

# COMO PETICIONAR INTERMEDIÁRIAS E AGRAVO DE INSTRUMENTO

Eproc para Advogado

Atualizado em **02/03/2026**

# SUMÁRIO

## COMO PETICIONAR INTERMEDIÁRIAS E AGRAVO DE INSTRUMENTO

|                                                                               |           |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>COMO PETICIONAR INTERMEDIÁRIAS</b>                                         | <b>3</b>  |
| Informações importantes                                                       | 3         |
| Peticionamento individual                                                     | 4         |
| Peticionamento em bloco                                                       | 10        |
| Peticionamento “Ciência, com Renúncia ao Prazo” e “Renúncia ao Prazo”         | 13        |
| Peticionamento “Ciência, com Renúncia ao Prazo” e “Renúncia ao Prazo” em lote | 14        |
| Peticionamento solicitando bloqueio de valores (Sisbajud)                     | 16        |
| Associação a processos ou recursos sigilosos                                  | 17        |
| Botão “Incluir Endereço”                                                      | 18        |
| Botão “Incluir Intimados”                                                     | 21        |
| <b>COMO PETICIONAR AGRAVO DE INSTRUMENTO</b>                                  | <b>24</b> |
| Juizados Especiais                                                            | 25        |
| Demais Competências                                                           | 30        |
| Comunicação automática                                                        | 37        |
| <b>CRÉDITOS</b>                                                               | <b>39</b> |

# COMO PETICIONAR INTERMEDIÁRIAS

## Informações importantes

Para protocolar uma petição intermediária, ao peticionar, o advogado deve escolher o evento específico a ser lançado no sistema, como, por exemplo: “PETIÇÃO – EMENDA À INICIAL, CONTESTAÇÃO, APELAÇÃO, DEFESA PRÉVIA e IMPUGNAÇÃO AO CUMPRIMENTO DE SENTENÇA”.

A imagem mostra a interface de usuário para a movimentação processual. No topo, há uma barra de navegação com os links: Peticionar, Preparar Movimentação, Movimentação Sucessiva e Voltar. Abaixo, há uma seção de detalhes do processo com os seguintes dados:

| Processo                  | Assunto              | Autor                | Réu                      |
|---------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| 4000331-70.2025.8.26.0960 | Acidente de trânsito | ANA MARIA TESTELOURO | MORADOR DE TUPI PAULISTA |
| Juiz: UTS01UTS02          |                      |                      | SOCRATES HERRES          |

Abaixo da tabela, há um campo "Evento a ser lançado:" com o valor "CONTESTAÇÃO" selecionado e um link "Listar Todos (0)".

**Descrição da imagem:** tela “Movimentação Processual” com destaque para o campo “Evento a ser lançado”.

Caso queira apresentar alguma manifestação ou informação que não corresponda a nenhum evento específico do sistema, sugerimos escolher como padrão o evento genérico **PETIÇÃO**.

Além do evento, que indica o andamento processual a ser dado ao processo, o advogado deve escolher o tipo de documento para a petição a ser juntada.

Via de regra, o nome do documento é similar ao do evento. Por exemplo, quando se tratar de **RÉPLICA**, o nome do evento e do tipo do documento será o mesmo.

A imagem mostra a interface de usuário para a movimentação processual, com o campo "Evento a ser lançado:" destacado em vermelho e o valor "RÉPLICA" selecionado. Abaixo, há uma seção para adicionar documentos com o seguinte conteúdo:

| Arquivo                             | Tipo    | Sigilo               |
|-------------------------------------|---------|----------------------|
| Escolher arquivo Réplica.pdf 12.0kB | RÉPLICA | Sem Sigilo (Nível 0) |

Abaixo da tabela, há um link "Listar todos" e um botão "Adicionar mais Documentos".

**Descrição da imagem:** tela “Movimentação Processual” com destaque para os campos “Evento a ser lançado” e “Tipo de documento”.

Já para o caso de aceitação de proposta de acordo, no campo “Evento a ser lançado” devemos selecionar a opção “PETIÇÃO – ACEITA PROPOSTA DE ACORDO” e no campo “Tipo” (de documento), a opção “PEDIDO DE HOMOLOGAÇÃO DE ACORDO”.

**Descrição da imagem:** tela “Movimentação Processual” com destaque para os campos “Evento a ser lançado” e “Tipo de documento”.

Caso o advogado não localize o nome específico do documento que corresponda à petição a ser juntada, sugerimos escolher como padrão **PETIÇÃO INTERCORRENTE**.

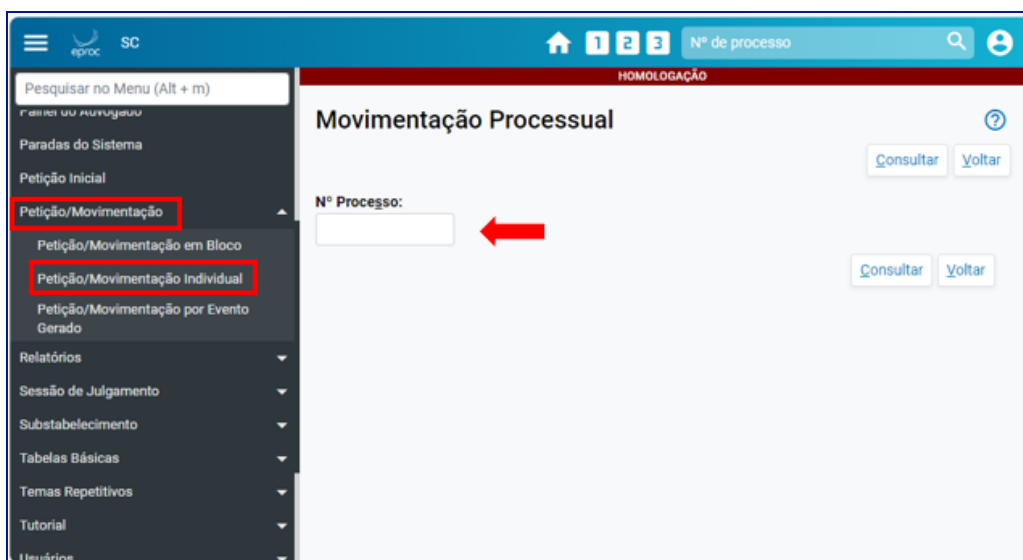
No sistema eproc é possível automatizar algumas ações, agilizando assim o trâmite processual, pois os documentos são automaticamente direcionados aos locais corretos.

Mas para que isso ocorra, é imprescindível que o advogado escolha corretamente o evento e o tipo de documento. Do contrário, a petição obrigatoriamente passará por uma triagem manual, consequentemente ocorrendo atraso na tramitação do processo.

Evite selecionar nomes genéricos para os documentos. Quando mais específico o nome escolhido, mais o advogado contribui para uma tramitação processual ágil.

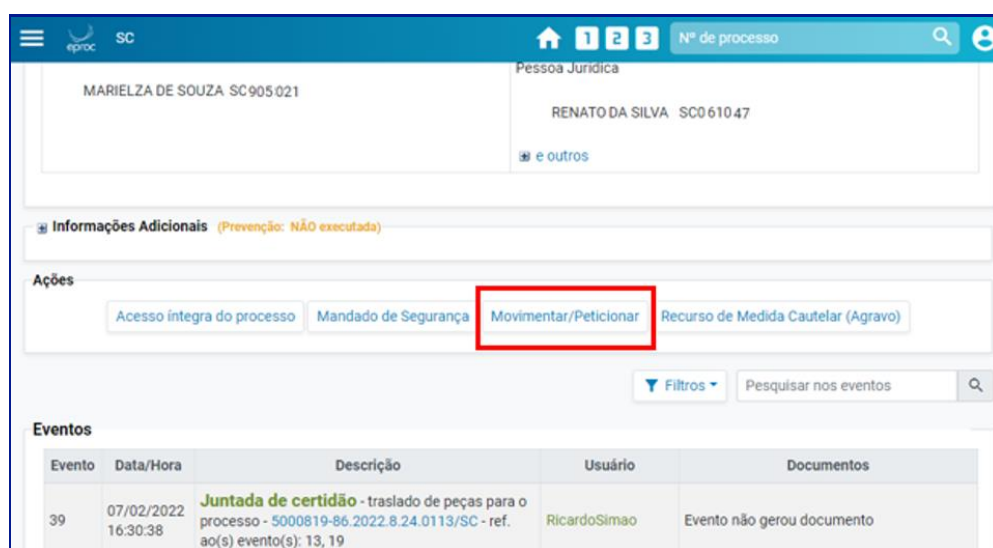
## Peticionamento individual

No eproc, o peticionamento de intermediárias pode ser realizado a partir do **menu lateral**, pela opção “Petição/Movimentação” > “Petição/Movimentação Individual”, com indicação do número do processo:



**Descrição da imagem:** tela do eproc com destaques aos itens citados.

Também é possível fazê-lo diretamente na tela do processo, a partir da aba “Ações”, botão de atividade “Movimentar/Peticionar”.



**Descrição da imagem:** seção “Ações” de capa de processo com destaque para o botão “Movimentar/Peticionar”.

Seja a partir do menu lateral ou no próprio processo, a tela “Movimentação Processual” será aberta e o advogado deverá selecionar o tipo específico da petição que está sendo juntada ao processo, como emenda à inicial, contestação, contrarrazões, termo de acordo, entre outros.

### Importante

Para protocolar uma petição do tipo **CONTESTAÇÃO** o advogado deve estar cadastrado no processo. Para isso, é preciso consultar o processo, escolher o evento e o tipo de documento **PROCURAÇÃO**, selecionar a parte que deseja representar, confirmar a seleção de documentos e clicar em “Peticionar”. Ao realizar estes passos, ele passa a figurar como representante da parte no processo e já pode protocolar a contestação.

A inclusão de outros advogados além do peticionante para atuar pela parte é realizada ao preencher o campo “Outros advogados a serem incluídos (login)” com os dados dos advogados e, após, clicar em “Incluir”.

Selecionado o evento, ou seja, o tipo de petição intermediária, o sistema abrirá um campo de “Atenção” para que o prazo referente ao peticionamento possa ser encerrado

Mesmo sendo um campo opcional, o preenchimento do campo sobre os prazos a serem encerrados é **essencial para a celeridade processual**.

Isto porque sua seleção evitará atrasos na tramitação do processo, fazendo com que o sistema eproc encerre o prazo em aberto em decorrência do peticionamento realizado.

Como exemplo da utilização do campo, o advogado intimado a emendar a petição inicial poderá selecionar o prazo referente à intimação do ato no momento de anexar a emenda no sistema eproc.

O prazo será encerrado automaticamente, agilizando a movimentação processual!

Movimentação Processual

Peticionar

Preparar Movimentação

Movimentação Sucessiva

Voltar

|                                     | Assunto                    | Autor |      | Réu              |
|-------------------------------------|----------------------------|-------|------|------------------|
| Processo: 4005171-26.2025.8.26.0960 | Despejo por Inadimplemento | BANCO | S.A. | BRASILEIRAS S.A. |
| Juízo: UTS01UTS01                   |                            |       |      |                  |

Lembretes

Evento a ser lançado:

PETIÇÃO - EMENDA A INICIAL

Listar Todos

Atenção!

Senhor Procurador:

Deixe marcada a **caixa de seleção abaixo** se a petição apresentada destinar-se ao ato processual que for decorrente da intimação.

Com isso, **o prazo será fechado automaticamente.**

Ex: intimação para contrarrazões + petição de contrarrazões (o prazo será fechado).

Desmarque a **caixa de seleção abaixo** se a petição não for decorrente da intimação.

Com isso, **o prazo continuará aberto.**

Ex: intimação para contrarrazões + petição de ciência sem renúncia (o prazo não será fechado).

