

COMO PETICIONAR INTERMEDIÁRIAS E AGRAVO DE INSTRUMENTO

Eproc para Advogado

Atualizado em 18/07/2025



SGP 4 - Diretoria de Capacitação, Desenvolvimento de Talentos, Novos Projetos, Governança em Gestão de Pessoas e Análise de Desempenhos Funcionais

SUMÁRIO

COMO PETICIONAR INTERMEDIÁRIAS E AGRAVO DE INSTRUMENTO

COMO PETICIONAR INTERMEDIÁRIAS	3
Informações importantes	3
Peticionamento individual	4
Peticionamento em bloco	10
Peticionamento "Mera Ciência", "Ciência – Renúncia ao Prazo" e "Renúncia ao Prazo"	11
COMO PETICIONAR AGRAVO DE INSTRUMENTO	12
Juizados Especiais	12
Demais Competências	18
CRÉDITOS	26



COMO PETICIONAR INTERMEDIÁRIAS

Informações importantes

Para protocolar uma petição intermediária, ao peticionar, o advogado deve escolher o evento específico a ser lançado no sistema, como, por exemplo: PETIÇÃO – EMENDA À INICIAL, CONTESTAÇÃO, APELAÇÃO, DEFESA PRÉVIA e IMPUGNAÇÃO AO CUMPRIMENTO DE SENTENÇA.

Movimentação Processual			Peļicionar Breparar Movimentação Movimentação Sucessiva Xotar
	Assunto	Autor	Réu
Processo: 4000331-70.2025.8.26.0960 Julizo: UTS01UT502	Acidente de trânsito	ANA MARIA TESTELOURO	MORADOR DE TUPI PAULISTA SOCRATES HERRES
Evento a ser lançado: CONTESTAÇÃO	Listar Todos 🔘		

Descrição da imagem: tela "Movimentação Processual" com destaque para o campo "Evento a ser lançado".

Caso queira apresentar alguma manifestação ou informação que não corresponda a nenhum evento específico do sistema, sugerimos escolher como padrão o evento genérico **PETIÇÃO**.

Além do evento, que indica o andamento processual a ser dado ao processo, o advogado deve escolher o tipo de documento para a petição a ser juntada.

Via de regra, o nome do documento é similar ao do evento. Por exemplo, quando se tratar de **RÉPLICA**, o nome do evento e do tipo do documento será o mesmo.

Movimentação Processual						0
				Peţicionar Breparar Movimentação	Movimentação <u>S</u> ucessiva	Yoltar
		Assunto	Autor	R	éu	
Processo: 4000331-70.2025.8.26.0960			ANA MADIA TESTELOURO	MORADOR DE TUPI PAULISTA		
Juizo: UTS01UTS02		Acidente de trânsito	AND MODIA TESTELOURO	SOCRATES HERRES		
Evento a ser lançado:						
REPLICA		Listar Todog 💮				
		Adicionar mais Documentos I Dinitar/	Documento I Oncões Avancadas			
[-]Documento 1			oranita l'oppositionent			
Arquivo 💿	Escolher arquivo Réplica.pdf 12.0k	(B			Listar todos	
Тіро	RÉPLICA					
Sigilo	Sem Sigilo (Nivel 0)				~	
1						

Descrição da imagem: tela "Movimentação Processual" com destaque para os campos "Evento a ser lançado" e "Tipo de documento". Já para o caso de aceitação de proposta de acordo, no campo **Evento a ser lançado** devemos selecionar a opção **PETIÇÃO – ACEITA PROPOSTA DE ACORDO** e no campo **Tipo** (de documento), a opção **PEDIDO DE HOMOLOGAÇÃO DE ACORDO**.

Movimentação Processual						G
				Pețicionar Breparar Movimentação	Movimentação <u>S</u> ucessiva	Yolta
		Assunto	Autor	Rés	1	
Processo: 4000331-70.2025.8.26.0960			ANA MARIA TESTELOURO	MORADOR DE TUPI PAULISTA		
Juizo: UTS01UTS02		Acidente de trânsito		SOCRATES HERRES		
Evento a ser lançado: PETIÇÃO - ACEITA PROPOSTA DE ACORDO		Listar Todog 🔘				
C IDenumente 1		Adicionar mais Documentos Digitar I	Documento Opções Avançadas			
Arquivo 🔘	Escolher arquivo Réplica.pdf 12.0	kВ			Listar todos	
Tipo	PEDIDO DE HOMOLOGAÇÃO DE ACORD	0				
Sigilo	Sem Sigilo (Nivel 0)				~	

Descrição da imagem: tela "Movimentação Processual" com destaque para os campos "Evento a ser lançado" e "Tipo de documento".

Caso o advogado não localize o nome específico do documento que corresponda à petição a ser juntada, sugerimos escolher como padrão **PETIÇÃO INTERCORRENTE**.

No sistema eproc é possível automatizar algumas ações, agilizando assim o trâmite processual, pois os documentos são automaticamente direcionais aos locais corretos.

Mas para que isso ocorra, é imprescindível que o advogado escolha corretamente o evento e o tipo de documento. Do contrário, a petição obrigatoriamente passará por uma triagem manual, consequentemente ocorrendo atraso na tramitação do processo.

Evite selecionar nomes genéricos para os documentos. Quando mais específico o nome escolhido, mais o advogado contribui para uma tramitação processual ágil.

Peticionamento individual

No eproc, o peticionamento de intermediárias pode ser realizado a partir do **menu lateral**, pela opção **"Petição/Movimentação" > "Petição/Movimentação Individual"**, com indicação do número do processo:

≡ y sc	1 2 3 Nº de processo	۹ 🔒
Pesquisar no Menu (Alt + m)	ΗΟΜΟΙΟGΑÇÃO	
กลแลเ นบ คนขบฐลนบ	Movimentação Processual	0
Paradas do Sistema	······································	Onerviller Veller
Petição Inicial		Consultar
Petição/Movimentação	N° Proce <u>s</u> so:	
Petição/Movimentação em Bloco		
Petição/Movimentação Individual		<u>C</u> onsultar <u>V</u> oltar
Petição/Movimentação por Evento Gerado		
Relatórios	-	
Sessão de Julgamento	▼	
Substabelecimento	•	
Tabelas Básicas	•	
Temas Repetitivos	▼	
Tutorial	•	
Usuários	¥	

Descrição da imagem: tela do eproc com destaques aos itens citados.

Também é possível fazê-lo diretamente na tela do processo, a partir da aba "Ações", botão de atividade "Movimentar/Peticionar".

