

eproc

AJUIZAMENTO DE AÇÕES

Eproc para o cidadão

Atualizado em **11/12/2024.**



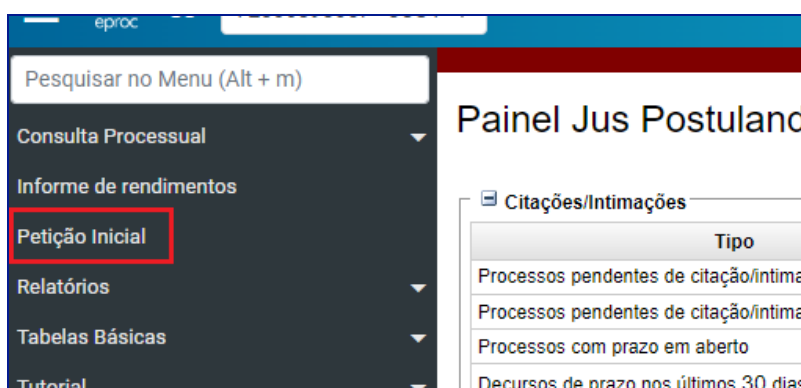
SUMÁRIO

AJUIZAMENTO DE AÇÕES

AJUIZANDO A AÇÃO	3
Informações do processo	3
Seleção de assuntos	4
Cadastro do polo ativo	6
Cadastro do polo passivo	7
Informações adicionais e seleção de documentos	8
CRÉDITOS	13

AJUIZANDO A AÇÃO

Para iniciar o ajuizamento de uma ação nos Juizados Especiais, após efetuar seu login no sistema eproc, clicar em **“Petição inicial”**, presente no menu lateral esquerdo.



Descrição da imagem: destaque para a opção Petição Inicial, presente no menu lateral do sistema

Informações do processo

Na tela **“Informações do Processo”**, preencher os campos **“Desejo entrar com a ação em:”** (comarca), **“Valor da Causa”**, **“Rito”** (Juizado Especial), **“Área”**, **“Classe Processual”** e **“Nível de Sigilo do Processo”**.

Descrição da imagem: tela “Petitionamento Eletrônico – Informações do processo”.

Preenchido o **valor da causa**, automaticamente é exibida a **previsão de custas** (devidas apenas em grau de recurso). Selecionado o rito **“JUIZADO ESPECIAL”**, será aberto campo para indicar eventual **renúncia de valor excedente legal** (Lei nº 9099/95 e Lei nº 12153/09):

Descrição da imagem: campo “Rito” preenchido com a opção “JUIZADO ESPECIAL” e exibição do campo de seleção “Renuncia valor excedente legal (Lei n. 9099/95 e Lei n. 12153/09)”.

No campo “**Nível de Sigilo**”, selecionar entre “**Nível 0**” (sem sigilo) e “**Nível 1**” (Segredo de justiça). Os campos “**Processo Originário**” e “**Tipo de Justiça do Processo Originário**” somente devem ser preenchidos caso haja processos relacionados (distribuição por dependência).

Descrição da imagem: exibição dos campos “Nível de Sigilo do Processo”, “Tipo de Justiça do Processo Originário” e “Processo Originário”.

Preenchidos os campos, clicar em “**Próxima**” para prosseguir.

Seleção de assuntos

Na tela “**Assunto**”, selecionar ao menos um assunto para o processo. Recomenda-se que o primeiro assunto cadastrado seja o principal.

Descrição da imagem: tela “Petição Eletrônica – Assuntos”.

A localização do assunto pode ser realizada digitando seu nome ou código no campo respectivo e clicando em “**Filtrar**”. Serão exibidos apenas os assuntos que contêm a expressão consultada.

Descrição da imagem: campo para busca preenchido com a palavra “acidente” e, abaixo, a exibição de assuntos que contêm esta palavra.

Ao clicar sobre o assunto, ele será listado no campo “**Assuntos selecionados**”. Clicar em “**Incluir**” e repetir a operação caso seja necessário incluir assuntos adicionais.

Descrição da imagem: seção “Assuntos selecionados” com destaque para o botão “Incluir”.