Selecione o(s) prazo(s) a ser(em) fechado(s) (OPCIONAL):

☒ Expedida/certificada a intimação eletrônica (17/09/2025 15:59:12) - Ref. Evento 5 - BANCO S.A.

**Descrição da imagem:** tela “Movimentação Processual” com destaque aos campos para preenchimento e ao botão “Listar Todos” para seleção do evento a ser lançado.

Na aba “Documento”, o advogado escolherá o tipo de documento correspondente ao arquivo anexado, podendo clicar em “Listar todos” para que a lista completa dos tipos disponíveis no sistema seja exibida para seleção. Podem ser anexados quantos arquivos for necessário.

A seguir, anotar o sigilo da petição: “Sem Sigilo (Nível 0)” ou “Segredo de Justiça (Nível 1)”.

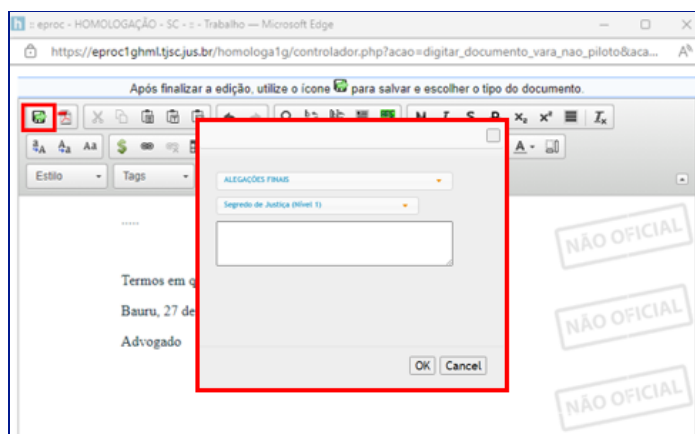
Poderá: excluir algum documento já inserido clicando no ícone “Remover Arquivo”, representado por um sinal de subtração, localizado ao lado do nome do item “Documento”; adicionar mais documentos; e digitar documento, com abertura do editor de textos. Feito isso, clicar em “Confirmar seleção de documentos”.

COMO PETICIONAR INTERMEDIÁRIAS E AGRAVO DE INSTRUMENTO | Eproc para Advogado



**Descrição da imagem:** seção “Documento” com destaque aos ícones que permitem as ações citadas acima.

Ao clicar em “Digitar Documento”, o advogado deverá inserir o conteúdo da sua petição no editor de textos aberto na tela do sistema e, ao finalizar, clicar no ícone “Anexar Documento e Sair”, representado pelo desenho de um disquete com uma seta verde sobreposta para o lado direito, para salvar e escolher o tipo do documento que será juntado ao processo.

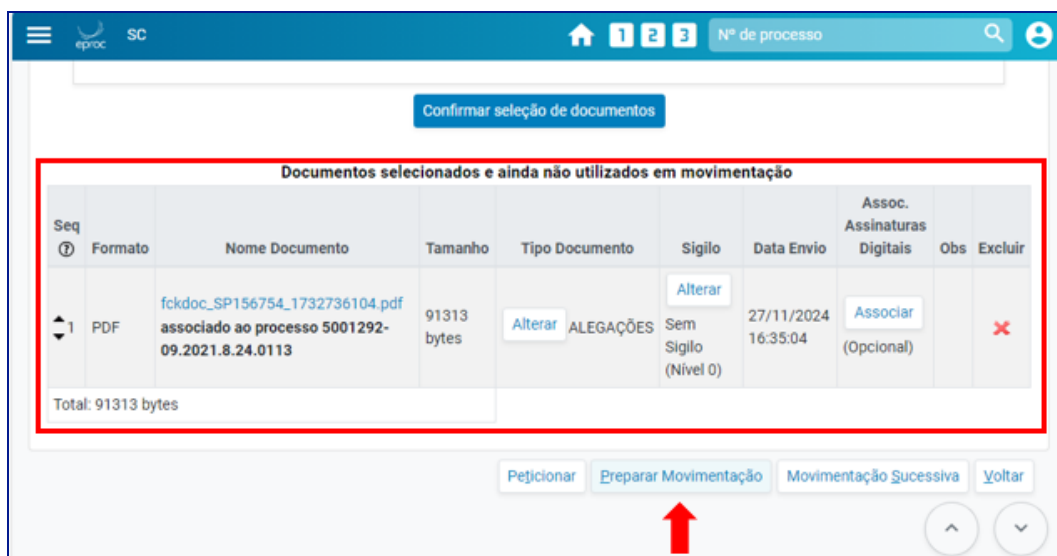


**Descrição da imagem:** editor de textos com destaque ao botão específico para anexar documentos e à janela aberta para seleção de arquivo.

Finalizada a petição digitada no editor de textos, ao clicar em “OK”, o documento ficará visível na tela “Movimentação Processual” em “Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação”.

Se o advogado não quiser anexar a movimentação da petição intermediária nesse momento, ele deverá clicar em “Preparar Movimentação” para que essas informações sejam salvas e exibidas no Painel do Advogado, em “Movimentações/petições pendentes para advogado”.



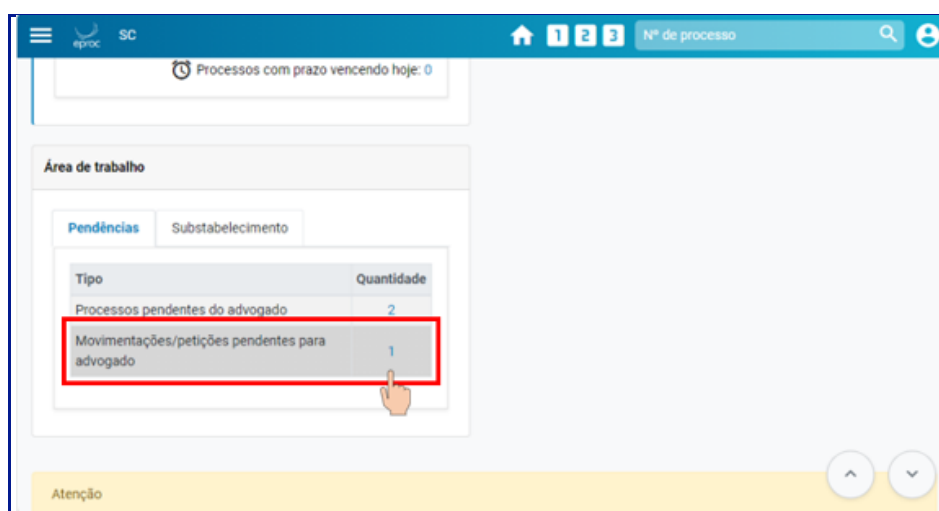


**Descrição da imagem:** seção da tela “Movimentação Processual” citada acima, destaque ao botão “Preparar Movimentação”.

### Atenção

A opção “Preparar Movimentação” não implica no peticionamento; ela apenas possibilita que a movimentação do peticionamento seja realizada em outro momento pelo advogado.

Confirmada a opção “Preparar Movimentação”, o eproc disponibiliza a movimentação pendente na Área de Trabalho do Painel do Advogado, possibilitando que o defensor peticione/movimente o processo diretamente do Painel.



**Descrição da imagem:** tela do Painel do Advogado com destaque à aba “Pendências” da seção “Área de trabalho”.

Ao clicar no processo com a pendência referente ao peticionamento/movimentação, o sistema abrirá a tela “Movimentações pendentes”. O advogado selecionará o processo e clicará em “Peticionar” para anexação da petição/movimentação.



**Descrição da imagem:** tela “Movimentações pendentes” com destaque à seleção de processo e ao botão “Peticionar”.



**Descrição da imagem:** tela “Petições Movimentadas” com destaque às colunas “Eventos” e “Resultado”.

## Peticionamento em bloco

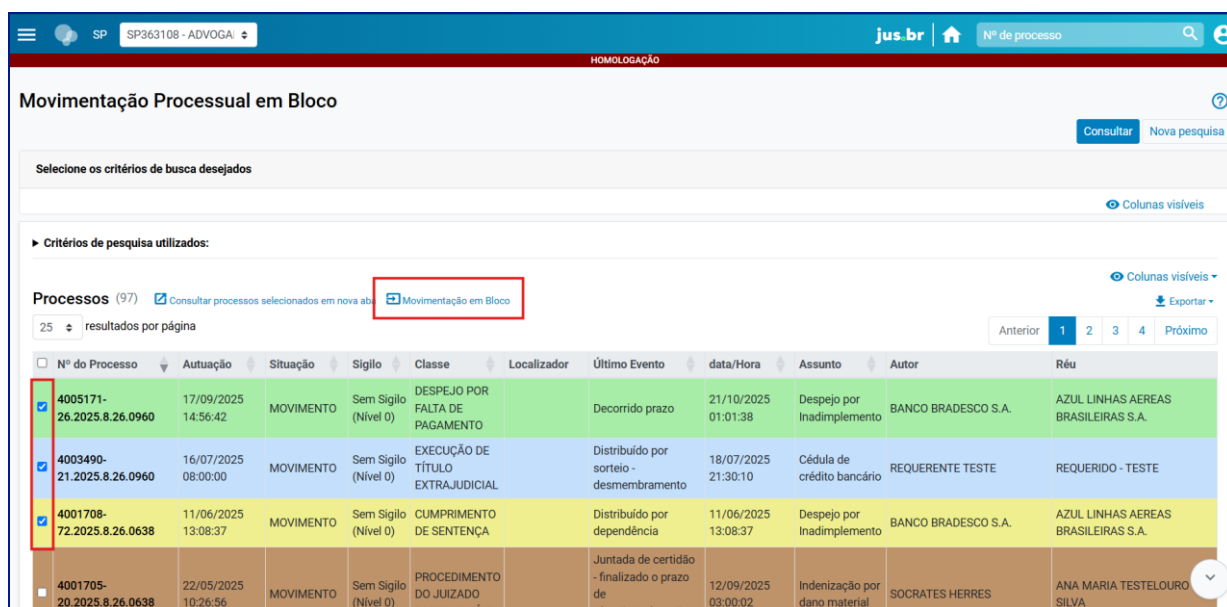
O eproc possibilita ao advogado peticionar/movimentar vários processos ao mesmo tempo a partir de uma movimentação única. Para isso, buscar e acessar a página “Movimentação Processual em Bloco” no menu lateral.



**Descrição da imagem:** item “Movimentação Processual em Bloco” exibido no menu lateral.

Na tela aberta, informar os filtros de pesquisa para busca dos processos e clicar em “Consultar”.

O sistema apresentará uma lista de processos que atendam aos filtros pesquisados; o advogado selecionará quais processos deseja peticionar em bloco e deverá clicar no botão “Movimentação em Bloco”, localizado sobre a lista de processos.



**Descrição da imagem:** tela “Movimentação Processual em Bloco” com destaque nos processos selecionados e no botão “Movimentação em Bloco”.

Na sequência, selecionar o evento a ser lançado, o arquivo e o tipo, como no peticionamento individual, e clicar em “Confirmar seleção de documentos”. Por fim, clicar em “Peticionar em Bloco”.