≡ 🤪	SC				A 12	3 Nº de pr	ocesso	Q	Θ
M	ARIELZA DE SO	DUZA SC905:021		Per	RENATO DA SI e outros	LVA SC0610	147		
∎ Informa Ações	Acesso inte	ais (Prevenção: NÃ gra do processo	io executada) Mandado de Segurança	Movim	entar/Peticionar	Recurso de	e Medida Cautelar (Agravo)		
Eventos					C	¥ Filtros ▼	Pesquisar nos eventos		۹
Evento	Data/Hora		Descrição		Usuário		Documentos		
39	07/02/2022 16:30:38	Juntada de co processo - 5000 ao(s) evento(s):	ertidão - traslado de peças 819-86.2022.8.24.0113/SC 13, 19	s para o - ref.	RicardoSimao	Evento	não gerou documento		

Descrição da imagem: seção "Ações" de capa de processo com destaque para o botão "Movimentar/Peticionar".

Seja a partir do menu lateral ou no próprio processo, a tela **"Movimentação Processual"** será aberta e o advogado deverá selecionar o tipo específico da petição que está sendo juntada ao processo, como emenda à inicial, contestação, contrarrazões, termo de acordo, entre outros.

Importante

Para protocolar uma petição do tipo **CONTESTAÇÃO** o advogado deve estar cadastrado no processo. Para isso, é preciso consultar o processo, escolher o evento e o tipo de documento **PROCURAÇÃO**, selecionar a parte que deseja representar, confirmar a seleção de documentos e clicar em **Peticionar**. Ao realizar estes passos, ele passa a figurar como representante da parte no processo e já pode protocolar a contestação.

Na sequência, ele deverá anotar o campo **"Motivo de prioridade da petição"**, se o caso, indicando o motivo correspondente.

Selecionado o evento, ou seja, o tipo de petição intermediária, o sistema abrirá um campo de "Atenção" para que o prazo referente ao peticionamento possa ser encerrado

Mesmo sendo um campo opcional, o preenchimento do campo sobre os prazos a serem encerrados é **essencial para a celeridade processual**.

Isto porque sua seleção evitará atrasos na tramitação do processo, fazendo com que o sistema eproc encerre o prazo em aberto em decorrência do peticionamento realizado.

Como exemplo da utilização do campo, o advogado intimado a emendar a petição inicial poderá selecionar o prazo referente à intimação do ato no momento de anexar a emenda no sistema eproc.

O prazo será encerrado automaticamente, agilizando a movimentação processual!

Aovimentação Processual		
		Pețicionar Preparar Movimentação Assinar o
	Assunto	Autor
rocesso: 1002747-54.2024.8.13.0024 uízo: BHE 1ª V.Fe.Tr.E J	Apólices da Dívida Pública	AUTOR EXECUÇÃO FISCAL
vento a ser lançado:	+	
Atenção!	Listar Todog	2
Deixe marcada a caixa de seleção abaixo se a petição apresentada de Com isso, o prazo será fechado automaticamente. Ex: intimação para contrarrazões + petição de contrarrazões (o prazo se	estinar-se ao ato processual que for decorrente da intin erá fechado).	nação.
	da intimação.	

Descrição da imagem: tela "Movimentação Processual" com destaque aos campos para preenchimento e ao botão "Listar Todos" para seleção do evento a ser lançado.

Na aba **"Documento"**, o advogado escolherá o tipo de documento correspondente ao arquivo anexado, podendo clicar em **"Listar todos"** para que a lista completa dos tipos disponíveis no sistema seja exibida para seleção. Podem ser anexados quantos arquivos for necessário.

A seguir, anotará o sigilo da petição: "Sem Sigilo (Nível 0)" ou "Segredo de Justiça (Nível 1)".

Poderá: excluir algum documento já inserido clicando no ícone "Remover Arquivo", representado por um sinal de subtração, localizado ao lado do nome do item "Documento"; adicionar mais documentos; e digitar documento, com abertura do editor de textos. Feito isso, clicar em **"Confirmar seleção de documentos"**.



Descrição da imagem: seção "Documento" com destaque aos ícones que permitem as ações citadas acima.

Ao clicar em **"Digitar Documento"**, o advogado deverá inserir o conteúdo da sua petição no editor de textos aberto na tela do sistema e, ao finalizar, clicar no ícone **"Anexar Documento e Sair"**, representado pelo desenho de um disquete com uma seta verde sobreposta para o lado direito, para salvar e escolher o tipo do documento que será juntado ao processo.

	Após finalizar a	a edição, utilize o ícone 🛱	para salvar e escolher	o tipo do documento	
🗃 🔁 🔀	6 @ @ @	▲ ⇒ 0 to th	11 III II I I I		I.
Estilo -	Tags -	ALEGAÇÕES FINAIS	•		
		Segredo de Justica (Nivel 1)	•	ĪN	
	Termos em q		d		
	Advogado			N	

Descrição da imagem: editor de textos com destaque ao botão específico para anexar documentos e à janela aberta para seleção de arquivo.

Finalizada a petição digitada no editor de textos, ao clicar em **"OK"**, o documento ficará visível na tela **"Movimentação Processual"** em **"Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação"**.

Se o advogado não quiser anexar a movimentação da petição intermediária nesse momento, ele deverá clicar em **"Preparar Movimentação"** para que essas informações sejam salvas e exibidas no Painel do Advogado, em **"Movimentações/petições pendentes para advogado"**.

ę	iroc UU					ue processo					
			Confirmar	seleção de documentos							
		Documentos sele	cionados e	ainda não utilizados (em movim	entação					
Seq ⑦	Formato	Nome Documento	Tamanho	Tipo Documento	Sigilo	Data Envio	Assoc. Assinaturas Digitais	Obs	Excluir		
		fekdoe SP156754 1732736104 pdf			Alterar						
±١	PDF	associado ao processo 5001292-	91313	Alterar ALEGAÇÕES	Sem	27/11/2024	Associar				×
·		09.2021.8.24.0113	bytes		Sigilo (Nível 0)	10.35.04	(Opcional)				
Total	: 91313 by	rtes									
_											
				Peticionar Preparar	Moviment	ação Movim	entação <u>S</u> uces	siva	Voltar		
					•						
								^)(*		

Descrição da imagem: seção da tela "Movimentação Processual" citada acima, destaque ao botão "Preparar Movimentação".

.....

Atenção

A opção **"Preparar Movimentação"** não implica no peticionamento; ela apenas possibilita que a movimentação do peticionamento seja realizada em outro momento pelo advogado.

Confirmada a opção **"Preparar Movimentação"**, o eproc disponibiliza a movimentação pendente na Área de Trabalho do Painel do Advogado, possibilitando que o defensor peticione/movimente o processo diretamente do Painel.

⊖ _{ep∞} sc			1 2 3 Nº de processo	۹
	O Processos com prazo	vencendo hoje: 0		
a de trabalho				
Pendências	Substabelecimento			
Тіро		Quantidade		
Processos pe	endentes do advogado	2		
Movimentaçã advogado	ies/petições pendentes para	1		
				\bigcirc
tencão				

Descrição da imagem: tela do Painel do Advogado com destaque à aba "Pendências" da seção "Área de trabalho".

