibido o evento na cor branca ou cinza-claro, e no lugar do ícone de uma ampulheta, o eproc exibe o símbolo “✓”, indicando que o prazo foi encerrado.



**Descrição da Imagem:** evento “Expedida/certificada a intimação eletrônica - Requisição” após resposta juntada pelo destinatário (Unidade Externa).

## Decurso de prazo sem resposta

Nos casos em que a Unidade Externa não responde à intimação dentro do prazo fixado, o eproc encerra o prazo automaticamente e exibe, no evento de intimação, o símbolo “✓” ao lado do ícone de ampulheta com um sinal de alerta, indicando que o prazo expirou sem resposta da Unidade Externa.



**Descrição da Imagem:** evento “Expedida/certificada a intimação eletrônica - Requisição” após decurso de prazo sem resposta.

# PETICIONAMENTO

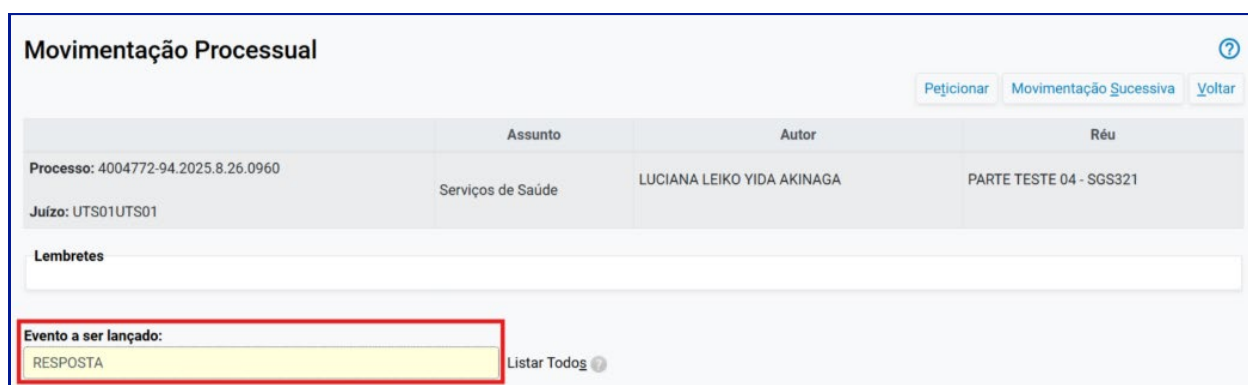
## Como responder às intimações

Para peticionar no processo, o usuário com perfil “**Auxiliar - Unidade Externa**” pode realizar a consulta processual de uma das três formas abordadas anteriormente e clicar em “**Movimentar/Peticionar**” na seção “**Ações**”. Alternativamente, pode utilizar o botão “**Movimentar/Peticionar**” nos relatórios existentes no painel inicial da Unidade Externa, após abrir o prazo da intimação.



**Descrição da Imagem:** seção “Ações” - Botão “Movimentar/Peticionar”.

Será aberta a tela “**Movimentação Processual**”. Selecione o evento adequado à resposta no campo “**Evento a ser lançado**”. Ao clicar em “**Listar Todos**”, todas as opções disponíveis são exibidas.



**Descrição da Imagem:** tela “Movimentação Processual” - Campo “Evento a ser lançado”.

Em seguida, selecione o prazo a ser fechado com a manifestação realizada, para que a resposta seja associada à intimação que foi recebida. Isso fará com que o processo seja retirado do relatório de feitos com “**Prazo em aberto**” no painel inicial da Unidade Externa.

Selecione o(s) prazo(s) a ser(em) fechado(s) (OPCIONAL):



Expedida/certificada a intimação eletrônica - Requisição (17/11/2025 17:30:50) - Ref. Evento 13 - OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS DO 35 SUBDISTRITO BARRA FUNDA - COMARCA DA CAPITAL

**Descrição da Imagem:** tela “Movimentação Processual” - Seleção do prazo a ser fechado.

### Atenção

Caso a petição a ser protocolada não se refira ao prazo em aberto, a caixa de seleção deverá ser desmarcada.