**Movimentação Processual em Bloco**

Imprimir Petitionar em Bloco Voltar

Critérios de pesquisa utilizados:

- Nível de Sigilo: Todos

Abrir os processos selecionados em abas/janelas

Lista de Processos (3 registros):

| <input checked="" type="checkbox"/> | Número Processo                                   | Juízo      | Classe                           | Autores Principais  | Réus Principais                                              | Último Evento                                                                                                          |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------|------------|----------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4001708-72.2025.8.26.0638<br>Sem Sigilo (Nível 0) | TPPJCC01   | CUMPRIMENTO DE SENTENÇA          | BANCO BRADESCO S.A. | AZUL LINHAS AEREAS BRASILEIRAS S.A.                          | 11/06/2025 13:08:37 - Distribuído por dependência - Número: 40016835920258260638/SP                                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4003490-21.2025.8.26.0960<br>Sem Sigilo (Nível 0) | UTS01UTS01 | EXECUÇÃO DE TÍTULO EXTRAJUDICIAL | REQUERENTE TESTE    | REQUERIDO - TESTE Sem Procurador associado                   | 18/07/2025 21:30:10 - Distribuído por sorteio - desmembramento - Número: 40000857420258260960/SP - 11/02/2025 17:50:16 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4005171-26.2025.8.26.0960<br>Sem Sigilo (Nível 0) | UTS01UTS01 | DESPEJO POR FALTA DE PAGAMENTO   | BANCO BRADESCO S.A. | AZUL LINHAS AEREAS BRASILEIRAS S.A. Sem Procurador associado | 21/10/2025 01:01:38 - Decorrido prazo - Refer. ao Evento: 5                                                            |

Abrir os processos selecionados em abas/janelas

Evento a ser lançado:

Listar Todos

Adicionar mais Documentos | Digitar Documento | Opções Avançadas

[ - ] Documento 1

Arquivo  Escolher arquivo [Listar todos](#)

Tipo

Sigilo  Sem Sigilo (Nível 0)

Confirmar seleção de documentos

Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação

| Seq            | Formato | Nome Documento | Tamanho | Tipo Documento | Sigilo | Data Envio | Assoc. Assinaturas Digitais | Obs | Excluir |
|----------------|---------|----------------|---------|----------------|--------|------------|-----------------------------|-----|---------|
| Total: 0 bytes |         |                |         |                |        |            |                             |     |         |

Imprimir Petitionar em Bloco Voltar

**Descrição da imagem:** tela “Movimentação Processual em Bloco” com destaque aos campos para preenchimento e botões citados acima.

Finalizada a ação, o sistema exibirá o resultado do peticionamento/movimentação em bloco:

| Resultado da Movimentação em Bloco |                           |                         |
|------------------------------------|---------------------------|-------------------------|
|                                    | Processo                  | Detalhes                |
| 1                                  | 1000064-44.2024.8.13.0024 | Movimentado com Sucesso |
| 2                                  | 1000072-21.2024.8.13.0024 | Movimentado com Sucesso |
| 3                                  | 1000387-49.2024.8.13.0024 | Movimentado com Sucesso |

**Descrição da imagem:** exibição de resultado da movimentação em bloco realizada com sucesso.

## Peticionamento “Ciência, com Renúncia ao Prazo” e “Renúncia ao Prazo”

Os eventos “Ciência, com renúncia ao prazo” e “Renúncia ao prazo” encerram o prazo e não exigem a juntada de petição.

Na seção “Ações” da capa do processo, clicar em “**Movimentar/Peticionar**”, escolher o evento correspondente ao ato (entre os acima descritos) e, havendo a indicação do respectivo prazo da intimação, seleccioná-lo para que ele seja encerrado. Após, clicar em “**Peticionar**”.

**Evento a ser lançado:**

CIÊNCIA, COM RENÚNCIA AO PRAZO [Listar Todos ?](#)

**Atenção!**

Senhor Procurador:

Deixe marcada a **caixa de seleção abaixo** se a petição apresentada destinar-se ao ato processual que for decorrente da intimação.

Com isso, o **prazo será fechado automaticamente**.

Ex: intimação para contrarrazões + petição de contrarrazões (o prazo será fechado).

Desmarque a **caixa de seleção abaixo** se a petição não for decorrente da intimação.

Com isso, o **prazo continuará aberto**.

Ex: Intimação para contrarrazões + petição de ciência sem renúncia (o prazo não será fechado).

**Selecione o(s) prazo(s) a ser(em) fechado(s) (OPCIONAL):**

☒ Expedida/certificada a intimação eletrônica (29/09/2025 12:20:03) - Ref. Evento 5 - ANA MARIA TESTELOURO SILVA

[Adicionar mais Documentos](#) | [Digitar Documento](#) | [Opções Avançadas](#)

**[ - ] Documento 1**

Arquivo [?](#)  [Listar todos](#)

Tipo

Sigilo  [v](#)

[Confirmar seleção de documentos](#)

**Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação**

| Seq <a href="#">?</a> | Formato | Nome Documento | Tamanho | Tipo Documento | Sigilo | Data Envio | Assoc. Assinaturas Digitais | Obs | Excluir |
|-----------------------|---------|----------------|---------|----------------|--------|------------|-----------------------------|-----|---------|
| Total: 0 bytes        |         |                |         |                |        |            |                             |     |         |

[Peticionar](#) [Preparar Movimentação](#) [Movimentação Sucesso](#) [Voltar](#)

**Descrição da imagem:** tela “Movimentação Processual” com destaque no campo “Evento a ser lançado” e no botão “Peticionar”.

### Atenção

Os eventos que possuem a função de encerramento do prazo ficam disponíveis apenas para os processos em que não houve ciência da parte.

Na tabela de eventos do processo é gerado o evento correspondente, sem documento vinculado.

| Eventos            |                        |                                                       |           |                            |
|--------------------|------------------------|-------------------------------------------------------|-----------|----------------------------|
| 1 - Evento 2 a 102 |                        |                                                       |           |                            |
| Evento             | Data/Hora              | Descrição                                             | Usuário   | Documentos                 |
| 102                | 02/02/2026<br>15:16:09 | CIÊNCIA, COM RENÚNCIA AO PRAZO - Refer. ao Evento: 97 | TJSP_ADM1 | Evento não gerou documento |

**Descrição da imagem:** seção “Eventos” com destaque para as colunas “Descrição” e “Documentos”

Quando não houver outros prazos pendentes no processo — mesmo que destinados à parte contrária — o sistema automaticamente insere no processo o localizador “DECURSO DE PRAZO”.

## Peticionamento “Ciência, com Renúncia ao Prazo” e “Renúncia ao Prazo” em lote

No Painel Inicial, selecionar “Processos com prazo em aberto”.

| Citações/Intimações                                                    |            |
|------------------------------------------------------------------------|------------|
| <div> <div>SP</div> <div>TJSP</div> <div>CR</div> <div>EF</div> </div> |            |
| Tipo                                                                   | Quantidade |
| Processos com prazo em aberto                                          | 4          |
| Processos com prazo em aberto - urgente                                | 0          |
| Processos pendentes de citação/intimação - Urgentes                    | 2          |
| Processos pendentes de citação/intimação                               | 58         |
| Processos pendentes de intimação de homologação de acordo              | 0          |
| Processos pendentes de citação - art 334 CPC                           | 0          |
| Decursos de prazo nos últimos 30 dias                                  | 11         |
| Processos com prazo vencendo hoje: 0                                   |            |

**Descrição da imagem:** Painel Inicial com destaque para os processos com prazo em aberto.

Na tela “Processos com prazo em aberto”, marcar a caixa de seleção dos processos que se deseja renunciar ao prazo e clicar no botão “Peticionamento em bloco”.

**Processos com prazo em aberto**

Gerar Planilha Peticionamento em Bloco Imprimir Voltar

Filtrar por:

Rito processo: Todos Grau Judicial: Todos Localidade Judicial: Todos

Evento de Intimação: -

Filtrar

Abrir os processos selecionados em abas/janelas

Lista de Citações e Intimações Pendentes (4 registros):

| <input checked="" type="checkbox"/> | Processo                                                                                                                                                                                        | Classe                  | Assunto                            | Evento e Prazo                                                     | Data envio requisição | Início Prazo        | Final Prazo         |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4000031-93.2025.8.26.0965<br>Juízo: GTRCIV203<br>Cadastrar Lembrete<br>Impetrante: TESTES TJSPST1142 SHANIA RIBEIRO (87753056156) X<br>Impetrado: TESTES TJSPST1142 TIEGO BATISTA (83381175424) | MANDADO DE SEGURANÇA TR | Clausulas Abusivas (Direito Civil) | Expedida/certificada a intimação eletrônica - 15 dias              | 15/01/2026 11:33:32   | 20/01/2026 00:00:00 | 09/02/2026 23:59:59 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4000408-64.2025.8.26.0965<br>Juízo: GTRCIV201<br>Cadastrar Lembrete<br>Impetrante: TESTES TJSPST1142 GEORGES RODRIGUES (77846824171) X<br>Impetrado: TESTES TJSPST1142 ÁRIA GRASS (56622572488) | MANDADO DE SEGURANÇA TR | Clausulas Abusivas (Direito Civil) | Expedida/certificada a intimação eletrônica - Julgamento - 15 dias | 16/01/2026 11:54:19   | 21/01/2026 00:00:00 | 10/02/2026 23:59:59 |
| <input type="checkbox"/>            | 4000408-64.2025.8.26.0965<br>Juízo: GTRCIV201<br>Cadastrar Lembrete<br>Impetrante: TESTES TJSPST1142 GEORGES RODRIGUES (77846824171) X<br>Impetrado: TESTES TJSPST1142 ÁRIA GRASS (56622572488) | MANDADO DE SEGURANÇA TR | Clausulas Abusivas (Direito Civil) | Expedida/certificada a intimação eletrônica - Julgamento - 15 dias | 16/01/2026 11:55:02   | 21/01/2026 00:00:00 | 10/02/2026 23:59:59 |

Abrir os processos selecionados em abas/janelas

Gerar Planilha Peticionamento em Bloco Imprimir Voltar

**Descrição da imagem:** tela “Processos com prazo em aberto” com destaque para as caixas de seleção marcadas e o botão “Petitionamento em bloco”.

No campo “Evento a ser lançado”, selecionar entre as opções “Ciência, com renúncia ao prazo” e “Renúncia ao prazo” e acionar o botão “Petitionar em bloco”.

**Crêterios de pesquisa utilizados:**

- Ordenado pelo número do processo.

Abrir os processos selecionados em abas/janelas

Lista de Processos (2 registros):

| <input checked="" type="checkbox"/> | Número Processo                                   | Juízo     | Classe                           | Autores Principais                  | Réis Principais                                             | Último Evento                                                                                            |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4000031-93.2025.8.26.0965<br>Sem Sigilo (Nível 0) | GTRCIV203 | MANDADO DE SEGURANÇA TR          | TESTES TJSPST1142 SHANIA RIBEIRO    | TESTES TJSPST1142 TIEGO BATISTA<br>Sem Procurador associado | 25/01/2026 23:55:03 -<br>Confirmada a intimação eletrônica - Refer. ao Evento: 7 - Ciência Tácita        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4000408-64.2025.8.26.0965<br>Sem Sigilo (Nível 0) | GTRCIV201 | MANDADO DE SEGURANÇA TR<br>Idoso | TESTES TJSPST1142 GEORGES RODRIGUES | TESTES TJSPST1142 ÁRIA GRASS<br>Sem Procurador associado    | 26/01/2026 23:55:03 -<br>Confirmada a intimação eletrônica - Refer. aos Eventos: 8 e 11 - Ciência Tácita |

Abrir os processos selecionados em abas/janelas

Evento a ser lançado:

Ciência, com renúncia ao prazo Listar Todos

Adicionar mais Documentos | Digitar Documento | Opções Avançadas

[-] Documento 1

Arquivo: Escolher arquivo Listar todos

Tipo: -

Sigilo: Sem Sigilo (Nível 0)

Confirmar seleção de documentos.

Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação

| Seq            | Formato | Nome Documento | Tamanho | Tipo Documento | Sigilo | Data Envio | Assoc. Assinaturas Digitais | Obs | Excluir |
|----------------|---------|----------------|---------|----------------|--------|------------|-----------------------------|-----|---------|
| Total: 0 bytes |         |                |         |                |        |            |                             |     |         |

Imprimir Petitionar em Bloco Voltar

**Descrição da imagem:** tela com destaque para o campo “Evento a ser lançado” e o botão “Petitionar em bloco”.

Na tela seguinte, selecionar os prazos em relação aos quais é registrada a ciência ou a renúncia e clicar no botão “Próxima”.

**Descrição da imagem:** tela com destaque para os prazos selecionados e o botão “Próxima”.

Será exibida a tela “Movimentação Processual” com o resultado da movimentação em bloco.

| Processo                  | Detalhes                |
|---------------------------|-------------------------|
| 4000031-93.2025.8.26.0965 | Movimentado com Sucesso |
| 4000408-64.2025.8.26.0965 | Movimentado com Sucesso |

**Descrição da imagem:** tela “Movimentação Processual”, destaque para o resultado da movimentação em bloco.

## Peticionamento solicitando bloqueio de valores (Sisbajud)

O peticionamento eletrônico contendo solicitação de bloqueio de valores (Sisbajud) é realizado a partir da capa do processo, seção “Ações” acionando o botão “Movimentar/Peticionar”.

**Descrição da imagem:** tela da capa do processo no perfil do advogado, com destaque ao botão “Movimentar/Peticionar” disponível na seção “Ações”.



Aberta a tela “Movimentação Processual” preencher os campos:

- **Evento a ser lançado:** clicar no campo e selecionar a opção “PETIÇÃO”;
- **Documento 1:** clicar em “Escolher arquivo” e selecionar o documento em formato PDF contendo a petição de solicitação de bloqueio de valores (Sisbajud);
  - **Tipo:** clicar no campo e selecionar a opção “PEDIDO DE UTILIZAÇÃO DE SISBAJUD”;
  - **Sigilo:** automaticamente preenchido com a opção “Sigiloso (Interno Nível 2). O documento juntado somente será visualizado pelos usuários internos do sistema e pelo próprio advogado/procurador que realizou o peticionamento..

Na sequência, clicar em “Confirmar seleção de documentos” e, na sequência, em “Peticionar” para finalizar o peticionamento.

A imagem mostra a interface de movimentação processual do Jus.br. No topo, há uma barra de navegação com o nome de usuário 'TJSP\_ADM - ADVOGA' e o logo 'jus.br'. Abaixo, há uma seção de lembretes e um formulário para lançar um evento. O evento selecionado é 'PETIÇÃO'. Abaixo disso, há uma seção para adicionar documentos. O documento 1 tem o arquivo 'PETICIONAMENTO SISBAJUD.pdf 15.6kB', o tipo 'PEDIDO DE UTILIZAÇÃO DE SISBAJUD' e o sigilo 'Sigiloso (Interno Nível 2)'. Botões destacados incluem 'Confirmar seleção de documentos' e 'Peticionar'.

**Descrição da imagem:** tela “Movimentação Processual” com destaque aos campos preenchidos e aos botões acionados no peticionamento eletrônico com a solicitação do Sisbajud.

## Associação a processos ou recursos sigilosos

O cadastro do advogado em processos ou recurso sigiloso é realizado por meio do encaminhamento de peticionamento intermediário contendo como “Evento a ser lançado” a opção “PROCURAÇÃO”.

Por se tratar de processo sigiloso, o advogado não conseguirá selecionar a parte que representa.

A associação do peticionante e eventual(is) advogado(s) indicado(s) na Procuração não ocorrerá de forma automática, precisando de prévia conferência e ativação manual pela unidade judiciária.

Caso exista algum prazo processual em curso, o advogado poderá utilizar o “Balcão Virtual” para contatar a unidade judiciária para as providências de ativação.

Com o cadastro realizado, o advogado poderá ter acesso ao processo e conseguirá peticionar normalmente.

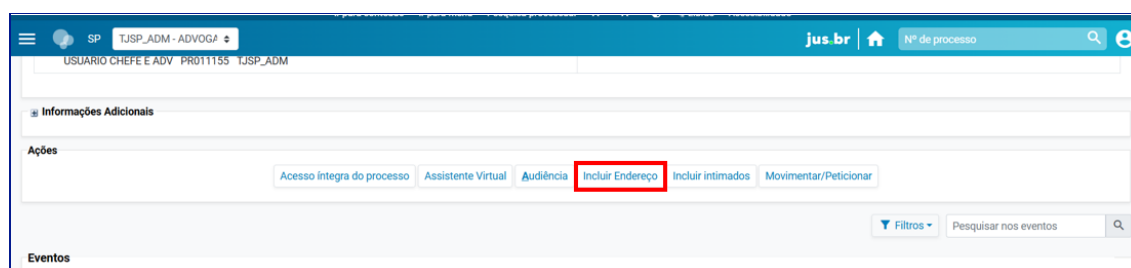
### Importante

A unidade judicial somente realiza o cadastro manual de advogados em processos sigilosos.

Os procedimentos de associação são os mesmos para o eproc 1G, eproc 2G e Colégio Recursal.

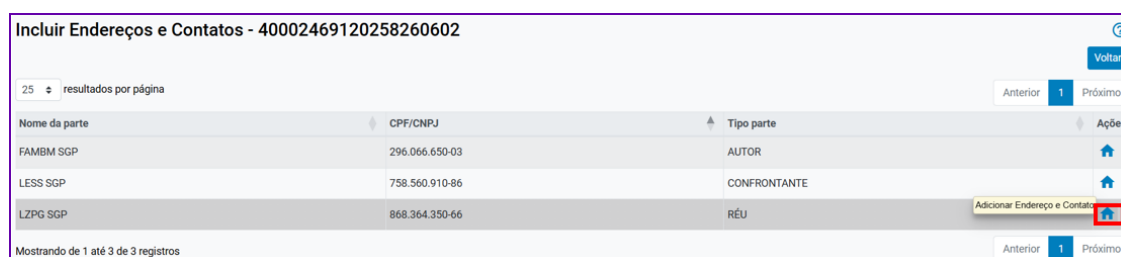
## Botão “Incluir Endereço”

A inclusão de um ou mais endereços novos para quaisquer das partes dos autos é realizada pelo advogado, acessando a capa do processo, seção “Ações” e acionando o botão “Incluir Endereço”.



**Descrição da imagem:** tela da capa do processo, com destaque ao botão “Incluir Endereços” disponível na seção “Ações”.

A tela “Incluir Endereços e Contatos” será aberta. Na linha da parte com novo endereço a ser adicionado, clicar no ícone “Adicionar Endereço e Contato”, representado por uma casa, disponível na coluna “Ações”.



**Descrição da imagem:** tela “Incluir Endereços e Contatos”, com destaque ao ícone “Adicionar Endereço e Contato”.

A janela “Cadastro de Endereço e Contato” será aberta. O advogado poderá preencher as seções “Cadastro de Endereços” e “Cadastro de Contatos” com as novas informações sobre endereço da pessoa selecionada.

Na seção “Cadastro de Endereços” será possível clicar na seta para baixo no campo “Tipo” e selecionar entre “Residencial” ou “Comercial”.

O endereço pode ser preenchido digitando o número no campo “CEP” e, após, teclar “Enter” ou acionar o ícone representado por uma lupa.

Com o logradouro identificado, digitar o “Número” e o “Complemento”.

Marcar a caixa de seleção “Favorito” caso o endereço seja o principal ou o primeiro a ser diligenciado.

**Descrição da imagem:** janela “Cadastro de Endereço e Contato”, com destaque a caixa de seleção “Favorito”.

Clicar em “Incluir Endereço” e o endereço cadastrado será exibido no campo inferior.

A coluna “Ações” possuirá o ícone de uma estrela na linha do endereço marcado como favorito.

A remoção do endereço cadastrado pelo advogado é realizada acionando o botão “Remover endereço”, representando por um círculo com um traço dentro, também disponível na coluna “Ações”.

| Incluir Endereço |           |                         |        |             |                |           |    |       |
|------------------|-----------|-------------------------|--------|-------------|----------------|-----------|----|-------|
| Tipo             | CEP       | Logradouro              | Número | Complemento | Bairro         | Cidade    | UF | Ações |
| Residencial      | 16020-240 | Rua Maestro Zico Seabra | 454    |             | Saudade        | Araçatuba | SP |       |
| Residencial      | 05159-000 | Rua Gustavo de Lacerda  | 4554   | casa        | Jardim Mutinga | São Paulo | SP |       |
| Comercial        | 17600-000 | Rua Teste               | 111    |             | Centro         | Tupã      | SP |       |
| Residencial      | 05159-000 | Rua Gustavo de Lacerda  | 2120   |             | Jardim Mutinga | São Paulo | SP | ★ ⓧ   |

**Descrição da imagem:** janela “Cadastro de Endereço e Contato”, com destaque a coluna “Ações” da linha de endereço marcado como favorito.

O preenchimento da seção “Cadastro de Contatos” é efetuado ao clicar no campo “Forma de Contato” e, no menu expansível, selecionar entre as opções “Telefone”, “E-mail”, “Celular” e “Celular/AppMensagens”.

Na sequência, preencher o campo “Contato” com a informação nova sobre o contato. Acionar o “Incluir Contato” e, por fim, clicar em “Salvar”.

**Incluir Endereço**

| Tipo        | CEP       | Logradouro              | Número | Complemento | Bairro         | Cidade    | UF | Ações |
|-------------|-----------|-------------------------|--------|-------------|----------------|-----------|----|-------|
| Residencial | 16020-240 | Rua Maestro Zico Seabra | 454    |             | Saudade        | Araçatuba | SP |       |
| Residencial | 05159-000 | Rua Gustavo de Lacerda  | 4554   | casa        | Jardim Mutinga | São Paulo | SP |       |
| Comercial   | 17600-000 | Rua Teste               | 111    |             | Centro         | Tupã      | SP |       |
| Residencial | 05159-000 | Rua Gustavo de Lacerda  | 2120   |             | Jardim Mutinga | São Paulo | SP | ★ ⌵   |

**Cadastro de Contatos**

Forma de Contato:\* Celular Contato\*

**Incluir Contato**

| Forma de Contato | Contato        | Ações |
|------------------|----------------|-------|
| E-mail           | in@tjsp.jus.br |       |

**Fechar Salvar**

**Descrição da imagem:** janela “Cadastro de Endereço e Contato”, com destaque aos botões “Incluir Contato” e “Salvar”.

### Importante

A inclusão de endereços ou contatos pode ser feita a qualquer momento do processo e não requer o uso de algum evento específico pelo advogado, ou seja, elaboração de uma petição.

A “Tabela de Eventos” da capa do processo receberá o evento “Ato Cumprido pela Parte ou Interessado”, contendo o documento referente a inclusão do endereço ou contato.

| Evento | Data/Hora           | Descrição                                     | Usuário  | Docu                       |
|--------|---------------------|-----------------------------------------------|----------|----------------------------|
| 19     | 06/10/2025 10:45:41 | <b>Ato Cumprido pela Parte ou Interessado</b> | TJSP_ADM | OUT1                       |
| 18     | 01/10/2025 01:01:10 | Decorrido prazo - Refer. ao Evento: 15        | SECFP    | Evento não gerou documento |

**Descrição da imagem:** tela da tabela de eventos da capa do processo contendo o evento “Ato Cumprido pela Parte ou Interessado”.