Ao clicar no processo com a pendência referente ao peticionamento/movimentação, o sistema abrirá a tela **"Movimentações pendentes"**. O advogado selecionará o processo e clicará em **"Peticionar"** para anexação da petição/movimentação.

	epoc	sc				A 16	2 3 Nº de proces	\$O		۹ ک
					HOMOLOG	лсхо				
Mo	vime	ntações pe	endente	es					Peticio	nar Votar
							Lista de	Movimenta	ções preparadas	(1 registro):
	¢	Processo	۰	Evento	→ Data da Criação	۰	Preparado por	٥	Data Final do Prazo	Ações
	5001292	-09.2021.8.24.0113	PETIÇÃO		27/11/2024 16:49:58	CARLOS EDU (SF754156)	JARDO			B 39
									Eeticio	nar Voltar

Descrição da imagem: tela "Movimentações pendentes" com destaque à seleção de processo e ao botão "Peticionar".

≣ yy sc			A 123 🛽	1º de processo	۹.
			HOMOLOGAÇÃO		
Peticões Mov	imentadas				C
				Lista da Maximanti	ao <u>y</u>
Processo	Evento	Data da Criação	Preparado por	Data Final do Prazo	Resultado
5001292- 09 2021.8.24.0113	PETIÇÃO	27/11/2024 16:49:58	CARLOS EDUARDO (SP754156)		Movimentação executada com sucessol
					1 Liet

Descrição da imagem: tela "Petições Movimentadas" com destaque às colunas "Eventos" e "Resultado".

Peticionamento em bloco

O eproc possibilita ao advogado peticionar/movimentar vários processos ao mesmo tempo a partir de uma movimentação única. Para isso, buscar e acessar a página **"Movimentação em bloco"** no menu lateral.

≡ yoc sc			A 123 🛛	l ^e de proce	190	۹ 9
Pesquisar no Menu (Alt + m)			HOMOLOGAÇÃ	0		
Painel do Advogado	Moviment	ação Proce	essual em Blo	со		0
Paradas do Sistema					Consultar	Nova nesquisa
Petição Inicial	-					Horn perdana
Petição/Movimentação	Selecione os o	ritérios de busca	desejados			
Petição/Movimentação em Bloco					() C	olunas visiveis
Petição/Movimentação Individual						
Petição/Movimentação por Evento					Consultar	Nova pesquisa
Gerado	Último evento	Listar todos	Nível de Sigilo do Pro	ocesso	Contenham o	Listar
Relatórios	 Pesquisar 	~	Selecione	*	evento	todos
Sessão de Julgamento	-				Pesquisar	
Substabelecimento	- Autuação		Não contenham o	Listar	Entidade	Listar todos
Tabolas Básicas		-	evento	todos	Pesquisar	
Temas Repetitivos	- Intrial		Pesquisar			

Descrição da imagem: item "Petição/Movimentação em Bloco" exibido no menu lateral.

Na tela aberta, informar os filtros de pesquisa para busca dos processos e clicar em "Consultar".

O sistema apresentará uma lista de processos que atendam aos filtros pesquisados; o advogado selecionará quais processos deseja peticionar em bloco; selecionará o **evento a ser lançado**, o **arquivo** e o **tipo**, como no peticionamento individual, e clicará em **"Confirmar seleção de documentos"**.

Na sequência, clicar em "Peticionar em Bloco".

MG LMV1194-ADVOGAE ¢				n de processo 🤍 🤆
ovimentação Processual en	n Bloco			C
-				Imprimir Pyticionar em Bloco Volta
térios de pesquisa utilizados: ível de Siglio: Todos rdenado pelo número do processo.				+
ir os processos selecionados em abasijanelas				Lista de Processos (42 registros - 1 a 2
] 🗘 Número Processo 🌐 Juízo 🄶 C	Classe	Autores Principais	Réus Principais	¢Último Evento
1000049-75 2024 8 13 0024 Segredo de Justiça (Nivel 1) BHE 12ª V.Fm J Dor	IMENTOS - LEI ESPECIAL Nº 5.478/68 AUTO sença Grave	OR I	REU	20/06/2024 12:37:54 - Processo Suspenso por Exceção de Incompetência
1000064-44 2024.8.13.0024 BHE 12* V.Fm J DIV Segredo de Justiça (Nivel 1) BHE 12* V.Fm J Ido	VÓRCIO CONSENSUAL AUTO	OR SEM CPF	RÉU SEM CPF	30/07/2024 11:08:55 - Juntada de certidão - alteração do prazo - Motivo: FERIADO MUNICIPAL em 01/08/2024
1000072-21 2024 8 13 0024 Sem Sigilo (Nivel 0) BHE 12 ⁴ V.Fm J ALI	IMENTOS - LEI ESPECIAL Nº 5.478/68 AUTO	OR SEM CPF	BANCO DO BRASIL S/A	20/06/2024 12:37:54 - Processo Suspenso por Exceção de Incompetência
1000387-49 2024 8 13 0024 Sem Siglio (Nivel 0) CEJUSC J ALI	IMENTOS - LEI ESPECIAL Nº 5.478/68 AUTO	OR SEM CPF	BANCO DO BRASIL S/A	27/06/2024 09:59:28 - Remetidos os Autos ao CEJUSC ou Centros de Conciliação/Mediação - (BHE 12ª V.Fm J para CEJUSC J)
ir os processos selecionados em abasijanelas				
Evento a ser lancado:			b .	
PETIÇÃO			Listar Todos	
		Adicionar mais Documentos	Digitar Documento Oppões Avançadas	
Arguivo: Escolher arguivo				
Tipo:		Listar Todos Sigilo: Sem	Sigilo (Nível 0) 🗸	
		Confirmar	seleção de documentos	
		Documentos selecionados e	ainda não utilizados em movimentação	
Seq (1) Formato Nome Documento Tamanho	Tipo Documento Sigilo	Data Envio Assoc. Assinaturas Digita	is Obs Excluir	
1 PDF <u>PETICAO.pdf</u> 32269 bytes	Alterar PET Alterar Sem Sigilo (Nivel 0)) 14/08/2024 16:33:22 Associar (Opcional)	×	
Total: 32269 bytes				

Descrição da imagem: tela "Movimentação Processual em Bloco" com destaque aos campos para preenchimento e botões citados acima.

Finalizada a ação, o sistema exibirá o resultado do peticionamento/movimentação em bloco:

E MG LMV1194-ADV	/OGAL ¢			A N de processo	۹ ۹
Pesquisar no Menu (Alt + m)	Movimentaçã	io Processual			0
Menu Textual				Nova Gonsulta: Hova Movime	ntação <u>V</u> oltar ao fitro
Associar Assistente ao Advogado	PResultado da Mo	vimentação em Bloco			
and the second residences		Processo	Detalhes		
Alendimento e Tutonas	1	1000064-44 2024 8 13 0024	Movimentado com Sucesso		
Consulta Processual	* 2	1000072-21 2024 8 13 0024	Movimentado com Sucesso		
Gerenciamento de Entidades	-	1000387-49 2024 8 13 0024	Movimentado com Sucesso		

Descrição da imagem: exibição de resultado da movimentação em bloco realizada com sucesso.