## Anexação de arquivos

O sistema aceita a juntada de arquivos com os seguintes formatos e tamanhos:

- **Documentos:** PDF, HTM, HTML e KML (tamanho máximo 11 MB);
- **Áudio:** MP3, WMA e WAV (tamanho máximo 250 MB);
- **Imagens:** JPEG, JPG, PNG e GIF (tamanho máximo 11 MB); e
- **Vídeos:** MP4, WMV, MPG, MPEG e WEBM (tamanho máximo 250 MB).

Caso haja documentos para juntada, clique em “**Escolher arquivo**” e selecione o documento para anexá-lo, a partir da pasta local do seu computador.

No campo “**Tipo**”, digite parcialmente o nome do tipo para filtrar as opções ou clique em “**Listar todos**” para visualizar todas as opções disponíveis.

No campo “**Sigilo**”, o nível de sigilo do documento pode ser editado.

Por fim, clique em “**Confirmar seleção de documentos**” para incluir o documento na movimentação processual.

**Descrição da Imagem:** tela “Movimentação Processual” - Seção “Documento 1” - Campos “Escolher arquivo”, “Tipo” e “Sigilo” - Botão “Confirmar seleção de documentos”.

O arquivo escolhido é exibido na parte inferior da tela, na seção **“Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação”**. Para concluir, clique em **“Peticionar”**.

Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação									
Seq ?	Formato	Nome Documento	Tamanho	Tipo Documento	Sigilo	Data Envio	Assoc. Assinaturas Digitais	Obs	Excluir
▲ 1 ▼	PDF	DOCUMENTOS.pdf associado ao processo 4004772-94.2025.8.26.0960	37966 bytes	<button>Alterar</button> RESPOSTA	<button>Alterar</button> Sem Sigilo (Nível 0)	17/11/2025 18:04:13	<button>Associar</button> (Opcional)		
Total: 37966 bytes									
<div><div><button>Peticionar</button></div><div><button>Movimentação Sucessiva</button></div><div><button>Voltar</button></div></div>									

**Descrição da Imagem:** Tela “Movimentação Processual” - Tabela com informações do arquivo anexado para conferência - Botão “Peticionar”.

Na tela **“Consulta Processual – Detalhes do Processo”**, é possível verificar o lançamento do evento, com referência ao evento cujo prazo foi fechado após a resposta.

Eventos				
Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
15	17/11/2025 18:04:53	<b>RESPOSTA</b> - Refer. ao Evento: 13	ACE28275839840	RESPOSTA1
14	17/11/2025 17:48:45	Confirmada a intimação eletrônica - Refer. ao Evento: 13	UEX28275839840	Evento não gerou documento
13	17/11/2025 17:30:50	<b>Expedida/certificada a intimação eletrônica</b> - Requisição Refer. ao Evento 12 (UNIDADE EXTERNA - Cartórios Extrajudiciais OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS DO 35 SUBDISTRITO BARRA FUNDA - COMARCA DA CAPITAL) Prazo: 15 dias Status:FECHADO (15 - RESPOSTA) Data inicial da contagem do prazo: 18/11/2025 00:00:00 Data final: 09/12/2025 23:59:59	M379748	Evento não gerou documento

**Descrição da Imagem:** seção “Eventos” – Evento “RESPOSTA” lançado pela Unidade Extrajudicial.

## Botão “Digitar Documento”

Durante o peticionamento da resposta, ao invés de anexar um arquivo, é possível criar um documento a partir da opção **“Digitar Documento”**.

[Adicionar mais Documentos](#)
[Digitar Documento](#)
[Opções Avançadas](#)