Após, clicar no botão **“Próxima”** para prosseguir.

Descrição da imagem: indicação dos assuntos incluídos com destaque para o botão “Próxima”.

Cadastro do polo ativo

Na tela **“Partes (Autores)”** é possível o cadastro dos integrantes do polo ativo do processo. Para tanto, selecionar tratar-se de pessoa física ou jurídica e, então, digitar seu CPF ou CNPJ. Após, clicar no botão **“Consultar”**.

Descrição da imagem: tela “Petição Eletrônica – Partes (autores)” com o campo CPF preenchido e destaque para o botão “Consultar”.

O sistema efetuará consulta na base de dados da Receita Federal, exibindo abaixo o resultado da busca. Então, clicar sobre o botão **“Incluir”** para adicioná-la ao polo ativo.

Resultado(s) da busca:					Partes localizadas 1.
Pessoa	CPF / CNPJ	Nome / Razão Social	Informações Extras	Principal	Ações
Física	723.068.980-57	PARTE ATIVA - SGP	Data Nascim.: 05/04/1980 - Mãe:	Sim ▼	Incluir

Descrição da imagem: resultado da consulta por CPF com destaque para o botão “Incluir”.

Importante

Tendo em vista a consulta à base de dados da Receita Federal, recomenda-se que a consulta de pessoas seja sempre realizada pelo CPF ou CNPJ.

Após a inclusão, indicar tratar-se ou não da parte ativa principal (ao menos uma deve ser marcada como principal) ou alterar o tipo de representação da parte, clicando nos botões presentes nas colunas “Principal?” e “Tipo Representação”. Na coluna “Justiça Gratuita”, deverá ser indicado se há ou não o requerimento de assistência judiciária gratuita.

Descrição da imagem: botões presentes nas colunas “Principal” e “Tipo Representação” e campo “Justiça Gratuita” expandido para exibição das opções de seleção.

O procedimento acima descrito deve ser repetido para cada uma das partes a serem acrescentadas no polo ativo. Na sequência, clicar no botão “Próxima” para prosseguir.

Cadastro do polo passivo

Na tela “Partes (Réus)” é possível o cadastro dos integrantes do polo passivo do processo. A consulta da pessoa (pessoa física, autoridade Entidade ou pessoa jurídica) é realizada à semelhança do exemplificado para o cadastro do polo ativo.

Pessoa	CPF / CNPJ	Nome / Razão Social	Informações Extras	Qualificação	Principal	Ações
Física	199.808.380-27	PARTE PASSIVA - SGP	Data Nascim.: 08/12/1960 - Mãe:	RÉU	Sim	Incluir

Descrição da imagem: tela “Petição Eletrônica – Partes (Réus)” com o campo “CPF” preenchido e exibição do resultado da busca.

Após repetir o procedimento para cada uma das partes a serem acrescentadas no polo passivo, clicar no botão “**Próxima**” para prosseguir.

Peticionamento Eletrônico (4 de 5) - Partes (Réus)

Informações do processo >> Assuntos >> Partes Autoras >> **Partes Réus** >> Documentos

Consultar Novo < Anterior **Próxima >** Cancelar

Consulta

Tipo Pessoa: CPF: ☐ Sem CPF: Outros Documentos: Ações

Pesquisar pelo nome: Consultar

Partes (réus) a utilizar neste ajuizamento

Nome	CPF / CNPJ	Tipo de Parte	Principal?	Tipo Representação	Ações
PARTE PASSIVA - SGP	199.808.380-27	RÉU	Sim	Definir (Opcional)	✖

[Ver totalizador de partes](#)