Peticionamento "Mera Ciência", "Ciência – Renúncia ao Prazo" e "Renúncia ao Prazo"

Os eventos "Mera ciência", "Ciência, com renúncia ao prazo" e "Renúncia ao prazo" encerram o prazo e não exigem a juntada de petição.

Na seção **"Ações"** do processo, clicar em **"Movimentar/Peticionar"**, escolher o evento correspondente ao ato (entre os acima descritos) e, havendo a indicação do respectivo prazo da intimação, selecioná-lo para que ele seja encerrado. Após, clicar em **"Peticionar"**.

	an no moneo			Listar Todos	
[-]Documer Arquivo 🍙 Tipo	AP Protocolada nos autos do 1º e 2º g lançamento do evento sem a necessida P Não há preparo.	JCABILIDADE E FUNDAMEN raus pelas parles para mani de de juntada de documento REPARO (DESPESAS PROCE	TO LEGAL estar ciência e renunciar ao :SSUAIS)	prazo. Boste o	Listar todo:
Sigilo	Sem Sigilo (Nivel 0)				v
	Documentos s	Confirmar seleção selecionados e ainda r	de documentos ão utilizados em mov	imentação	
		and the second	AT 10	Acres Accelerations at date	Ohe 5

Descrição da imagem: peticionamento de evento "Ciência, com renúncia ao prazo", destaque a caixa de diálogo com informação de aplicabilidade, fundamento legal e preparo e ao botão "Peticionar".

Atenção

Os eventos que possuem a função de encerramento do prazo ficam disponíveis apenas para os processos em que não houve ciência da parte.

......

COMO PETICIONAR AGRAVO I INSTRUMENTO

Antes de realizar o peticionamento do Agravo de Instrumento o advogado deve gerar a guia para agravo no processo originário e providenciar o seu pagamento, conforme orientações contidas na aula sobre custas.

Efetuado o pagamento, para realizar o peticionamento de um Agravo de Instrumento o advogado deve acessar o sistema eproc 1º Grau e selecionar o processo que possui a decisão a ser agravada.

Nos casos de a parte ser beneficiária da assistência judiciária gratuita ou ainda, solicitar a gratuidade após a distribuição do recurso, verificar as orientações que constam na aula sobre custas.

Juizados Especiais

Com o processo na tela, na seção Ações, o advogado deve clicar no botão Recurso de Medida Cautelar (Agravo).

eproc	SP M356384 - A	DVOGAE	÷						№ de pr	ocesso	۹ 6
置 LZPG FL	AVIA ANDREA MORA	56) - Pess ES BRAND	oa Física AO MASSUIA	M356384		<u> </u>	LESS SGP (758.560.910-8	6) - Pessoa Física			
	ações Adicionais										
i r	S Alvará Eletrônico	Árvore	Audiência	Certidão Narratória	Custas	Incluir intimados	Mandado de Segurança	Movimentar/Peticionar	Pesso	e enquadrada na LEL14 280	
						<u>n</u>				a chiquadrada na cer 14.205	

Descrição da imagem: Capa do processo com destaque para o botão recurso de medida cautelar agravo na seção ações

A tela **Recurso de Medida Cautelar** será aberta e o próximo passo é selecionar o agravante e o prazo a ser fechado. Embora esta seleção seja opcional, sugerimos que o advogado a realize como forma de agilizar a tramitação processual.

		Ir para conteúdo	Ir para menu	Pesquisa processual	A+ A-	🕕 🤹 Libras	Acessibilidade		×
😑 📈 SP 🕅	356384 - ADVOGAE 🖨						Onteriore Contractions	Nº de process	۰ ۹ ۵
				HOMOLO	GAÇÃO				
Recurso de M	edida Cautelar								0
									Movimentar Gancelar
N° do processo 4001694- 88.2025.8.26.0638	Classe da ação: PROCEDIME	NTO DO JUIZADO E	SPECIAL CIVE	Competência EL Juizado Esp	pecial Civel	Data de autu 12/05/2025	ação: Si 15:31:04 M	tuação IOVIMENTO	
Órgão Julgador:_fr_ Juizo Titular I - Vara d	lo Juizado Especial Cive	el e Criminal da Con	narca de Tupi F	Juiz(a): Paulista 358 Ma	AGISTRADO	TESTE			
- Selecione a(s) Parte(s) R	Recorrente(s)								
			Pa	rtes					
LZPG SGP									
- Selecione o(s) prazo(s) a	a ser(em) fechado(s) (OPCIO	NALI							
Expedida/certificada a	intimação eletrônica - Despac	ho/Decisão (12/05/2025	16:35:00) - LZPG	SGP					

Descrição da imagem: Tela recurso de medida cautelar com os campos relacionados ao agravante e prazo a ser fechado selecionados

Agora vamos incluir o documento referente ao agravo. Para isso, clicar em Escolher Arquivo.

Listar todo

Descrição da imagem: Tela recurso de medida cautelar com destaque para opção escolher arquivo

Em seguida, localizar o arquivo correspondente, selecioná-lo e clicar em Abrir.

Organizar 👻 Nova pas	a				≣ -	
nício	Nome	Status	Data de modificação	Тіро	Tamanho	
📥 FLAVIA - Tribuna						
	📾 Agravo de Instrumento	Ø	13/05/2025 12:47	Microsoft Edge P	8 KB	
Area de Trabi de						
Alea de liabo						
L Downloads						
Documentos *						
Documentos 🖈						
Documentos * Imagens * Músicas *						
Documentos * Imagens * Músicas * Vídeos *						
Commodal &						
Commodal A Commo						

Descrição da imagem: Pasta do computador do usuário contendo a peça, com destaque para o documento e botão abrir

O próximo passo é selecionar o tipo de documento, neste caso, **PETIÇÃO INICIAL**. Se o caso, também é possível alterar o nível de sigilo do documento. Se necessário, clicar em **Adicionar mais Documentos** para inclusão de outros. Após, clicar em **Confirmar seleção de documentos**.

= 🕠 s	P Operations of the processo	Q	θ
-[-]Docum Arquivo: Tipo:	Adicionar mais Documentos I Digitar Documento Opções Avançadas ento 1	~	
	Confirmar seleção de documentos		

Descrição da imagem: Tela recurso de medida cautelar com destaque para o documento selecionado, campos tipo e sigilo e botões adicionar mais documentos e confirmar seleção de documentos

Confirmada a seleção de documentos, na seção Ações, o advogado deve clicar em Movimentar.

- Ações	Acesso integra do processo Mandado de Segurança Movimentari/Peticionar Recurso de Medida Cautelar (Agravo)	
		Movimentar Gancelar

Descrição da imagem: Tela recurso de medida cautelar com destaque para o botão movimentar

Após o processamento, o sistema exibirá novamente a tela **Recurso de Medida Cautelar** e na capa do processo constará um *link* para acesso ao processo relacionado na Turma Recursal.