[-] Documento 1

Arquivo 

Escolher arquivo

Listar todos

Tipo

Sigilo

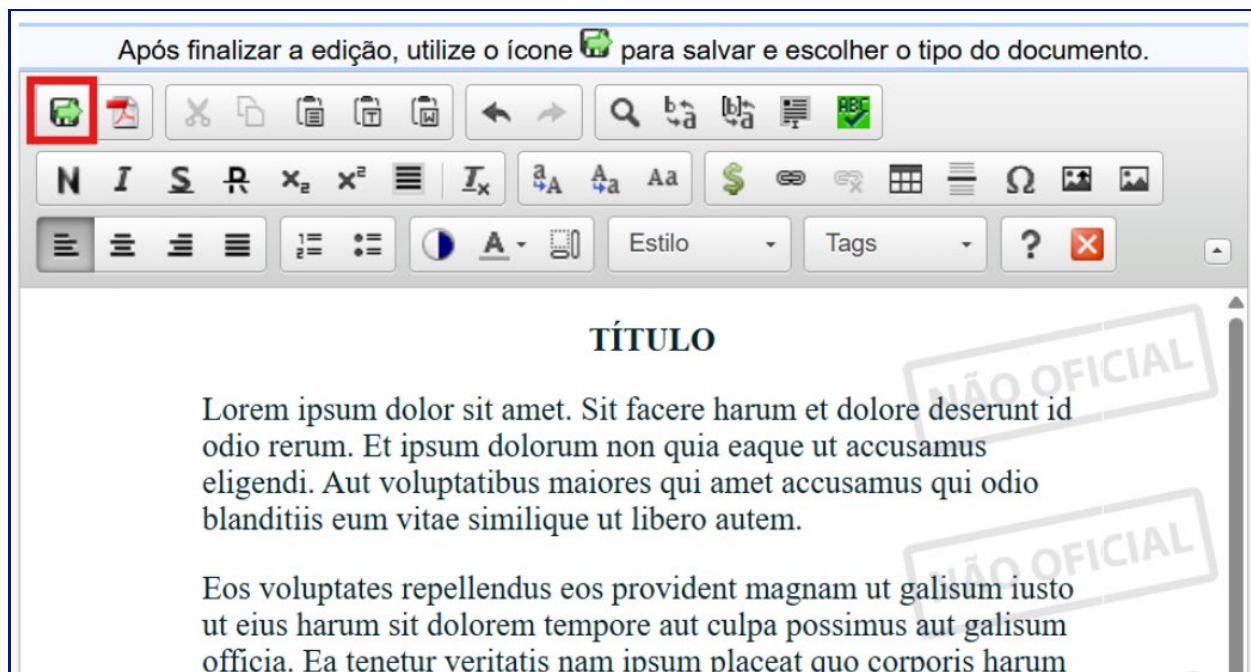
Sem Sigilo (Nível 0)

Confirmar seleção de documentos

**Descrição da Imagem:** Tela “Movimentação Processual” - Opção “Digitar Documento”.



Aberta a tela do editor de texto, é possível redigir o documento. Finalizado o texto e conferidas as informações, clique no ícone “Anexar documento e Sair”, representado pela figura de um disquete com uma seta na cor verde.



**Descrição da Imagem:** tela de edição de texto do eproc - Destaque para o botão “Anexar Documento e Sair”.

Selecione o **tipo** de documento, o nível de **sigilo** e, se necessário, preencha o campo de **observações**. Clique em “OK”.

**Descrição da Imagem:** campos para preenchimento do tipo de documento, do sigilo e de observações.



O documento criado é exibido na parte inferior da tela, na seção **“Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação”**. Por fim, clique em **“Petitionar”**.

Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação									
Seq ①	Formato	Nome Documento	Tamanho	Tipo Documento	Sigilo	Data Envio	Assoc. Assinaturas Digitais	Obs	Excluir
▲ 1	PDF	fckdoc_ACE28275839840_1763485528.pdf associado ao processo 4004772-94.2025.8.26.0960	92599 bytes	Alterar RESPOSTA	Alterar Sem Sigilo (Nível 0)	18/11/2025 14:05:29	Associar (Opcional)	Resposta para intimação.	✖
Total: 92599 bytes									
<div>Peticionar</div> <div>Movimentação Sucessiva</div> <div>Voltar</div>									

**Descrição da Imagem:** tela “Movimentação Processual” – Tabela com informações do documento criado, para conferência - Botão “Petitionar”.

## SUPORTE EPROC

- [Suporte técnico de sistemas](#)
- [Manuais e Tutoriais \(Público Externo\)](#)
- [Perguntas Frequentes](#)



## CRÉDITOS

PORTAL NACIONAL DO CONHECIMENTO EPROC

---

*Material desenvolvido pelo TJSP, em colaboração entre a Secretaria de Governança de Sistemas – SGS e a Secretaria de Gestão de Pessoas – SGP.*