Consultar Novo < Anterior **Próxima >** Cancelar

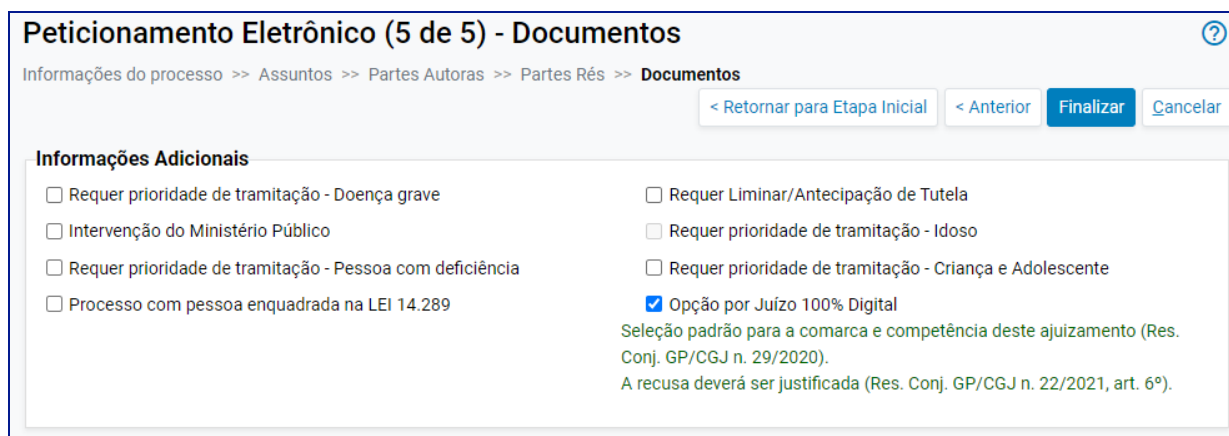
Descrição da imagem: tela “Peticionamento Eletrônico – Partes (Réus)” com polo passivo já incluído.

Informações adicionais e seleção de documentos

Por fim, será possível a indicação de **informações adicionais** para o processo e a **seleção de documentos**.

Informações adicionais

- **Requer prioridade de tramitação – Doença Grave.**
- **Requer prioridade de tramitação – Idoso:** marcado automaticamente pelo sistema quando verificado que pelo menos uma parte do polo ativo é pessoa idosa.
- **Processo com pessoa enquadrada na Lei 14.289.**
- **Requer Liminar/Antecipação de Tutela.**
- **Requer prioridade de tramitação - Pessoa com deficiência.**
- **Opção por Juízo 100% Digital.**
- **Intervenção do Ministério Público:** inclui o Ministério Público no processo como *custos juris*.
- **Requer prioridade de tramitação - Criança e Adolescente.**



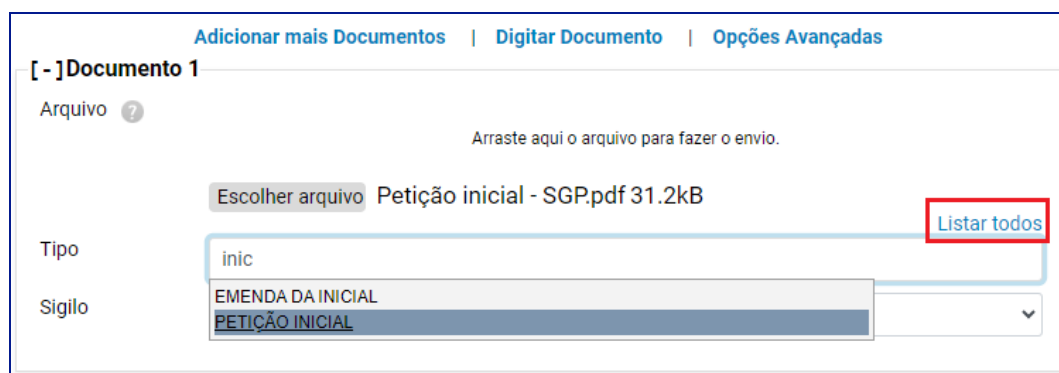
Descrição da imagem: tela “Petitionamento Eletrônico – Documentos” com destaque para as opções presentes na seção “Informações Adicionais”.

Seleção de documentos

O sistema eproc aceita a juntada de arquivos de diversos tipos:

- **Documentos:** PDF, HTM, HTML e KML (Tamanho máximo 11 MB)
- **Áudio:** MP3, WMA e WAV (Tamanho máximo 250 MB)
- **Imagens:** JPEG, JPG, PNG e GIF (Tamanho máximo 11 MB)
- **Vídeos:** MP4, WMV, MPG, MPEG e WEBM (Tamanho máximo 250 MB).