**Juízo Titular I – 1ª Vara Cível da Comarca XXX**  
(endereço, telefone e e-mail da comarca)

**Data: 06/10/2025**

**Processo: 4000246-91.2025.8.26.0602**

**Incluído por: USUÁRIO CHEFE E ADV (ADVOGADO)**

**INCLUSÃO DE NOVO ENDEREÇO**

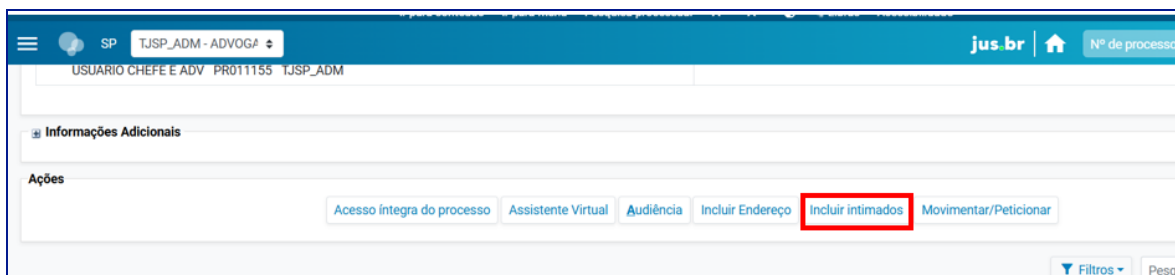
**LZPG SGP**

-> Rua Gustavo de Lacerda, 2120 – Jardim Mutinga, São Paulo – SP, CEP 05159000

**Descrição da imagem:** tela do documento referente a inclusão de novo endereço realizada pelo advogado.

## Botão “Incluir Intimados”

O advogado pode incluir novas partes no processo em que está representando a uma das partes, acessando a capa do processo, seção “Ações” e acionando o botão “Incluir intimados”.



**Descrição da imagem:** tela da capa do processo, com destaque ao botão “Incluir intimados” disponível na seção “Ações”.

A tela “Incluir Intimados” será aberta. Na seção “Pesquisa de Pessoas”, preencher os campos de filtro para a localização da pessoa a ser incluída. Os campos disponíveis são:

- **Tipo Pessoa:** clicar na seta para baixo e selecionar entre Pessoa Física ou Jurídica;
- **Tipo Pesquisa por Nome:** possui a opção “Começando por” para a realização da pesquisa pela digitação do nome;
- **CPF/CNPJ:** campo para a digitação do CNPJ da pessoa a ser pesquisada;
- **Nome / Razão Social:** campo para a digitação de informação de identificação da pessoa a ser pesquisada.

Preenchidos os campos, clicar em “Consultar”. O resultado será exibido no campo inferior. Clicar no ícone “Selecionar pessoa para inclusão”, representado pelo símbolo de adição, disponível na coluna “Ações”.

**Descrição da imagem:** tela “Incluir Intimados”, com destaque a seção “Pesquisa de pessoas”, ao botão “Consultar” e ao ícone “Selecionar pessoa para inclusão”.

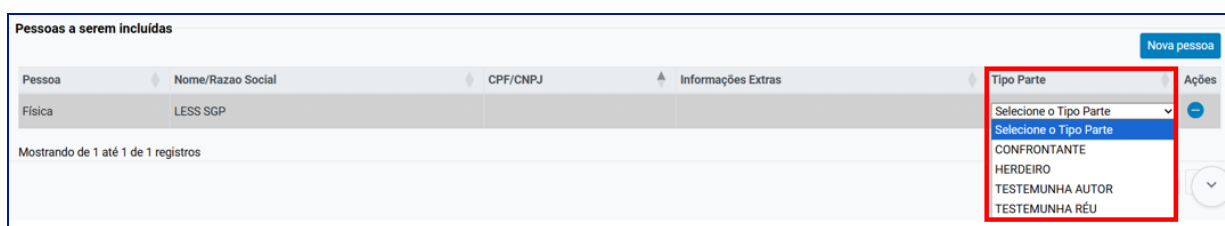
A janela “Cadastro de Endereço e Contato” será aberta. O preenchimento das seções “Cadastro de Endereços” e “Cadastro de Contatos” é realizado como realizado na inclusão de novos endereços, ou seja, acionando os campos e inserindo as informações disponíveis sobre a pessoa a ser intimada.

Após, clicar em “Confirmar seleção”.

**Descrição da imagem:** janela “Cadastro de Endereço e Contato”.

A seção “Pessoas a serem incluídas” ficará disponível com o nome da pessoa a ser incluída no processo. Na coluna “Tipo Parte”, o advogado poderá clicar na seta para baixo e selecionar o tipo de parte apenas entre as opções:

- CONFRONTANTE;
- HERDEIRO;
- TESTEMUNHA AUTOR;
- TESTEMUNHA RÉU.

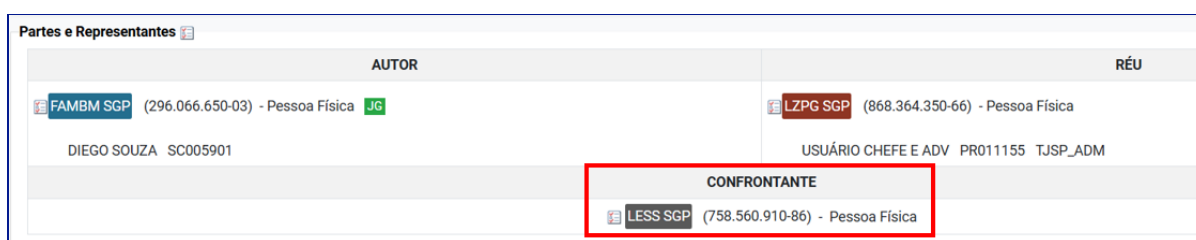


**Descrição da imagem:** tela da seção “Pessoas a serem incluídas”, com destaque a coluna “Tipo Parte”.

A seleção dos tipos de partes é limitada, sendo que as demais possibilidades de partes apenas podem ser cadastradas pela unidade judicial. Por esse motivo, o advogado precisa estar atento no momento do peticionamento para evitar equívocos ou cadastros incompletos.

A adição de outra pessoa a ser intimada é realizada ao acionar o botão “Nova pessoa”, localizado acima da seção “Pessoas a serem incluídas”.

O último passo é acionar o botão “Incluir”. Com a confirmação da inclusão, a pessoa será exibida na seção “Partes e Representantes” da capa do processo, com o tipo de parte selecionado pelo advogado.



**Descrição da imagem:** tela da capa do processo, com destaque a pessoa cadastrada pelo advogado como confrontante.

A “Tabela de Eventos” da capa do processo também receberá o evento “Ato Cumprido pela Parte ou Interessado”, contendo o documento referente a inclusão de intimados realizada.

| Eventos |                     |                                        |          |                            |
|---------|---------------------|----------------------------------------|----------|----------------------------|
| Evento  | Data/Hora           | Descrição                              | Usuário  | Docu                       |
| 19      | 06/10/2025 10:45:41 | Ato Cumprido pela Parte ou Interessado | TJSP_ADM | OUT1                       |
| 18      | 01/10/2025 01:01:10 | Decorrido prazo - Refer. ao Evento: 15 | SECFP    | Evento não gerou documento |

**Descrição da imagem:** tela da tabela de eventos da capa do processo contendo o evento “Ato Cumprido pela Parte ou Interessado”.

**Juízo Titular I – 1ª Vara Cível da Comarca XXX**  
(endereço, telefone e e-mail da comarca)

**Data: 06/10/2025**  
**Processo: 4000246-91.2025.8.26.0602**  
**Incluído por: USUÁRIO CHEFE E ADV (ADVOGADO)**  
**Partes representadas: LZPG SGP**

**INCLUSÃO DE INTIMADOS**

**João da Silva - CONFRONTANTE**  
-> Rua Gustavo de Lacerda, 2120 – Jardim Mutinga, São Paulo – SP, CEP 05159000

**Descrição da imagem:** tela do documento referente a inclusão de intimados realizada pelo advogado.

## COMO PETICIONAR AGRAVO DE INSTRUMENTO

Antes de realizar o peticionamento do Agravo de Instrumento o advogado deve gerar a guia para agravo no processo originário e providenciar o seu pagamento, conforme orientações contidas na aula sobre custas.

Efetuada o pagamento, para realizar o peticionamento de um Agravo de Instrumento o advogado deve acessar o sistema eproc 1º Grau e selecionar o processo que possui a decisão a ser agravada.

Nos casos de a parte ser beneficiária da assistência judiciária gratuita ou ainda, solicitar a gratuidade após a distribuição do recurso, verificar as orientações que constam na aula sobre custas.



## Juizados Especiais

Com o processo na tela, na seção “Ações”, o advogado deve clicar no botão “Recurso de Medida Cautelar (Agravado)”.



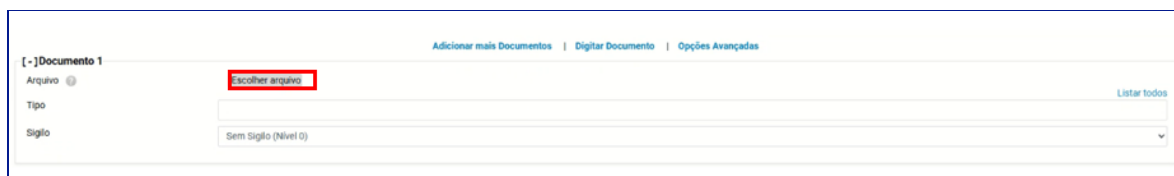
**Descrição da imagem:** capa do processo com destaque para o botão “Recurso de medida cautelar” agravado na seção “Ações”.

A tela “Recurso de Medida Cautelar” será aberta e o próximo passo é selecionar o agravante e o prazo a ser fechado. Embora esta seleção seja opcional, sugerimos que o advogado a realize como forma de agilizar a tramitação processual.



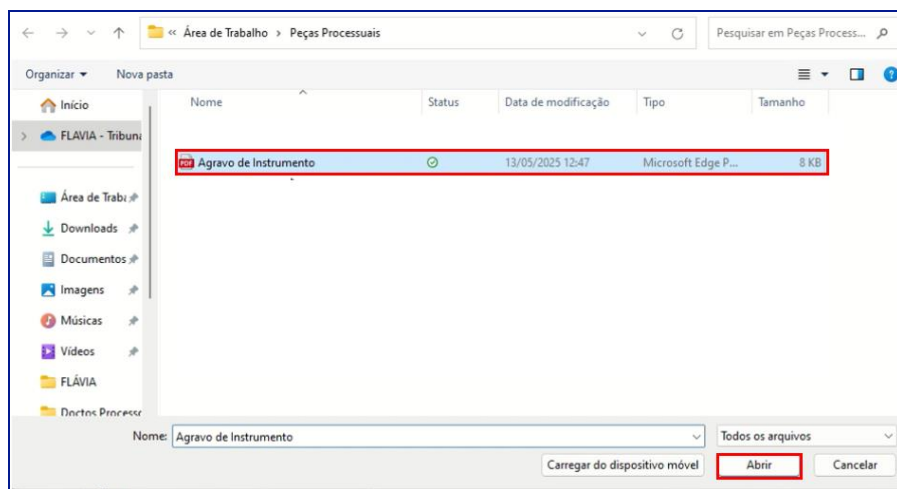
**Descrição da imagem:** tela “Recurso de medida cautelar” com os campos relacionados ao agravante e prazo a ser fechado selecionados.

Agora vamos incluir o documento referente ao agravo. Para isso, clicar em “Escolher Arquivo”.