-	E SP M356384 - A	ADVOGAE ¢		Ø85	📫 🏫 Nº de processo	۹ 9
			HOMOLOGAÇÃO			
F	Recurso de Medida	Cautelar				0
						Mgvimentar
	Nº do processo 4001694- 88.2025.8.26.0638	Classe da ação: PROCEDIMENTO DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL	Competência	Data de autuação: 12/05/2025 15:31:04	Sauação MOVIMENTO	
	Órgão Julgador Juizo Titular I - Vara do Juizado Tê Processos relacionados:	o Especial Civel e Criminal da Comarca de Tupi Paulist 4000020-26 2025 8 26 9061/SP Relacionado na TRI RECUR	Juiz(a):	ESTE CIV603		

Descrição da imagem: Tela recurso de medida cautelar com destaque para o *link* de acesso ao processo relacionado na turma recursal

Ao clicar no *link*, o sistema exibe a capa daquele processo, com todas as informações e o *link* para acesso ao processo originário.

≡ 🚽 sp M356384 - ADV	OGAE ¢			Martine Control of the pro-	cesso		۹ 6
Conculto Decococcul	Datalkas da Drasas	HOMOLOGAÇÃO					0
Consulta Processual	- Detaines do Process	50		Download Completo	Nova Consulta	Imgrimir	Voltar
Nº do processo	Classe da ação 🕵	Competência 🛐	Data de autuação:	Situação			
4000020-26.2025.8.26.9061	RECURSO DE MEDIDA CAUTELAR	Recursos do Juizado Especial	16/05/2025 12:44:47	MOVIMENTO			
Gab 03 - 6* Turma Recursal Civel	6* Turma Recursal Cível	MARCIA REZENDE BARBOSA DE OLIV	EIRA				
T Processos relacionados: 🛄 40	01694-88.2025.8.26.0638/SP Origina	ârio					

Descrição da imagem: Capa do processo na turma recursal com destaque para o *link* de acesso ao processo originário

Ainda, na tabela de eventos é possível visualizar o evento relacionado à distribuição.

Eventos								
Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos				
1	16/05/2025 12:44:47	Distribuído por sorteio (GTRCIV603)	M356384	AGRAV01				

Descrição da imagem: Tabela de eventos do processo relacionado na turma recursal

Ao acessar novamente o processo originário, o advogado além de visualizar o *link* para acesso ao processo relacionado na turma recursal, também visualiza o evento relacionado à distribuição do agravo.

ventos				
Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
7	16/05/2025 12:44:47	Comunicação eletrônica recebida - distribuído RECURSO DE MEDIDA CAUTELAR - Refer. ao Evento: 5 Número: 4000020-26.2025.8.26.9061/SP	M356384	Evento não gerou documento
	16/05/2025			

Descrição da imagem: Tabela de eventos do processo originário

Também é possível efetuar a consulta do Agravo de Instrumento inserindo seu número no campo **Consulta Processual**.



Descrição da imagem: Tela consulta processual com destaque para o campo consulta processual

Comunicação de movimentações no Agravo de Instrumento

A comunicação no processo de origem da concessão de liminares no Agravo de Instrumento também é automatizada, ou seja, assim que lançado o evento relacionado à concessão de liminares no Agravo de Instrumento, essa informação será replicada para o processo de origem, sem a necessidade de intervenção de terceiros.

16

Event	Data/Hora	Descrição		Usuário	Documentos
4 🔎	25/03/2025 10:51:02	Concedida a Medida Liminar	MAGT1G1	DESPADEC1	
ventos Evente	Data/Hora	Descrição	Usu	Jário	Documentos

Agravo de Instrumento

Descrição da imagem: Comparativo das tabelas de eventos do agravo de instrumento e do processo originário exibindo a decisão de concessão de medida liminar no agravo e a comunicação recebida no processo originário

O sistema se comporta da mesma forma quando da prolação de decisões monocráticas, requisição de informações ao juízo de origem, lançamento do acórdão e baixa de recurso à origem.

ventos				
Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
4 🔎	25/03/2025 12:08:03	Terminativa - Não conhecido o recurso	MAGT1G1	DESPADEC1
iso ong	ginario			
ventos	ginario			
ventos Evento	ginàrio Data/Hora	Descrição	 Usuário	Documentos

Descrição da imagem: Comparativo das tabelas de eventos do agravo de instrumento e do processo originário exibindo a decisão monocrática no agravo e a comunicação recebida no processo originário

Eventos				
Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
9 🔎	02/04/2025 16:24:20	Determinada Requisição de Informações - documento anexado ao processo 5000042- 57.2024.8.26.0960/SP	MAGT1G1	DESPAOFC1
so origi	inário			
so origi entos	inário			
so origi entos Evento	inário Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos

Descrição da imagem: Comparativo das tabelas de eventos do agravo de instrumento e do processo originário exibindo a requisição de informações no agravo e a juntada do ofício de solicitação no processo originário

vo de li	istrumento				
Eventos					
Evento	Data/Hora	Descrição		Usuário	Documentos
4 🔎	20/05/2025 16:14:55	Conhecido o recurso e não-provido - por unanimidade	T,	JSP_TRU	EXTRATOATA1
esso ori Evento:	ginário				
	Data (Lava	Descrição	Usuário		Documentos
Event	o Data/Hora	Descrição			

Descrição da imagem: Comparativo das tabelas de eventos do agravo de instrumento e do processo originário exibindo a disponibilização do acórdão no agravo e a comunicação recebida no processo originário

ventos					
Evento	Data/Hora	Descrição		Usuário	Documentos
22 🔎	26/05/2025 12:38:08	Baixa Definitiva		M371855	Evento não gerou documento
sso ori	ginário				
sso ori	ginário				
sso ori ventos Evento	ginário Data/Hora	Descrição	Usua	ário	Documentos
sso ori ventos Evento	ginário Data/Hora 26/05/2025	Descrição Comunicação eletrônica recebida -	Usua	ário	Documentos

Descrição da imagem: Comparativo das tabelas de eventos do agravo de instrumento e do processo originário exibindo a baixa definitiva no agravo e a comunicação recebida no processo originário

.....

Importante

O advogado deve seguir o passo a passo mencionado acima para distribuição do Agravo no Colégio Recursal, pois caso não o faça, podem ser prejudicadas todas as automações mencionadas, inclusive a vinculação de informações no processo de origem.