Clicar em “**Escolher arquivo**” e selecionar o documento em sua pasta de origem para anexá-lo. Em “**Tipo**”, digitar parte do tipo para filtrar as opções, ou clicar em “**Listar todos**” para visualizá-las.



Descrição da imagem: área de seleção de documentos com o campo “Tipo” preenchido com “inic” e exibição das opções “EMENDA DA INICIAL” e “PETIÇÃO INICIAL”. Destaque para o botão “Listar todos”.

Em “**Sigilo**”, pode-se definir o nível de sigilo para a peça em questão. Por fim, clicar em “**Confirmar seleção de documentos**” para incluí-lo no cadastro.

Adicionar mais Documentos | Digitar Documento | Opções Avançadas

[-] Documento 1

Arquivo Arraste aqui o arquivo para fazer o envio.

Escolher arquivo Petição inicial - SGP.pdf 31.2kB [Listar todos](#)

Tipo PETIÇÃO INICIAL

Sigilo Sem Sigilo (Nível 0) ▼

Confirmar seleção de documentos

Descrição da imagem: área de seleção de documentos com os campos “Tipo” e “Sigilo” preenchidos. Destaque para o botão “Confirmar” seleção de documentos.

Após repetir o procedimento para cada um dos arquivos a serem juntados, estes serão listados no quadro **“Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação”**.

Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação									
Seq	Formato	Nome Documento	Tamanho	Tipo Documento	Sigilo	Data Envio	Assoc. Assinaturas Digitais	Obs	Excluir
1	PDF	Peticao inicial - SGP.pdf	31926 bytes	Alterar INIC	Alterar Sem Sigilo (Nível 0)	15/10/2024 10:23:36	Associar (Opcional)	Alterar Pedido inicial reduzido a termo no JEC	
2	PDF	Documentos - SGP.pdf	30890 bytes	Alterar APRES DOC	Alterar Sem Sigilo (Nível 0)	15/10/2024 10:25:41	Associar (Opcional)	Alterar RG	
3	PDF	Documentos - SGP.pdf	30890 bytes	Alterar APRES DOC	Alterar Sem Sigilo (Nível 0)	15/10/2024 10:26:04	Associar (Opcional)	Alterar Comprovante de Endereço	
Total: 93706 bytes									
< Retornar para Etapa Inicial < Anterior Finalizar Cancelar									

Descrição da imagem: quadro “Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação”.

Nesse quadro, é possível alterar a ordem dos arquivos juntados (clcando e arrastando para o local desejado ou utilizando as setas na coluna “Sequencial”), o tipo dos documentos e seus níveis de sigilo. Para excluir um arquivo selecionado indevidamente, clicar no botão **“Excluir documento”**, representado por um “X” vermelho.

Então, clicar no botão **“Finalizar”**. Será exibido em tela um resumo do cadastro efetuado. Para prosseguir, clicar no botão **“Confirmar ajuizamento”**.

Peticionamento Eletrônico ⓘ

Resumo das Informações

Desejo entrar com a ação em:
Mondai

Rito do Processo:
JUIZADO ESPECIAL (CÍVEL)

Tipo de Ação:
PROCEDIMENTO DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL

Sigilo:
Sem Sigilo (Nível 0)

Assunto Principal:
Acidente de trânsito, Indenização por dano material, Responsabilidade civil, DIREITO CIVIL

Partes:
PARTE ATIVA - SGP (Principal)
X
PARTE PASSIVA - SGP (Principal)

Documentos

 INIC  APRES DOC  APRES DOC

Confirmar ajuizamento do processo?

[Confirmar ajuizamento](#) [Cancelar](#)

Descrição da imagem: resumo das informações e documentos selecionados no ajuizamento.

Será aberta uma nova tela com informação acerca das custas. Observe que as informações na área **“Itens de recolhimento”** serão exibidas com o texto tachado, tendo em vista que as custas somente serão devidas em caso de recurso, se indeferida a gratuidade judiciária.