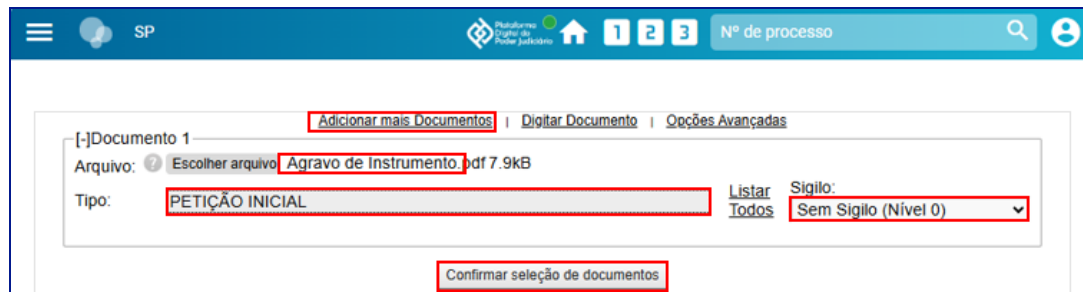
**Descrição da imagem:** tela “Recurso de medida cautelar” com destaque para opção “Escolher arquivo”.

Em seguida, localizar o arquivo correspondente, selecioná-lo e clicar em “Abrir”.



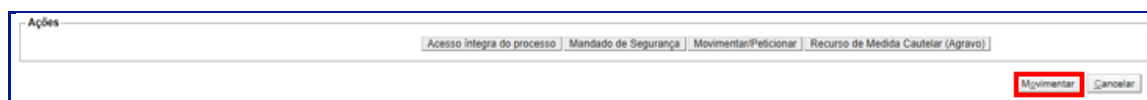
**Descrição da imagem:** pasta do computador do usuário contendo a peça, com destaque para o documento e botão “Abrir”.

O próximo passo é selecionar o tipo de documento, neste caso, “PETIÇÃO INICIAL”. Se o caso, também é possível alterar o nível de sigilo do documento. Se necessário, clicar em “Adicionar mais Documentos” para inclusão de outros. Após, clicar em “Confirmar seleção de documentos”.



**Descrição da imagem:** tela “Recurso de medida cautelar” com destaque para o documento selecionado, campos “Tipo” e “Sigilo” e botões adicionar mais documentos e confirmar seleção de documentos.

Confirmada a seleção de documentos, na seção “Ações”, o advogado deve clicar em “Movimentar”.



**Descrição da imagem:** tela “Recurso de medida cautelar” com destaque para o botão “Movimentar”.

Após o processamento, o sistema exibirá a tela “Petitionamento Eletrônico”, contendo os dados do recurso distribuído com seu número e chave para consulta.

Petição Eletrônica

✔ Processo distribuído.

**Nº Processo:**  
[4000020-26.2025.8.26.9061](#) ←

**Chave para Consulta**  
 741450142625

**Classe**  
 RECURSO DE MEDIDA CAUTELAR

**Magistrado**  
 TESTE MAGISTRADO - Gab 01 - 1ª Turma Recursal Cível

**Partes**

**Descrição da imagem:** Tela “Petição Eletrônica” contendo o número do processo e a chave para consulta.

Ao clicar sobre o número do processo, este é aberto em tela. Na capa, em “Processos relacionados”, constará um *link* para acesso ao processo de conhecimento.

**Descrição da imagem:** capa do processo na turma recursal com destaque para o *link* de acesso ao processo originário.

Ainda, na tabela de eventos é possível visualizar o evento relacionado à distribuição.

| Eventos |                     |                                     |         |            |
|---------|---------------------|-------------------------------------|---------|------------|
| Evento  | Data/Hora           | Descrição                           | Usuário | Documentos |
| 1       | 16/05/2025 12:44:47 | Distribuído por sorteio (GTRCIV603) | M356384 | AGRAVO1    |

**Descrição da imagem:** tabela de eventos do processo relacionado na Turma Recursal.

Ao acessar novamente o processo originário, o advogado além de visualizar o *link* para acesso ao processo relacionado na turma recursal, também visualiza o evento relacionado à distribuição do agravo.

| Eventos |                     |                                                                                                                                                               |         |                            |
|---------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------|
| Evento  | Data/Hora           | Descrição                                                                                                                                                     | Usuário | Documentos                 |
| 7       | 16/05/2025 12:44:47 | <b>Comunicação eletrônica recebida</b> - distribuído RECURSO DE MEDIDA CAUTELAR - Refer. ao Evento: 5<br>Número: <a href="#">4000020-26.2025.8.26.9061/SP</a> | M356384 | Evento não gerou documento |
|         | 16/05/2025          |                                                                                                                                                               |         |                            |

**Descrição da imagem:** tabela de eventos do processo originário.

Também é possível efetuar a consulta do Agravo de Instrumento inserindo seu número no campo “Consulta Processual”.



**Descrição da imagem:** tela “Consulta Processual” com destaque para o campo “Consulta Processual”.

## Comunicação de movimentações no Agravo de Instrumento

A comunicação no processo de origem da concessão de liminares no Agravo de Instrumento também é automatizada, ou seja, assim que lançado o evento relacionado à concessão de liminares no Agravo de Instrumento, essa informação será replicada para o processo de origem, sem a necessidade de intervenção de terceiros.

| Agravo de Instrumento |                        |                                                                                                                              |         |                            |
|-----------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------|
| Eventos               |                        |                                                                                                                              |         |                            |
| Evento                | Data/Hora              | Descrição                                                                                                                    | Usuário | Documentos                 |
| 4                     | 25/03/2025<br>10:51:02 | Concedida a Medida Liminar                                                                                                   | MAGT1G1 | DESPADEC1                  |
| Processo originário   |                        |                                                                                                                              |         |                            |
| Eventos               |                        |                                                                                                                              |         |                            |
| Evento                | Data/Hora              | Descrição                                                                                                                    | Usuário | Documentos                 |
| 14                    | 25/03/2025<br>10:51:02 | Comunicação eletrônica recebida -<br>decisão proferida em RECURSO DE MEDIDA CAUTELAR<br>Número: 4000356-68.2025.8.26.0965/SP | MAGT1G1 | Evento não gerou documento |

**Descrição da imagem:** comparativo das tabelas de eventos do “Agravo de Instrumento” e do “Processo originário” exibindo a decisão de concessão de medida liminar no agravo e a comunicação recebida no processo originário.

O sistema se comporta da mesma forma quando da prolação de decisões monocráticas, requisição de informações ao juízo de origem, lançamento do acórdão e baixa de recurso à origem.

| Agravo de Instrumento |                        |                                                                                                                              |         |                            |
|-----------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------|
| Eventos               |                        |                                                                                                                              |         |                            |
| Evento                | Data/Hora              | Descrição                                                                                                                    | Usuário | Documentos                 |
| 4                     | 25/03/2025<br>12:08:03 | Terminativa - Não conhecido o recurso                                                                                        | MAGT1G1 | DESPADEC1                  |
| Processo originário   |                        |                                                                                                                              |         |                            |
| Eventos               |                        |                                                                                                                              |         |                            |
| Evento                | Data/Hora              | Descrição                                                                                                                    | Usuário | Documentos                 |
| 16                    | 25/03/2025<br>12:08:03 | Comunicação eletrônica recebida -<br>decisão proferida em RECURSO DE MEDIDA CAUTELAR<br>Número: 4000355-83.2025.8.26.0965/SP | MAGT1G1 | Evento não gerou documento |

**Descrição da imagem:** comparativo das tabelas de eventos do “Agravo de Instrumento” e do “Processo originário” exibindo a decisão monocrática no agravo e a comunicação recebida no processo originário.

| Agravado de Instrumento |                        |                                                                                                           |         |            |
|-------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
| Eventos                 |                        |                                                                                                           |         |            |
| Evento                  | Data/Hora              | Descrição                                                                                                 | Usuário | Documentos |
| 9                       | 02/04/2025<br>16:24:20 | <b>Determinada Requisição de Informações</b> - documento anexado ao processo 5000042-57.2024.8.26.0960/SP | MAGT1G1 | DESPA0FC1  |
| Processo originário     |                        |                                                                                                           |         |            |
| Eventos                 |                        |                                                                                                           |         |            |
| Evento                  | Data/Hora              | Descrição                                                                                                 | Usuário | Documentos |
| 66                      | 02/04/2025<br>16:27:22 | <b>Juntado(a)</b> - ofício expedido nos autos 5000006-25.2025.8.26.9061/SP referente ao evento 11         | MAGT1G1 | DESPA0FC1  |

**Descrição da imagem:** comparativo das tabelas de eventos do “Agravado de Instrumento” e do “Processo originário” exibindo a requisição de informações no agravo e a juntada do ofício de solicitação no processo originário.

| Agravado de Instrumento |                        |                                                                                                                  |          |                            |
|-------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|
| Eventos                 |                        |                                                                                                                  |          |                            |
| Evento                  | Data/Hora              | Descrição                                                                                                        | Usuário  | Documentos                 |
| 4                       | 20/05/2025<br>16:14:55 | <b>Conhecido o recurso e não-provido</b> - por unanimidade                                                       | TJSP_TRU | EXTRATOATA1                |
| Processo originário     |                        |                                                                                                                  |          |                            |
| Eventos                 |                        |                                                                                                                  |          |                            |
| Evento                  | Data/Hora              | Descrição                                                                                                        | Usuário  | Documentos                 |
| 12                      | 20/05/2025<br>16:14:55 | <b>Comunicação eletrônica recebida</b> - julgado RECURSO DE MEDIDA CAUTELAR Número: 4000029-85.2025.8.26.9061/SP | TJSP_TRU | Evento não gerou documento |

**Descrição da imagem:** comparativo das tabelas de eventos do “Agravado de Instrumento” e do “Processo originário” exibindo a disponibilização do acórdão no agravo e a comunicação recebida no processo originário.

| Agravado de Instrumento |                        |                                                                                                                  |         |                            |
|-------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------|
| Eventos                 |                        |                                                                                                                  |         |                            |
| Evento                  | Data/Hora              | Descrição                                                                                                        | Usuário | Documentos                 |
| 22                      | 26/05/2025<br>12:38:08 | <b>Baixa Definitiva</b>                                                                                          | M371855 | Evento não gerou documento |
| Processo originário     |                        |                                                                                                                  |         |                            |
| Eventos                 |                        |                                                                                                                  |         |                            |
| Evento                  | Data/Hora              | Descrição                                                                                                        | Usuário | Documentos                 |
| 24                      | 26/05/2025<br>12:38:08 | <b>Comunicação eletrônica recebida</b> - baixado RECURSO DE MEDIDA CAUTELAR Número: 4000028-03.2025.8.26.9061/SP | M371855 | Evento não gerou documento |

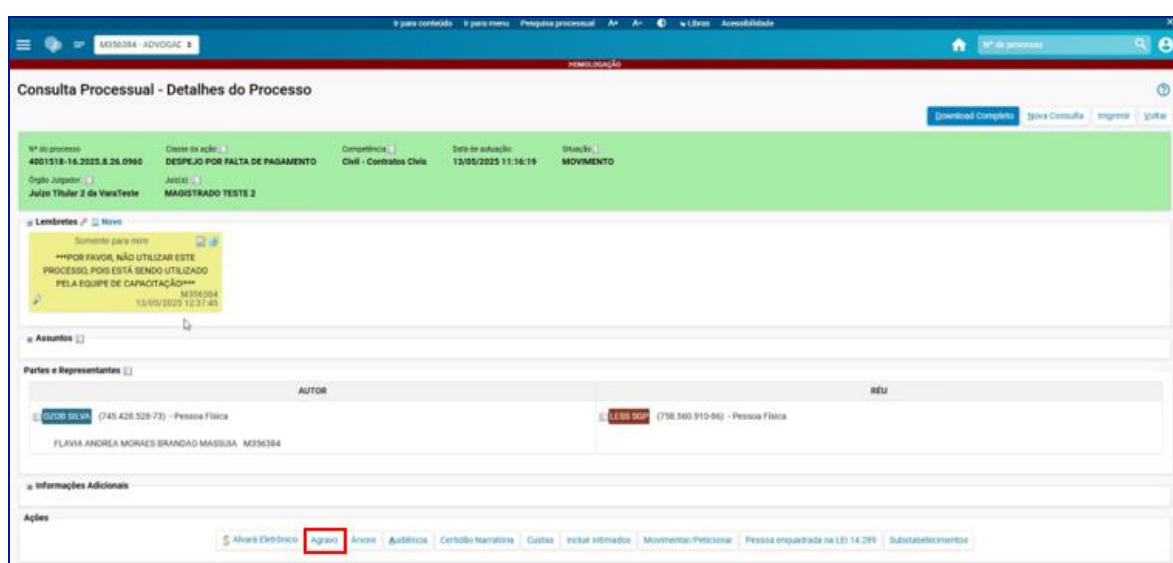
**Descrição da imagem:** comparativo das tabelas de eventos do “Agravado de Instrumento” e do “Processo originário” exibindo a baixa definitiva no agravo e a comunicação recebida no processo originário.