Demais Competências

Com o processo na tela, na seção Ações, o advogado deve clicar no botão Agravo.

and the second		t para cordi	nido ir paramena Pengai	usprocessual An An 🔹 without Accessibilities	
🗮 🏟 🖙 MOSEDIA ADV	voque :				n kternen 9 e
Consulta Processual	- Detalhes do Processo			1986-Colongao	Download Completes Boxe Computer Ingenes (John
M* 35 process 4001516-16.2025.8.26.0960 Grybe Julgeon: U Julgo Titular 2 da VaraTeste	Casse da acân DESIREJO POR RALTA DE PAGAMENTO JAION MAGISTRADO TESTE 2	Competitivela	Date to autoscilla 13/05/2025 11:16:19	Dheydo MOVIMENTO	
Lenkretes / Linko Sometrie para rece werpes raves, paio estas recesso pose sato sexuo recesso pose sa	An and a second				
Partes e Representantes 📋	AUTOR				Rấu
EL <mark>OZONI SUVA</mark> (745.428.528-7 FLAVIA ANDREA MORAES	7) - Pessoa Tisica BRANGAD MASSIJIA M356364			(758.560.910-66) - Pessoa Finica	
» informações Adicionais					
Ações	S Aharii Elebiraco 🛛 Aga	w) Arvere Audencia	Certidão Narrativos 🕴 Cast	as inclue internados Movementar/Peticianar Pesasa enquestrada	e ne LD 14299 Substabilicamentar

Descrição da imagem: Capa do processo com destaque para o botão agravo na seção ações

O sistema exibirá uma tela com a informação de que o usuário será redirecionado para o sistema do 2º Grau, devendo o usuário clicar em **Continuar**.

Ir para contexido Ir para menu Pesquisa processual A* A	A- 🕕 🖌 Libras Acessibilidade		×
		🟫 🖬 de processo	۹ 🔒
HOMOLOGAÇÃO			10 00
			Continuer
e em "Continuar")			
	k para controloto in para menu Pengalas processual Ar J Hoavo.cos/clo e em "Continuas")	¥ para contexiólo la para menu Prespaña processual A+ A+ € + LBras Acessibilidade HOMA:064206	it para controloto it para menu : Prepulsa processual Ar Ar O s Libras Aconsibilidade reseccedanção e em "Continuair")

Descrição da imagem: Tela com informação de que o usuário será redirecionado para o 2º grau, com destaque para o botão continuar

Já no eproc 2º Grau, na tela **Peticionamento Eletrônico**, etapa 1 de 5, o sistema exibirá os campos previamente preenchidos, trazendo informações como o local onde seja deseja entrar com a ação, a classe processual, o nível de sigilo, o número do processo originário e o juízo.

ir para conteódo ir para menu 🛛 Pesquisa processual 🗛 🗛 🕚 🐆 Libras Aceesibilidade	
E 🗣 T.KSP SERVIDOR DE SECRE 🛛	nº de processo Q
немецосиско	
Peticionamento Eletrônico (1 de 5) - Informações do processo	Q
Informações do processo >> Assuntos >> Partes Autoras >> Documentos	
	Próxima > <u>C</u> ancelar
Informações Preliminares	
Desejo entrar com a ação em:	
Tribunal de Justiça de São Paulo 🗢	
Classe processual: 💿	
AGRAVO DE INSTRUMENTO V	
Nivel de Sigilo do Processo: 💮	
Sem Siglio (Nivel 0)	
Justiça de Origem:	
-	
N Para Agravo de Competificia Delegada, escolha Justiga Estadual	
Processo Originário:	
40015181620258260960	
Julzo:	
Juizo Titular 2 da VaraTeste	

Descrição da imagem: Tela peticionamento eletrônico com destaque para os campos desejo entrar com ação em, classe processual, nível de sigilo do processo, processo originário e juízo

Após conferir as informações, clicar em **Próxima**. O sistema apresentará uma mensagem com a informação de que é suficiente a distribuição das razões do recurso, dispensando-se nova juntada das peças já existentes nos autos principais. Clicar em **OK**.

eproc-2g-sp	-hml.tjsp.jus.br diz
É suficiente a juntada das pe	distribuição das razões do recurso, dispensando-se nova eças já existentes nos autos principais.
	OK

Descrição da imagem: Mensagem do sistema informando de que é suficiente a distribuição das razões do recurso, dispensando-se nova juntada das peças já existentes nos autos principais.

O próximo passo é selecionar o prazo a ser fechado. Embora esta seleção seja opcional, sugerimos que o advogado a realize como forma de agilizar a tramitação processual. Ainda na mesma tela, é necessário selecionar a decisão a ser agravada e, se o caso, outros eventos. Em seguida, clicar em **Próxima**.

Ir para contecid	Ir para menu	Pesquisa processual	A* A-	•	🖌 Libras	Acessibilidade		×
E 💿 TJSP SERVIDOR DE SECRE :							↑ N ⁿ de processo	۹ 🔒
		HOMOLOG	лско					
							< Anterior	Próxial > Cancelar
Selecione o(s) prazo(s) a ser(em) fechado(s) (OPCIONAL):								
🖾 Expedida/certificada a intimação eletrônica - Despacho/Decisão (13/05/2025 12:44:07) - OZOB SILVA								
Selecione Sentença/Despacho:								
Ø Gratuidade da justiça não concedida - 13/05/2025 11:36:01								
Gelecione Outros Eventos:								
Ato ordinatório praticado - 13/05/2025 12:44:06								

Descrição da imagem: Tela para seleção do prazo a ser fechado, decisão a ser agravada e outros eventos, com destaque para a opção próxima

A próxima tela está relacionada com a etapa 2 do peticionamento eletrônico. Nela é exibido o assunto cadastrado no processo originário e deve ser inserido um assunto referente ao agravo. Para isso, no campo **Informe o assunto ou o código para busca**, o advogado deve inserir o assunto

ou parte do nome do assunto e acionar o botão **Filtrar**. O sistema exibirá as opções existentes para seleção.



Descrição da imagem: Tela peticionamento eletrônico, etapa 2 de 5, com destaque para o campo de seleção de assunto, botão filtrar e opções de assuntos apresentadas

Ao clicar sobre o assunto desejado, novos campos serão exibidos no lado inferior direito da tela, inclusive apresentando um questionamento se o assunto selecionado pode ser principal, vindo como padrão marcada a opção **Não**. O assunto será incluído no campo **Outro Assunto** e o advogado deve acionar o botão **Incluir** para que ele passe a constar logo abaixo do assunto principal. Em seguida, clicar em **Próxima**.