Custas Processuais ⓘ

Valor da causa: R\$ 30.000,00
Competência/Classe: Juizado Especial Cível / PROCEDIMENTO DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL

Processo migrado: Não

Parte
PARTE ATIVA - SGP (principal) - AUTOR ▼
Situação da justiça gratuita: Não requerida
Situação do CPF/CNPJ da parte: Não identificada
[Dados no ERP](#)

Guias
Não existem guias a serem exibidas

Itens de recolhimento

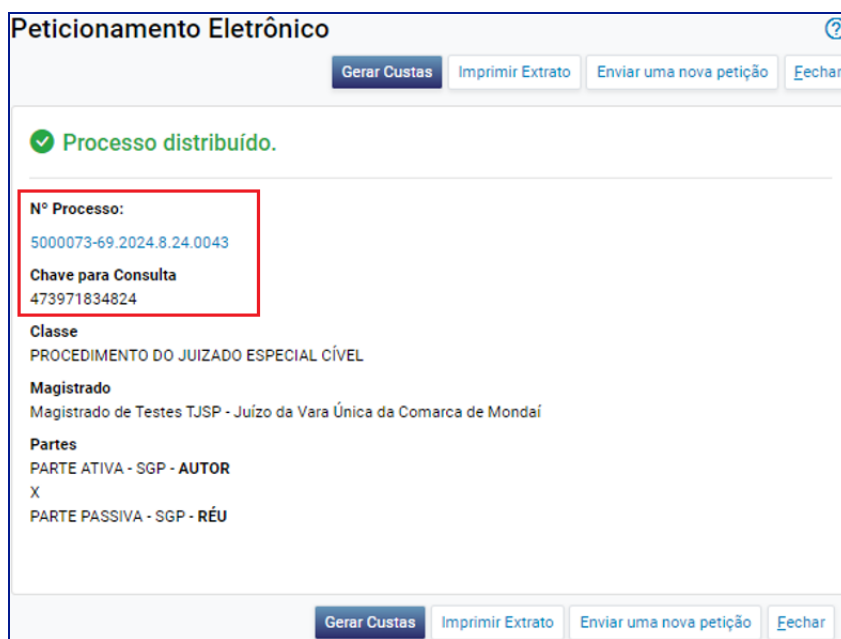
ID	Data	Item	Qtd	Valor	Efetivado	Memória de cálculo	Ações
4	13876747 45/10/2024	Taxa de Serviços Judiciais - Ações Cíveis	4,00	840,00		Detalhes	Alterar valor Desativar Alterar parte Mais ações ▼
2	13876752 45/10/2024	AR-MP	4,00	28,27	Não	Detalhes	Alterar valor Desativar Alterar parte Mais ações ▼

R\$ 0,00

[Guia para Recurso inominado](#) [Guia para Recurso de Medida Cautelar \(Agravado\)](#) [Incluir condução Oficial de Justiça](#) [Incluir item de recolhimento](#) [Custas finais](#) [Rateio/Redução](#)
[Cancelar Isenção Parte](#) [Gerar Guia](#) [Fechar](#)

Descrição da imagem: tela “Custas Processuais” com indicação dos Itens de recolhimento relativos ao ajuizamento.

Após clicar em “Fechar”, será exibida a informação “**Processo distribuído**”, indicando o número do processo e a **chave para consulta**, que poderá ser utilizada para consultar o processo eletrônico.



Descrição da imagem: tela de confirmação da distribuição com destaque para o número do processo e a chave para consulta.

Observe que o número do processo é indicado em azul. Ao clicar sobre ele, será aberta a tela “Consulta Processual – Detalhes do Processo”.



Descrição da imagem: tela “Custas Processuais” com indicação dos itens de recolhimento relativos ao ajuizamento.



CRÉDITOS

SGP 4 - Diretoria de Capacitação, Desenvolvimento de Talentos, Novos Projetos,
Governança em Gestão de Pessoas e Análise de Desempenhos Funcionais

Todo o material foi desenvolvido utilizando as bases de homologação e materiais de apoio gentilmente disponibilizados pelos Tribunais de Justiça de Santa Catarina, Rio Grande do Sul e Minas Gerais