### Importante

O advogado deve seguir o passo a passo mencionado acima para distribuição do Agravo no Colégio Recursal, pois caso não o faça, podem ser prejudicadas todas as automações mencionadas, inclusive a vinculação de informações no processo de origem.

## Demais Competências

Com o processo na tela, na seção “Ações”, o advogado deve clicar no botão “Agravo”.



**Descrição da imagem:** capa do processo com destaque para o botão “Agravo” na seção “Ações”.

O sistema exibirá uma tela com a informação de que o usuário será redirecionado para o sistema do 2º Grau, devendo o usuário clicar em “Continuar”.



**Descrição da imagem:** tela com informação de que o usuário será redirecionado para o 2º grau, com destaque para o botão “Continuar”.

Já no eproc 2º Grau, na tela “Petição Eletrônica”, etapa 1 de 5, o sistema exibirá os campos previamente preenchidos, trazendo informações como o local onde se deseja entrar com a ação, a classe processual, o nível de sigilo, o número do processo originário e o juízo.

**Peticionamento Eletrônico (1 de 5) - Informações do processo**

Informações do processo >> Assuntos >> Partes Autoras >> Documentos

**Informações Preliminares**

Desejo entrar com a ação em:

Classe processual:

Nível de Sigilo do Processo:

Justiça de Origem:

☒ Para Agravo de Competência Delegada, escolha Justiça Estadual

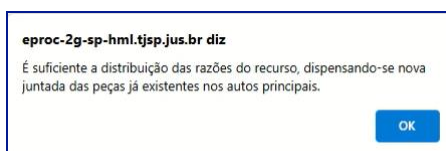
Processo Originário:

Juízo:

Próxima Cancelar

**Descrição da imagem:** tela “Peticionamento Eletrônico” com destaque para os campos “Desejo entrar com ação em”, “Classe Processual”, “Nível de Sigilo do Processo”, “Processo Originário” e “Juízo”.

Após conferir as informações, clicar em “Próxima”. O sistema apresentará uma mensagem com a informação de que é suficiente a distribuição das razões do recurso, dispensando-se nova juntada das peças já existentes nos autos principais. Clicar em “OK”.



**Descrição da imagem:** mensagem do sistema informando de que é suficiente a distribuição das razões do recurso, dispensando-se nova juntada das peças já existentes nos autos principais.

O próximo passo é selecionar o prazo a ser fechado. Embora esta seleção seja opcional, sugerimos que o advogado a realize como forma de agilizar a tramitação processual. Ainda na mesma tela, é necessário selecionar a decisão a ser agravada e, se o caso, outros eventos. Em seguida, clicar em “Próxima”.

**Selecione o(s) prazo(s) a ser(em) fechado(s) (OPCIONAL):**

☒ Expedida/certificada a intimação eletrônica - Despacho/Decisão (13/05/2025 12:44:07) - 0208 SILVA

**Selecione Sentença/Despacho:**

☒ Gratuidade da justiça não concedida - 13/05/2025 11:36:01

**Selecione Outros Eventos:**

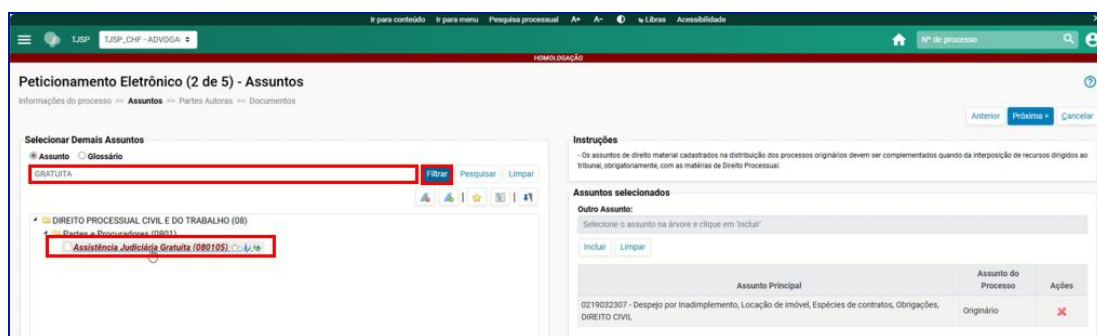
☐ Alto ordinatório praticado - 13/05/2025 12:44:06

Anterior Próxima Cancelar

**Descrição da imagem:** tela para seleção do prazo a ser fechado, decisão a ser agravada e outros eventos, com destaque para a opção “Próxima”.

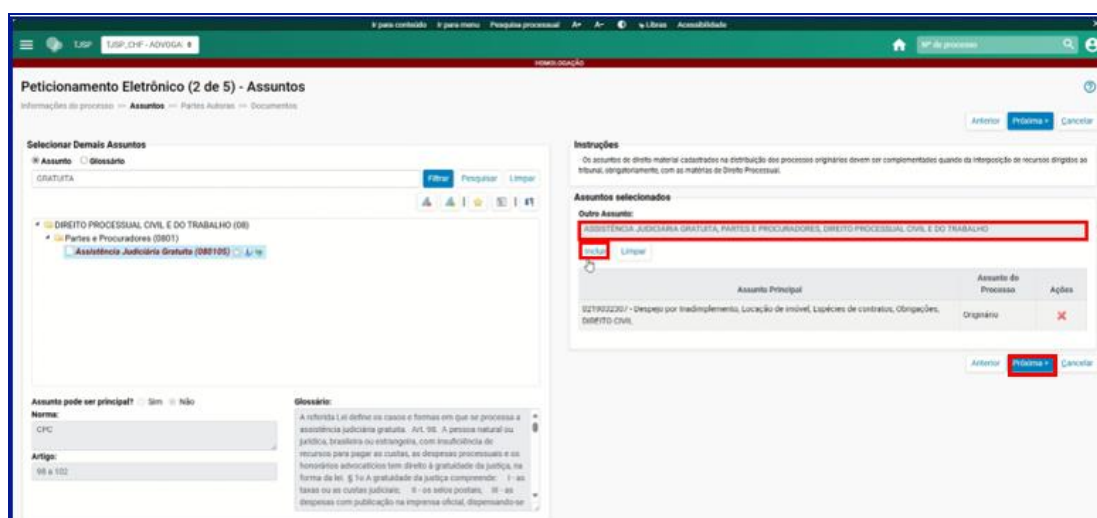
A próxima tela está relacionada com a etapa 2 do peticionamento eletrônico. Nela é exibido o assunto cadastrado no processo originário e deve ser inserido um assunto referente ao agravo. Para isso, no campo “Informe o assunto ou o código para busca”, o advogado deve inserir o assunto

ou parte do nome do assunto e acionar o botão “Filtrar”. O sistema exibirá as opções existentes para seleção.



**Descrição da imagem:** tela “Petição Eletrônica”, etapa 2 de 5, com destaque para o campo de seleção de assunto, botão “Filtrar” e opções de assuntos apresentadas.

Ao clicar sobre o assunto desejado, novos campos serão exibidos no lado inferior direito da tela, inclusive apresentando um questionamento se o assunto selecionado pode ser principal, vindo como padrão marcada a opção “Não”. O assunto será incluído no campo “Outro Assunto” e o advogado deve acionar o botão “Incluir” para que ele passe a constar logo abaixo do assunto principal. Em seguida, clicar em “Próxima”.



**Descrição da imagem:** tela “Petição Eletrônica”, etapa 2 de 5, com destaque para o campo “Outros Assuntos” e botões “Incluir” e “Próxima”.



## Atenção

**Obrigatoriamente** os agravos devem possuir dois assuntos. Se não cadastrado esse segundo assunto o sistema exibe a seguinte mensagem: “Você deve incluir o assunto objeto do Agravo de Instrumento. O assunto referente ao Direito Processual objeto do recurso não pode ser o mesmo de um assunto já exibido como assunto do processo originário.

Na tela seguinte, etapa 3 de 5, o sistema traz os dados referentes ao agravante, exibindo todas as informações que constam no cadastro do processo originário. Após conferência, clicar em “Próxima”.

**Petição Eletrônico (3 de 5) - Partes (agravantes)**

Informações do processo >> Assuntos >> Partes Autoras >> Partes Rés >> Documentos

Consultar Novo < Anterior **Próxima** Cancelar

**Consulta**

Tipo Pessoa:  CPF:  ☐ Sem CPF:  Outros Documentos:  Escolha o Tipo:

Pesquisar pelo nome:  Consultar

**Partes (agravantes) a utilizar neste ajuizamento**

| Nome       | CPF / CNPJ     | Tipo de Parte | Principal? | Justiça Gratuita | Ações |
|------------|----------------|---------------|------------|------------------|-------|
| OZOB SILVA | 745.428.526-73 | AGRAVANTE     | Sim        | Requerida        | ✖     |

Ver totalizador de partes

Consultar Novo < Anterior **Próxima** Cancelar

**Descrição da imagem:** tela “Petição Eletrônico”, etapa 3 de 5, com dados do agravante e destaque para o botão “Próxima”.

Após o processamento, o sistema exibirá a tela relacionada ao cadastro do agravado (etapa 4 de 5), onde os dados também são obtidos do cadastro do processo originário. Repetir o procedimento e clicar em “Próxima”.

**Petição Eletrônico (4 de 5) - Partes (Agravados)**

Informações do processo >> Assuntos >> Partes Autoras >> **Partes Rés** >> Documentos

Consultar Novo < Anterior **Próxima** Cancelar

**Consulta**

Tipo Pessoa:  CPF:  ☐ Sem CPF:  Outros Documentos:  Escolha o Tipo:

Pesquisar pelo nome:  Consultar

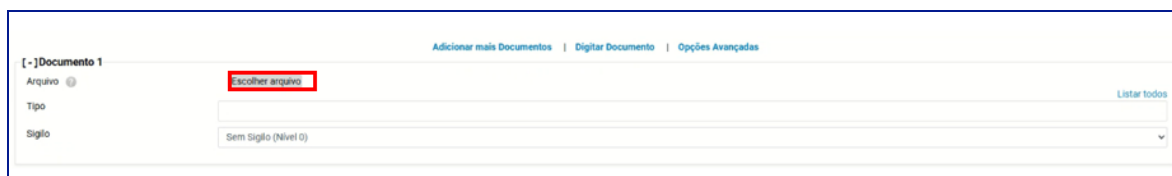
**Partes (agravados) a utilizar neste ajuizamento**

| Nome     | CPF / CNPJ     | Tipo de Parte | Principal? | Ações |
|----------|----------------|---------------|------------|-------|
| LESS SOP | 758.560.910-86 | AGRAVADO      | Sim        | ✖     |

**Descrição da imagem:** tela “Petição Eletrônico”, etapa 4 de 5, com dados do agravado e destaque para o botão “Próxima”.