	V para contelido — V para mena — Peagaina processa	al Ar Ar 🕐 wikras Acanskildade		
1/SP, CHF - ADVOGA .		A 200		2
	ION	xoongka		
eticionamento Eletrônico (2 de 5) - As	suntos			
ismações dis processio — Assuetos — Partes Auluras — Do	camentos			
			Artenor Proxim	Cane
Selecionar Demais Assuntos		Instruções		
🕷 Assunto 🗌 Glossário		Os acturitos de divito materiai cabatitados na cistribuição dos processos originários devem ser complementados qua htitunal, atrasterizamente com as matérias de Devido Processual.	ando da interposição de recu	rtot Brigidat
GRATUITA	filtrar Pesquisar Limpar	and an and a second		
	4 41 * 514	Assuntos selecionados		
A DEPUTE DESCRIPTION OF TAXABLE OF		Outro Assumts:		
Pates e Proparatores (0801)		ASSISTÊNCIA JUDICIARIA GRATUITA, PARTES E PROCURADORES, DIREITO PROCESSUAL OVIL E DO	CHIABALHO	
Assistência Judiciária Gratuita (080105)	C	Indus Unper		
		0		
		Assamla Principal	Assuntis do Processo	Ações
		0219002007 - Despesi por Inadinglementa, Locação de Individ, Lupicies de contratos, Obrgações, Dateiro civil,	Origináriu	×
			Antonia Printer	er Car
Assunta pode ser principal? 🔅 Sim 📧 Não	Glossária:			
Norma	A referida Lei define un casos e formas em que se processa a			
CHC	associativicas judiciaina gratulta. Art. 98. A persona inatural pu- taxistica, travalletina du extravopolia, com imudiciónicia de			
Artigo:	returnos para pagar as custas, as despesas processuais e os			
98 a 102	honorários adviscaticios tem diveito à gratuídade da justiça, na forma da let. 6 Su A stratuídade da sutica concerendor - 1-as			
	taxas ou es custas judiciais; Il - os selve postan; III - as			
	authorite conclusion of an or publicute cacory orthographics as			

Descrição da imagem: Tela peticionamento eletrônico, etapa 2 de 5, com destaque para o campo outros assuntos e botões incluir e próxima

Atenção

Obrigatoriamente os agravos devem possuir dois assuntos. Se não cadastrado esse segundo assunto o sistema exibe a seguinte mensagem: "Você deve incluir o assunto objeto do Agravo de Instrumento. O assunto referente ao Direito Processual objeto do recurso não pode ser o mesmo de um assunto já exibido como assunto do processo originário.

Na tela seguinte, etapa 3 de 5, o sistema traz os dados referentes ao agravante, exibindo todas as informações que constam no cadastro do processo originário. Após conferência, clicar em **Próxima**.

			¥.	para conteúdo ilir para m	enu Pesquisa processual A+ A	- O + Libras Acessibilidade						
🌒 TJSP 🚺	SP_CHF-ADVOGA 0								fr briten			Q
					Ησικοκολολο							
ticionamento	Eletrônico (3 de 5	i) - Partes (agravan	tes)									
mações do processo	>> Assumbs >> Partes Autors	s >> Parles Rés >> Document	0.0									
									Consultar Nove	< Anterior	Prósima >	Gar
onsulta												
ipo Pessoa:	CEF:	Sem CPF:		Outros Documentos:								AQ
Pessoa Física 👻			÷	Escelha e Tipo	*							
esquisar pelo nome:												
						Consultar						
rtes (<u>agravantes</u>) a	utilizar neste ajulzamento											
		Nome			CPF / CNPJ	Tipo de Parte		Principal7	Justiça Gratuita		Ações	
OZOB SILVA				74	5.428.528-73	AGRAVANTE	. (e	Sim	Pequerida		×	
er totalizador de narte												
· ····												
									Consultar Nov	Anterior	Próvima >	Cal

Descrição da imagem: Tela peticionamento eletrônico, etapa 3 de 5, com dados do agravante e destaque para o botão próxima

Após o processamento, o sistema exibirá a tela relacionada ao cadastro do agravado (etapa 4 de 5), onde os dados também são obtidos do cadastro do processo originário. Repetir o procedimento e clicar em **Próxima**.

-		k par	a conteúdo ir para menu. Pe	squisa processual A+ A+	w Libras Acessibilidade	k		
🗏 🚺 TJSP, TJSP,	CHF + ADVOGA: \$						Nº de processo	Q (
				HOMOLOGAÇÃO				
Peticionamento E	Eletrônico (4 de 5) -	Partes (Agravados)						
formações do processo 😕	Assuntos Partes Autoras	Partes Rés >> Documentos						
							Consultar Novo « Anterior	Próxima P
Consulta								
Tipo Pessoa:	CEF:	Sem CPF:	Outros Documentos:					Ações
Pessoa Física 🛛 👻		~	Escolha o Tipo	*				
Pgsquisar pelo nome:					-			
					Consultar			
Partes (<u>agravados</u>) a u	tilizar neste ajuizamento							
	Non	ne		CPF / CNPJ	Tipo de l	Parte Principal?	Ações	
LESS SGP			758 560 910	0.86	AGRAVADO	Sim	×	

Descrição da imagem: Tela peticionamento eletrônico, etapa 4 de 5, com dados do agravado e destaque para o botão próxima

Na última etapa do peticionamento (5 de 5), é possível acrescentar **Informações Adicionais**, selecionando-se os campos correlatos. Ainda, é nesta etapa que devem ser selecionados os documentos que vão compor o processo, lembrando que não é necessário incluir documentos que já constam nos autos originários, sendo suficiente adicionar o documento relacionado às razões do recurso.

Para incluir o documento, clicar em Escolher Arquivo.

- [-1Documento 1		Adicionar mais Documentos Digitar Documento Opções Avançadas	
Arquivo () Tipo	Escolher arquivo		Lister todos
Sigilo	Sem Sigilo (Nivel 0)		~

Descrição da imagem: Tela peticionamento eletrônico, etapa 5 de 5, com destaque para opção escolher arquivo

-	ista				≣ •	
nício	Nome	Status	Data de modificação	Tipo	Tamanho	
SLAVIA - Tribuna						
	🚾 Agravo de Instrumento	0	13/05/2025 12:47	Microsoft Edge P	8 KB	
🔚 Área de Trabi 🖈						
🛓 Downloads 🖈						
Uocumentos 📌						
Imagens *						
Imagens Músicas						
Imagens Image						

Em seguida, localizar o arquivo correspondente, selecioná-lo e clicar em Abrir.

Descrição da imagem: Pasta do computador do usuário contendo a peça, com destaque para o documento e botão abrir

O próximo passo é selecionar o tipo de documento, lembrando que, por tratar-se de recurso interposto no sistema do 2º Grau, **obrigatoriamente**, um dos documentos adicionados deve ser classificado como **Petição Inicial**. Se o caso, também é possível alterar o nível de sigilo no documento. Se necessário, clicar em **Adicionar mais Documentos** para inclusão de outros. Após, clicar em **Confirmar seleção de documentos**.