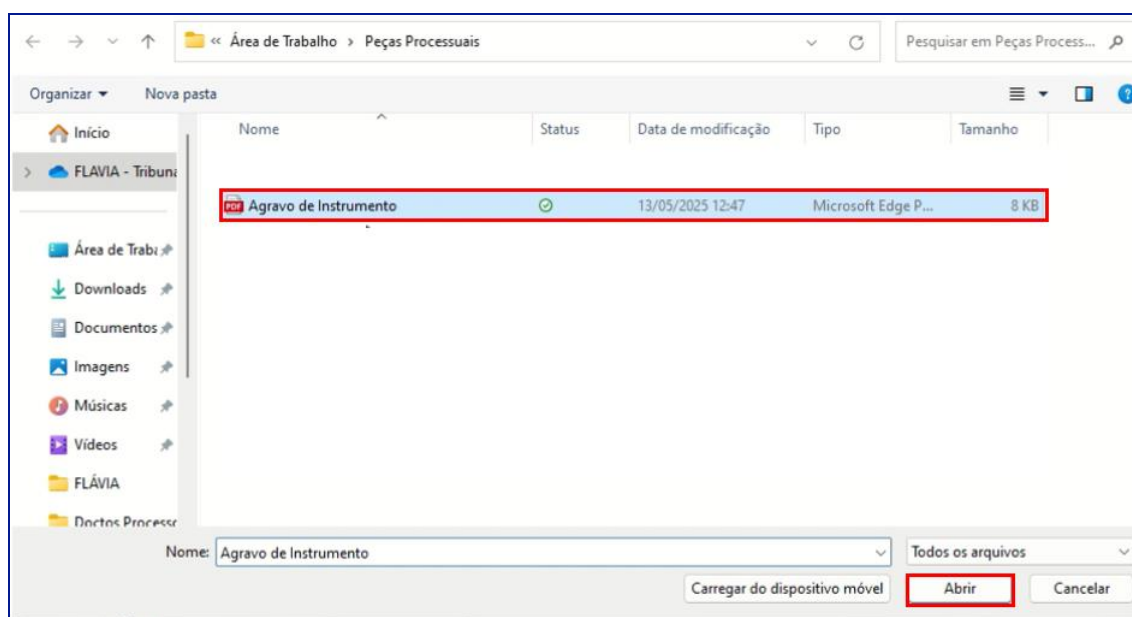
Na última etapa do peticionamento (5 de 5), é possível acrescentar “Informações Adicionais”, selecionando-se os campos correlatos. Ainda, é nesta etapa que devem ser selecionados os documentos que vão compor o processo, lembrando que não é necessário incluir documentos que já constam nos autos originários, sendo suficiente adicionar o documento relacionado às razões do recurso.

Para incluir o documento, clicar em “Escolher Arquivo”.



**Descrição da imagem:** tela “Peticionamento Eletrônico”, etapa 5 de 5, com destaque para opção “Escolher arquivo”.

Em seguida, localizar o arquivo correspondente, selecioná-lo e clicar em “Abrir”.



**Descrição da imagem:** pasta do computador do usuário contendo a peça, com destaque para o documento e botão “Abrir”.

O próximo passo é selecionar o tipo de documento, lembrando que, por tratar-se de recurso interposto no sistema do 2º Grau, **obrigatoriamente**, um dos documentos adicionados deve ser classificado como **Petição Inicial**. Se o caso, também é possível alterar o nível de sigilo no documento. Se necessário, clicar em “Adicionar mais Documentos” para inclusão de outros. Após, clicar em “Confirmar seleção de documentos”.

**Petitionamento Eletrônico (5 de 5) - Documentos**

Informações do processo >> Assuntos >> Partes Autoras >> Partes Réis >> Documentos

Retornar para Etapa Inicial Anterior Finalizar Salvar para Distribuição Futura Cancelar

**Informações Adicionais**

☐ Requer prioridade de tramitação - Doença grave  
☐ Requer Liminar/Antecipação de Tutela  
☐ Intervenção do Ministério Público  
☐ Requer prioridade de tramitação - Idoso  
☐ Requer prioridade de tramitação - Pessoa com deficiência  
☐ Requer prioridade de tramitação - Criança e Adolescente  
☐ Processo com pessoa enquadrada na LEI 14.289

Adicionar mais Documentos Digitar Documento Opções Avançadas

**[-] Documento 1**

Arquivo Escolher arquivo Agravado de Instrumento.pdf 7.9KB

Tipo PETIÇÃO INICIAL

Sigilo Sem Sigilo (Nível 0)

Confirmar seleção de documentos

| Seq            | Formato | Nome Documento | Tamanho | Tipo Documento | Sigilo | Data Envio | Assoc. Assinaturas Digitais | Obs | Excluir |
|----------------|---------|----------------|---------|----------------|--------|------------|-----------------------------|-----|---------|
| Total: 0 bytes |         |                |         |                |        |            |                             |     |         |

**Descrição da imagem:** tela “Petitionamento Eletrônico”, etapa 5 de 5, com destaque para o documento selecionado, campos “Tipo” e “Sigilo” e botões “Adicionar mais documentos” e “Confirmar seleção de documentos”.

Agora sim o agravo está pronto para ser distribuído. Para isso, o advogado deve clicar em “Finalizar”. Se o advogado optar por uma distribuição futura, selecionar a opção “Salvar para Distribuição Futura”. Após clicar em “Finalizar”, o sistema exibirá um resumo com os dados do processo, em que constará o botão “Confirmar Ajuizamento”.

**Petitionamento Eletrônico**

**Resumo das Informações**

**Desejo entrar com a ação em:**  
Tribunal de Justiça de São Paulo

**Rito do Processo:**  
RITO ORDINÁRIO (COMUM)

**Tipo de Ação:**  
Agravado de Instrumento

**Sigilo:**  
Sem Sigilo (Nível 0)

**Assunto Principal:**  
Despejo por Inadimplemento, Locação de imóvel, Espécies de contratos, Obrigações, DIREITO CIVIL

**Partes:**  
OZOB SILVA (Principal)  
X  
LESS SGP (Principal)

**Distribuição preparada para:**  
USUÁRIO CHEFE E ADV - TJSP\_CHF - ADVOGADO

**Documentos**

Confirmar ajuizamento do processo?

Confirmar ajuizamento Cancelar

**Descrição da imagem:** tela com o resumo das informações e destaque para o botão “Confirmar ajuizamento”.

Após o processamento, o sistema exibirá a tela de confirmação do ajuizamento, onde constará o número do processo, magistrado e a câmara para a qual o recurso foi distribuído, bem como a chave para consulta.

**Peticionamento Eletrônico**

Imprimir Extrato | Enviar uma nova petição | Fechar

✓ **Processo distribuído.**

Nº Processo:  
5000520-98.2025.8.26.0000

Chave para Consulta:  
643119348025

Classe:  
Agravado de Instrumento

Magistrado:  
Valentina Gomes - Gab. 04 - 8ª Câmara de Direito Privado

Partes:  
OZOB SILVA - AGRAVANTE  
X  
LESS SGP - AGRAVADO

**Descrição da imagem:** tela com dados da distribuição.

Ao clicar sobre o número do processo, o sistema exibirá sua capa, onde haverá um *link* para acessar o processo originário.

**Consulta Processual - Detalhes do Processo**

Download Completo | Nova Consulta | Imprimir | Voltar

Nº do processo: 5000520-98.2025.8.26.0000 | Classe da ação: Agravado de Instrumento | Competência: Direito Civil (Câmara) | Data de autuação: 13/05/2025 15:27:12 | Situação: MOVIMENTO

Órgão Julgador: Gab. 04 - 8ª Câmara de Direito Privado | Colegiado: 8ª Câmara de Direito Privado | Relator(a): Valentina Gomes

Processos relacionados: 4001547-66.2025.8.26.0960/SP | originário | DESPEJO POR FALTA DE PAGAMENTO | UTS01UTS02

**Descrição da imagem:** capa do processo com destaque para o *link* de acesso ao processo originário.

Na capa do processo originário, é possível visualizar o *link* para acesso ao processo relacionado no 2º Grau.

Nº do processo: 4001547-66.2025.8.26.0960 | Classe da ação: DESPEJO POR FALTA DE PAGAMENTO | Competência: Civil - Contratos Cíveis | Data de autuação: 13/05/2025 15:17:48 | Situação: MOVIMENTO

Órgão Julgador: Juízo Titular 2 da VaraTeste | Juiz(a): MAGISTRADO TESTE 2

Processos relacionados: 5000520-98.2025.8.26.0000 | TJSP | Relacionado no 2o. grau | Agravado de Instrumento | GCIV0804

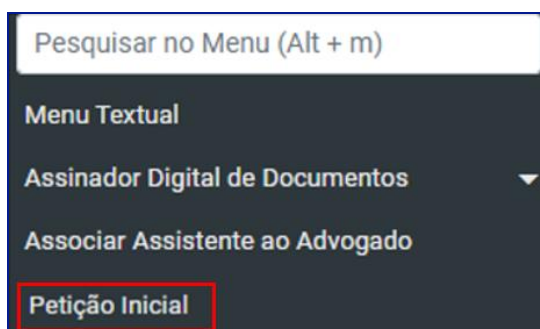
**Descrição da imagem:** capa do processo com destaque para o *link* de acesso ao processo relacionado do 2º grau.

Ainda, são lançados, automaticamente, os eventos correspondentes às etapas específicas do andamento do Agravado de Instrumento, como por exemplo, o evento relacionado à distribuição no 2º grau.

| Eventos |                     |                                                                                                                                       |          |                            |
|---------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|
| Evento  | Data/Hora           | Descrição                                                                                                                             | Usuário  | Documentos                 |
| 7       | 13/05/2025 15:27:11 | Comunicação eletrônica recebida - distribuído Agravado de Instrumento - Refer. ao Evento: 5<br>Número: 5000520-98.2025.8.26.0000/TJSP | TJSP_CHF | Evento não gerou documento |

**Descrição da imagem:** tabela de eventos do processo originário exibindo o evento relacionado à distribuição do agravo.

Também é possível realizar o peticionamento se valendo do “Menu Lateral”, opção “Petição Inicial”, do sistema eproc 2º Grau.



**Descrição da imagem:** menu lateral do sistema eproc 2º grau, com destaque para a opção “Petição Inicial”.

Ao selecionar esta opção, o sistema exibirá a tela “Peticionamento Eletrônico”, onde virá preenchido o campo “Desejo entrar com a ação em”, devendo o advogado preencher os demais campos para dar prosseguimento ao peticionamento, nos mesmos moldes que acabamos de abordar.

**Descrição da imagem:** tela “Peticionamento Eletrônico” do sistema eproc 2º grau.

## Comunicação automática

Em razão do peticionamento do recurso de agravo de instrumento, a configuração do eproc realiza a imediata e automática comunicação dos seguintes eventos no processo de origem:

- “Distribuição do agravo”;
- “Concessão ou não do pedido liminar”;
- “Prolação de decisões monocráticas”;
- “Requisição de informações ao juízo de origem”;
- “Lançamento do Acórdão”;
- “Baixa do recurso à origem”.

Caso os eventos acima ocorram nos autos do agravo de instrumento, estes serão replicados para a “Tabela de Eventos” da capa do processo de origem, sem a necessidade de qualquer intervenção de terceiros ou da unidade judicial.

### **Importante**

A interposição do agravo de instrumento no 2º Grau sem observar a rotina própria prejudica todas as automações de comunicação de eventos, inclusive a vinculação de metadados ao processo de origem.



## CRÉDITOS

Diretoria de Capacitação

**SGP | SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

Material desenvolvido pelo TJSP, utilizando a base de homologação gentilmente cedida pelo TJSC e TJRS.