		Ir para conteúdo Ir	r para menu Pesquisa processual	A+ A- 🌒 🐙 Libras /	Aceosibilidade		
TJSP_CHF-ADVOGA) \$							٩
			HOMOL	карао			
eticionamento Eletrônico (5 de	5) - Documentos						
rmações do processo >> Assuntos >> Partes Autor	ras >> Partes Rés >> Documer	ntos					
					< Retornar para Etapa Inicial < Anter	ior Finalizar Salvar para <u>D</u> istri	buição Futura Qar
formações Adicionais							
Requer prioridade de tramitação - Doença grave		Requer Lim	inar/Antecipação de Tutela		 Intervenção do Ministério Públic 	0	
Requer prioridade de tramitação - Idoso		Requer price	ridade de tramitação - Pessoa co	m deficiência	 Requer prioridade de tramitação 	- Criança e Adolescente	
] Processo com pessoa enquadrada na LEI 14.289							
[- 1Documento 1		Adicio	nar mais Documentos Digita	ar Documento Opções Avan	çadas		
Arquivo 💿	Escolher arquivo Agravo	de Instrumento.pdf 7.9	kB				
Tipo							Listar todos
	PETIÇAO INICIAL		_				
Sigilo	Sem Sigilo (Nivel 0)						~
	10						
			Confirmar selecă	o de documentos			
		Docu	imentos selecionados e ainda	não utilizados em movimenta	ção		
Seq () Formato	Nome Documento	Tamanho	Tipo Documento	Sigilo Dat	ta Envio Assoc. Assinatura	Digitais Ob	s Excluir

Descrição da imagem: Tela peticionamento eletrônico, etapa 5 de 5, com destaque para o documento selecionado, campos tipo e sigilo e botões adicionar mais documentos e confirmar seleção de documentos

Agora sim o agravo está pronto para ser distribuído. Para isso, o advogado deve clicar em Finalizar. Se o advogado optar por uma distribuição futura, selecionar a opção Salvar para Distribuição Futura. Após clicar em Finalizar, o sistema exibirá um resumo com os dados do processo, onde constará o botão Confirmar Ajuizamento.

Asonino das informações Desejo entrar com a ação em: Tribunal de Justiça de São Paulo Rito do Processo: RITO ORDINÁRIO (COMUM)	
Desejo entrar com a ação em: Tribunal de Justiça de São Paulo Rito do Processo: RITO ORDINÁRIO (COMUM)	
Rito do Processo: RITO ORDINÁRIO (COMUM)	
RITO ORDINÁRIO (COMUM)	
Tipo de Ação:	
Agravo de Instrumento	
Sigilo:	
Sem Sigilo (Nível 0)	
Assunto Principal:	
Despejo por Inadimplemento, Locação de imóvel, Espécies de contratos, Obrigações, DIREITO CIVIL	
Partes :	
OZOB SILVA (Principal)	
X	
LESS SGP (Principal)	
Distribuição preparada para:	
USUÁRIO CHEFE E ADV - TJSP_CHF - ADVOGADO	
locumentos	
ntirmar ajuizamento do processo?	

Descrição da imagem: Tela com o resumo das informações e destaque para o botão confirmar ajuizamento

Após o processamento, o sistema exibirá a tela de confirmação do ajuizamento, onde constará o número do processo, magistrado e a câmara para a qual o recurso foi distribuído, bem como a chave para consulta.

Peticionamento Eletrônico			0
	Imprimir Extrato	Enviar uma nova petição	Eechar
Processo distribuído.			
N° Processo: 5000520-98.2025.8.26.0000 Chave para Constina 643119348025			
Classe Agravo de Instrumento			
Magistrado Valentina Gomes - Gab. 04 - 8ª Câmara de Direito Privado			
Partes OZOB SILVA - AGRAVANTE X LESS SGP - AGRAVADO			

Descrição da imagem: Tela com dados da distribuição

Ao clicar sobre o número do processo, o sistema exibirá sua capa, onde haverá um *link* para acessar o processo originário.

Consulta Processual	- Detalhes do Pro	ocesso						0
					Download Completo	Nova Consulta	Imprimir	⊻oltar
Nº do processo 5000520-98.2025.8.26.0000	Classe da ação:	Competência	Data de autuação: 13/05/2025 15:27:12	Situação [] MOVIMENTO				
órgão Julgador: 📰 Gab. 04 - 8ª Câmara de Direito P 📲 Processos relacionados: 🗊	Colegiado: Privado 8ª Câmara de D 1001547-66.2025.8.26.0960/5 3	Relator(a) ireito Privado Valentin SPI Driginário DESPEJO POR FAL	it 🗊 la Gomes TA DE PAGA [UTS01UTS02					

Descrição da imagem: Capa do processo com destaque para o link de acesso ao processo originário

Na capa do processo originário, é possível visualizar o *link* para acesso ao processo relacionado no 2º Grau.

Nº do processo 4001547-66.2025.8.26.0960	Classe da ação: 🔚 DESPEJO POR FALTA DE PAGAMENTO	Competência 🔄 Civil - Contratos Civis	Data de autuação: 13/05/2025 15:17:48	Situação ⊑ MOVIMENTO
Órgão Julgador: 🗐 Juízo Titular 2 da VaraTeste	Juiz(a): 🚰 MAGISTRADO TESTE 2			
T Processos relacionados: 😭	5000520-98.2025.8.26.0000, TJSP Relacionado	no 2o. grau Agravo de Instrumer	to GCIV0804	

Descrição da imagem: Capa do processo com destaque para o link de acesso ao processo relacionado do 2º grau

Ainda, são lançados, automaticamente, os eventos correspondentes às etapas específicas do andamento do Agravo de Instrumento, como por exemplo, o evento relacionado à distribuição no 2º grau.

Eventos				
Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
7	13/05/2025 15:27:11	Comunicação eletrônica recebida Evento: 5 Número: 5000520-98.2025.8.26.0000/TJSP	TJSP_CHF	Evento não gerou documento

Descrição da imagem: Tabela de eventos do processo originário exibindo o evento relacionado à distribuição do

agravo

Também é possível realizar o peticionamento se valendo do **Menu Lateral**, opção **Petição Inicial**, do sistema eproc 2º Grau.



Descrição da imagem: Menu lateral do sistema eproc 2º grau, com destaque para a opção petição inicial

Ao selecionar esta opção, o sistema exibirá a tela **Peticionamento Eletrônico**, onde virá preenchido o campo **Desejo entrar com a ação em**, devendo o advogado preencher os demais campos para dar prosseguimento ao peticionamento, nos mesmos moldes que acabamos de abordar.

E 🔷 TJSP_CHF · ADVOGA: C		nº de processo Q 😌						
	HOMOLOGAÇÃO							
Peticionamento Eletrônico (1 de 5) - Informações do proc	2550	0						
Informações do processo >> Assuntos >> Partes Autoras >> Documentos	Informações do processo ->> Assuntos ->> Partes Autoras ->> Documentos							
Informações Preliminares								
Desejo entrar com a ação em:	Valor da Causa: (R\$) (Somente números)							
Tribunal de Justiça de São Paulo								
Classe processual: 👩	Não se aplica							
×	+ Incluir outros advogados							
Nível de Sigilo do Processo: 💿								
Sem Sigilo (Nível 0) 🗸								

Descrição da imagem: Tela Peticionamento Eletrônico do sistema eproc 2º grau



CRÉDITOS

SGP 4 - Diretoria de Capacitação, Desenvolvimento de Talentos, Novos Projetos, Governança em Gestão de Pessoas e Análise de Desempenhos Funcionais

Todo o material foi elaborado utilizando as bases de homologação e materiais de apoio gentilmente disponibilizados pelos Tribunais de Justiça de Santa Catarina, Rio Grande do Sul e Minas Gerais e Tribunal Regional Federal da 6ª Região